

Equi-Med Kft. 4400 Nyíregyháza, 4-es Huszárok útja 1. 1./17, adószáma: 14575398215 és
cégjegyzékszám: 15 09 073608

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

képviseli: Tóth Géza ügyvezető

.....
(aláírás, pecsét)

Az Adatvédelmi szabályzat (továbbiakban Szabályzat) célja, hogy a
(továbbiakban: Vállalkozás) a vonatkozó jogszabályok, különösen

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltató tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény (Kamarai tv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker tv.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.)
- az 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről (Kktv.)
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grtv.)
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról (Nytv.)
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. tv. (Pktv.)
- [2017. évi LIII. törvény](#) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.) és
- egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban

meghatározza a Vállalkozás birtokában levő személyes adatok kezelésére, feldolgozására valamint védelmére vonatkozó szabályokat.

Jelen Szabályzat alkalmazásában az egyéni vállalkozó, egyéni cég valamint őstermelő ügyfeleket, vevőket és szállítókat is természetes személynek kell tekinteni.

A Szabályzat kiadása és módosítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

Tartalom

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezése:

- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,
- **„különleges adat”**:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat,
- **„hozzájárulás”**: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez,
- **„tiltakozás”**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri,
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja,
- **„adatkezelés”**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése,
- **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,
- **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,
- **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges,
- **„adatmegjelölés”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából,
- **„adatzárolás”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából,

- **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják,
- **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni,
- **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető,
- **„adatmegsemmisítés”**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,
- **„adatifeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik,
- **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi,
- **„adatfelelős”**: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett,
- **„adatközlő”**: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi,
- **„adatállomány”**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége,
- **„harmadik személy”**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatifeldolgozóval,
- **„EGT-állam”**: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez,
- **„harmadik ország”**: minden olyan állam, amely nem EGT-állam,
- **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak,

- **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez,
- **„adatvédelmi incidens”**: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés,
- **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered,
- **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat,
- **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról,
- **„tevékenységi központ”**:
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni,
 - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra az GDPR-ban meghatározott kötelezettségek vonatkoznak,
- **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által az GDPR 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az GDPR értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában,
- **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások,
- **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ,

- **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarországon: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
- **„érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó a felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel,
 - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
 - c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz,
- **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
 - a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor, vagy
 - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket,
- **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
- **„üzleti titok”**: a Vállalkozás gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Vállalkozás jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a Vállalkozást felróhatóság nem terheli.
- **„anonimizálás”**: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítása lehetőségének végleges kizárását.

2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÉS VÉDELMEINEK ALAPELVEI

A Vállalkozás jelen szabályzat alkalmazása során a személyes adatok kezelésének és védelmének jogszabályban rögzített alapelvei szerint jár el:

- a) **„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve”**: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- b) **„célhoz kötöttség elve”**: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- c) **„adattakarékosság elve”**: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- d) **„pontosság elve”**: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törölve vagy helyesbítve legyenek.
- e) **„korlátozott tárolhatóság elve”**: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé.
- f) **„integritás és bizalmas jelleg elve”**: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az alapelveknek megfelelően a **Vállalkozásnál személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető**. A Vállalkozás adatkezelésének minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, valamint az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

A Vállalkozás csak olyan személyes adatot kezelhet, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A Vállalkozásnak az adatkezelés során biztosítania kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A Vállalkozásnál a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, ha az alábbiak legalább egyike teljesül:

- a) **„hozzájárulás”**: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- b) **„szerződés teljesítése”**: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kéréséhez történő lépések megtételéhez szükségesek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
- c) **„jogi kötelezettség teljesítése”**: az adatkezelés a Vállalkozásra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni.
- d) **„létfontosságú érdek védelme”**: az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont)
- e) **„jogos érdek”**: az adatkezelés a Vállalkozás vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ez érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Amennyiben a Vállalkozásnál az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy jogi kötelezettség teljesítésén alapul, abban az esetben annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, a Vállalkozás – többek között – figyelembe veszi

- a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat,
- b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és a Vállalkozás közötti kapcsolatokra,
- c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a GDPR 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó,
- d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése, illetve
- e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is. (GDPR 6. cikk (4) bekezdés).

3.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Amennyiben a Vállalkozás adatkezelése hozzájáruláson alapul, a Vállalkozásnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult (1.sz. melléklet).

A hozzájárulás kizárólag csak akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, azaz az önkéntességet, a határozottságot (egyértelműséget) és a tájékozottságot is teljesíti.

A Vállalkozás hozzájárulásnak minősíti azt is, amikor az érintett a Vállalkozás internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet vagy más, aktív cselekvést igénylő módon járul hozzá adatainak kezeléséhez. A hallgatás mint beleegyezést illetve az előre bejelölt négyzet alkalmazását vagy a nem cselekvést a Vállalkozás nem minősítheti hozzájárulásnak.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell feltüntetni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír (GDPR 7. cikk (2) bekezdés).

Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, illetve az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

3.1.1. Gyermekre vonatkozó rendelkezések

Amennyiben a Vállalkozás adatkezelésének jogalapja hozzájárulás, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. **A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte** (2. sz. melléklet). A Vállalkozásnak – figyelembe véve az elérhető technológiát – észszerű erőfeszítéseket kell tennie annak érdekében, hogy az ilyen esetekben ellenőrizze, a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1)-(2) bekezdés).

3.1.2. Tájékoztató az adatkezelésről

A Vállalkozás az internetes honlapján (láblécben, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos lépések előtt/mellett link formájában) közzéteszi az általános adatkezelési tájékoztatóját (15. sz. melléklet), melynek célja, hogy még az adatkezelés megkezdése előtt, illetve annak időtartama alatt az érintett megfelelő módon, egyértelműen és részletesen tájékozódhasson az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- a) az adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról,
- b) az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről,
- c) az adatkezelés időtartamáról,
- d) az adatok megismerésére jogosult személyek köréről,
- e) az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire, valamint
- f) a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről.

3.1.3. A hozzájárulás visszavonása

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt a Vállalkozásnak az érintettet erről a jogáról tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását (GDPR 7. cikk (3) bekezdés) (5. sz. melléklet).

3.2. Adatkezelés szerződés teljesítése alapján

Amennyiben az adatkezelés célja a Vállalkozással írásban kötött szerződés végrehajtása, abban az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen:

- a) a kezelendő adatok meghatározását,
- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) az adatok címzettjeit,
- d) az adatkezelés időtartamát,
- e) az adatok továbbításának tényét,
- f) adatfeldolgozó igénybevételének tényét,
- g) az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti a Vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- h) az érintett adathordozhatósághoz való jogát (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- i) jogszabályban meghatározott esetekben a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogot, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- j) azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- k) az automatizált döntéshozatal tényét (ideértve a profilalkotást is) valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érhető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várhatóan következményekkel bír.

Profilalkotás: a személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája a Vállalkozásnál, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási

helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Amennyiben a Vállalkozás a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

3.3. Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése alapján

Jogi kötelezettség teljesítése jogcímre alapuló adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg és **az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt a Vállalkozásnak közölnie kell, hogy az adatkezelés kötelező, illetve tájékoztatni kell az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így:**

- a) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- b) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- c) az adatkezelés időtartamáról,
- d) az adatokat megismerők köréről,
- e) az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és a jogorvoslati lehetőségeiről valamint arról,
- f) hogy az érintett személyes adatait jogi kötelezettség alapján kezeli a Vállalkozás (pontos jogszabályhely megnevezéssel).

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a vonatkozó jogszabályban foglalt rendelkezésekre utalás nyilvánosságra hozatalával is.

A Vállalkozás jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, a törvényben előírt kötelezettségeinek teljesítése céljából (számvitel, adózás) kezeli a vevőként, szállítóként és egyéb minőségben a Vállalkozással üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok

- a) az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján a nevet, címet, adószámot és adózási státuszt,
- b) az az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001 évi CVIII. törvény 13/A. §-a alapján a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet, valamint a szolgáltatás igénybevételének időpontjára, időtartamára és helyére vonatkozó adatokat, illetve azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek.
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján a nevet, címet, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölését, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személyt valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírását, a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírását,

- d) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján az adóazonosító jelet, a vállalkozói igazolvány számát valamint az őstermelői igazolvány számát.

A Vállalkozás jogi kötelezettség teljesítése jogcímén törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adóelőleg, adók és járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés, stb.) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, egyéb juttatásban részesülők személyes adatait

- a) akikkel kifizetői kapcsolatban áll (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.): a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), nemzet, állampolgárságot, adóazonosító jelet, társadalombiztosítási azonosító jelet (TAJ szám),
- b) törvény felhatalmazása alapján (1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 40. §, 47.§ (2) bek. ba) pont) a Vállalkozás kezelheti a munkavállalók egészségügyi és a szakszervezeti tagságra vonatkozó adatait adó- és járulék, illetve tagdíj-kötelezettségek teljesítés céljából.

A személyes adatok címzettjei a Vállalkozás pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási és adózási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A Vállalkozás jogi kötelezettség teljesítése jogcímén több jogcímen kezeli az eb tulajdonosának, tartójának személyes adatait:

- a) az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény (1998. évi XXVIII. törvény, továbbiakban Ávt.) 42/A. §-a által szabályozott ebnyilvántartás személyes adatként tartalmazza – az állatot ellátó orvos adatai túl –
- a. az eb tulajdonosának nevét, címét,
 - b. az eb tartó nevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét,
 - c. az eb fajtáját vagy fajtajellegét vagy a keverék mivoltára való utalást, nemét, születési idejét, színét, hívónevét,
 - d. az eb tartási helyét,
 - e. a beültetett transzponder sorszámát, a beültetés időpontját, a beültetést végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát,
 - f. ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontját, az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát,
 - g. az eb oltási könyvének számát, az azt kiadó szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát,
 - h. az eb veszettség elleni védőoltásainak időpontját,
 - i. az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyagot, annak gyártási számát, valamint az oltást végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát,
 - j. a veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának tényét, időpontját,
 - k. kisállatútlevéllal rendelkező eb esetén az útlevel számát, kiállításának időpontját, a kiállító szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát,

- l. az eb veszélyessé minősítésének tényére és időpontjára vonatkozó adatot,
- m. elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolatát.

Az eb tulajdonosa és tartója köteles a 42/A. § (4) bekezdés szerinti adatokat az eb transzponderrel történő megjelölését és regisztrációját végző állatorvos rendelkezésére bocsátani.

A személyes adatok kezelésére az Ávt. 42/A. § (5) bekezdése az ebnyilvántartás működtetőjének ad felhatalmazást, a (6) bekezdés a transzpondert beültető és az eb regisztrációját végző állatorvos számára.

A szolgáltató állatorvosnak nincs jogszabályon alapuló joga/kötelezettsége a tulajdonosként megadott személy személyazonosságának, illetve a tulajdonjog jogalapjának ellenőrzésére.

A személyes adatok az Ávt. 42/A. § (7) bekezdése alapján nem nyilvánosak.

- b) a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 17/B. § (1) bekezdés alapján (továbbiakban kormányrendelet) kötelező a szolgáltató állatorvos számára az eb vizsgálata, kezelése előtt annak ellenőrzése, hogy az állat transzponderrel jelölt-e. A tulajdonos adatainak ellenőrzésére a kormányrendelet nem szabályoz.

A kormányrendelet 17/B. § (3) bekezdése alapján az eb transzponderrel történő megjelölését követő 8 napon belül a beavatkozást végző szolgáltató állatorvos köteles az állatnak az állatvédelmi tv. 42/A. § (4) bekezdés szerinti adatait a transzponderrel megjelölt ebek országos elektronikus adatbázisában regisztrálni.

A kormányrendelet 17/B. § (6)-(7) bekezdése alapján a transzponderrel megjelölt eb tartójának megváltozása esetén az új tartó az adatváltozást 8 napon belül köteles a szolgáltató állatorvossal az adatbázisban regisztráltatni. A transzponderrel megjelölt eb tulajdonosának, tartási helyének megváltozása esetén az eb tartója az adatváltozást szintén 8 napon belül köteles a szolgáltató állatorvossal az adatbázisban regisztráltatni.

Az ebnyilvántartás célja a transzponderrel megjelölve tartható ebekről az állat tartója és más személyek jogainak, személyi biztonságának és tulajdonának védelme, valamint az ebrendészeti feladatok ellátása.

- c) a kedvtelésből tartott állatok nem kereskedelmi célú szállításának állategészségügyi feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 30.) FM rendelet 6.§ (1) bekezdése alapján az állatorvos köteles kedvtelésből tartott állat tartójának az útlevelel kiállítására vonatkozó kérelme esetén

- a. az állat és a tulajdonos azonosító adatait,
- b. a jogszabály által előírt esetben szükséges szerológiai vérvizsgálat eredményét, valamint
- c. az állat védőoltását, és egyéb, jogszabályban vagy szakmai indok alapján előírt kezelését, továbbá minden, az állat egészségére vonatkozó lényeges információt az útlevelelbe bejegyezni.

Az útlevelelbe bejegyzett adatokat az okmány megfelelő helyein az állattartó aláírásával, az állatorvos aláírásával és kamarai bélyegzőjével igazolja. Az állatorvos kizárólag abban az esetben adhatja ki az állattartó részére az útlevelet, ha annak I-IV. része kitöltésre került, és az állattartó az I. részt aláírásával ellátta.

Az állatorvos köteles az állattartónak kiadott útlevél kiállítását követő 10 napon belül a Magyar Állatorvosi Kamara (a továbbiakban: Kamara) központi állatútlevél adatnyilvántartó elektronikus rendszerében rögzíteni az útlevélben szereplő, a tulajdonosra és az állatra vonatkozó adatokat, továbbá köteles 5 évig megőrizni az útlevél kiállításakor kitöltött regisztrációs adatlapot.

A kamarai nyilvántartásban szereplő, tulajdonos személyére vonatkozó személyes adatokat harmadik személy nem ismerheti meg.

- d) a Kamarai tv. 43.§ (2) bekezdése alapján az állat-egészségügyi szolgáltató feladata az ebek kötelező veszettség elleni immunizálásának elvégzése és az ebekről a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet szerinti nyilvántartás vezetése. A nyilvántartás és az állatorvosi munkanapló tartalmazza az állattartó nevét és lakcímét is.

Az állatorvosi munkanapló a tulajdonos minden további személyes adatát csak az állattartó hozzájárulása alapján vagy más törvény felhatalmazása alapján, a törvényben meghatározott célból tartalmazhatja.

- e) a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet 4.§ (5) bekezdése alapján az oltást végző szolgáltató állatorvos köteles: _

- a. az oltás beadását a helyszínen az oltási könyvben igazolni (az oltás időpontja, a felhasznált oltóanyag neve, gyártási száma, az oltást végző állatorvos aláírása, kamarai bélyegzőjének lenyomata);
- b. a következő adatokról nyilvántartást vezetni, és azokat 5 évig megőrizni:
 - az állattartó neve, lakhelye, az állat tartási helye,
 - a beoltott eb fajtája, ivara, színe, jegyei, születési időpontja (év, hó), egyedi azonosítója (tetoválás, chip), oltási könyvének egyedi sorszám, a veszettség elleni védőoltás időpontja,
 - a felhasznált oltóanyag neve, gyártási száma,
- c. nyilvántartásából egy adott állat immunizálásának b) pontban felsorolt adatait haladéktalanul az állat-egészségügyi hatóság rendelkezésére bocsátani, annak felhívására,
- d. az általa beoltott, embert mart állat oltottságáról a megmart embert kezelő orvost - annak kérésére – tájékoztatni.
- e. az eb veszettség elleni védőoltásának beadását követő 8 napon belül az oltás időpontját, a felhasznált oltóanyag nevét, gyártási számát, az oltást végző állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát az Ávt. 42/A. § (1) bekezdése szerinti országos elektronikus adatbázisban rögzíteni,
- f. a járási hivatal által térítés ellenében kibocsátott, az adott évre érvényes biztonsági jellel ellátott öntapadós címkével az oltási könyvben érvényesíteni az általa végzett oltásra vonatkozó bejegyzését;
- g. az állattartó kérelmére új oltási könyvet kiállítani az általa oltott ebről, egyidejűleg azt új, az előző, f) pontban leírt címkével érvényesíteni.

f) a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet 4.§ (1)-(3) bekezdése alapján az eb tartója köteles az állata állat-egészségügyi felügyeletét ellátó szolgáltató állatorvosnak bejelenteni, ha az állata

- a. a három hónapos kort elérte,
- b. elhullott vagy elkóborolt, vagy
- c. új tulajdonoshoz került.

A c) pont esetében a változást az új tartási helyen az állata állat-egészségügyi felügyeletét ellátó szolgáltató állatorvos felé az új tulajdonosnak is be kell jelentenie. A bejelentésnek tartalmaznia kell a veszettség elleni legutóbbi immunizálás helyszínét, időpontját, és az immunizálási végző állatorvos kamarai bélyegzőjének számát és nevét is. A bejelentés történhet az oltási könyv bemutatásával is.

A bejelentéssel érintett adatok igazolásának módjáról a jogszabály nem rendelkezik.

A Kamarai tv. az állatorvosi munkanapló adatainak megismerését nem teszi lehetővé a régi tulajdonos számára.

A szolgáltató állatorvos az (volt- és új tulajdonos) állattartó jelen pontban szereplő bejelentési kötelezettségnek teljesítését írásban igazolni köteles az állattartó kérésére.

g) az állatorvos személyes adatokat kezel még – többek között – az alábbi jogszabályok alapján:

- a. a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002 (X.5.) FVM rendelet szerint a tulajdonos nevét, címét, telefonszámát és a tenyészet címét,
- b. a sertések jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről sertés szóló 83/2015. (XII.16) FM rendelet szerint a tulajdonos nevét, címét, telefonszámát és a tenyészet címét,
- c. juh- és kecskefélék egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 182/2009. (XII. 30.) FVM rendelet szerint a tulajdonos nevét, címét, telefonszámát és a tenyészet címét,

További adatkezelési kötelezettséget írhat még elő – többek között –

- a. a baromfi Információs Rendszer létrehozásáról és működtetésének rendjéről szóló 120/2007. (X.18.) FVM rendelet,
- b. a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X.18.) FVM rendelet, illetve
- c. a macskák és vadászgörények tekintetében az a)-c) pontokban említett jogszabályok.

Amennyiben erre a Vállalkozást jogszabály kötelezi (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, továbbiakban Pmt.) a Vállalkozás jogi kötelezettség jogcímén a pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, az ügyfeleit képviselő és a tényleges tulajdonosok meghatározott adatait, azaz a természetes személyek

- a) családi és utónevét,
- b) születési családi és utónevét,

- c) állampolgárságát,
- d) születési helyét, idejét,
- e) anyja születési nevét,
- f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- g) azonosító okmányának típusát és számát, valamint
- h) a bemutatott okiratok másolatát.

A személyes adatok címzettjei a Vállalkozás ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Vállalkozás vezetője és a Vállalkozás Pmt. alapján kijelölt munkavállalója.

A Vállalkozás feladata ellátásában közreműködő vezetője, segítő családtagja és foglalkoztatottja a Pmt. 7-11. §-ában foglalt kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismerheti meg és kezelheti.

A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 év.

3.4. Adatkezelés egyéb esetei

Személyes adat kezelhető akkor is,

- a) ha az adatkezelés a Vállalkozás vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek,
- b) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, illetve
- c) azonosítást nem igénylő adatkezelés feltételeinek fennállása esetén. Amennyiben azok a célok, amelyekből a Vállalkozás a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, a Vállalkozás nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen az GDPR-nak (GDPR 11. cikk (1) bekezdés). Amennyiben a Vállalkozás bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15–20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt a Vállalkozás számára (GDPR 11. cikk (2) bekezdés).

3.5. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A Vállalkozásnál faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes

személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve ha

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha jogszabály úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- b) az adatkezelés a Vállalkozásnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképessége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges (GDPR 9. cikk)

4. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

A Vállalkozás az érintett kérelmére

- a) tájékoztatja az érintettet személyes adatai kezeléséről,
- b) helyesbíti személyes adatait, valamint
- c) az érintett személyes adatait - a kötelező adatkezelés kivételével - törli vagy zárolja.

4.1. Tájékoztatás

A Vállalkozás az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa – vagy adatfeldolgozó megbízása esetén a megbízott adatfeldolgozó által – feldolgozott

- a) adatairól,
- b) azok forrásáról,
- c) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- d) időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- e) az adatfeldolgozó nevééről, címéről és
- f) az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- g) az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
- h) az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Vállalkozás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) körülményeit,
- e) hatásait és
- f) az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- g) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. (29 sz. melléklet)

A Vállalkozás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
- b) az adattovábbítás jogalapját és címzettjét,
- c) a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint
- d) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. (26. sz. melléklet)

A tájékoztatási kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozza. E korlátozás körében **személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.**

A Vállalkozás a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **25 napon** belül, közérthető formában, **az érintett erre irányuló kérelmére írásban köteles megadni a tájékoztatást.** Ez a tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Vállalkozáshoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a Vállalkozás költségtérítést állapíthat meg, melynek mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A Vállalkozás a már megfizetett költségtérítést visszatéríti, amennyiben az adatokat jogellenesen kezelte vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A Vállalkozás a tájékoztatást csak jogszabályban foglalt esetekben tagadhatja meg, ebben az esetben írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a vonatkozó törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Vállalkozás tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről is.

Az elutasított kérelmekről **a Vállalkozás** a Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti, illetve **az elutasított kérelmekről nyilvántartást vezet** (25. sz. melléklet).

4.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, amennyiben a személyes adatokat az érintettől gyűjti a Vállalkozás

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Vállalkozás a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) a Vállalkozás adatai és elérhetősége (név, e-mail és postai elérhetőség, telefonszám, honlap címe),
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- c) az adatkezelés a Vállalkozás vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek), a Vállalkozás vagy harmadik fél jogos érdekei,
- d) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- e) adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személy,
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
- g) az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
 - a személyes adatok tárolásának időtartamát, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
 - az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti a Vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,

- az érintett adathordozhatósági jogát,
- jogszabály által meghatározott esetekben a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogot, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét (5. sz. melléklet).
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát,
- azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- az automatizált döntéshozatal tényét, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír (GDPR 13. cikk (1)-(2) bekezdés).

Amennyiben a Vállalkozás a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni kell az érintettet erről az eltérő célról és a jelen pontban említett minden releváns kiegészítő információról. Nem kell az érintettet tájékoztatni, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal (GDPR 13. cikk (3)-(4) bekezdés).

4.3. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg a Vállalkozás

Amennyiben a Vállalkozás a személyes adatokat nem az érintettől szerzi meg, abban az esetben az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a Vállalkozás mint adatkezelő neve és elérhetőségei,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége, ha van ilyen,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen),
- az adatok továbbításának tényét, címzettjeit,
- az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
 - a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
 - abban az esetben, ha az adatkezelés a Vállalkozás vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek), a Vállalkozás vagy harmadik fél jogos érdekei,
 - az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti a Vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,

- az érintett adathordozhatósághoz való jogát,
- jogszabály által meghatározott esetekben a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogot, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát,
- a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e, és
- az automatizált döntéshozatal tényét (ideértve a profilalkotást is), valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír (GDPR 14. cikk (1)-(2) bekezdés).

A Vállalkozás jelen szakaszban meghatározott tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb 25 napon belül,
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor (GDPR 14. cikk (3) bekezdés).

Amennyiben a Vállalkozás a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni kell az érintettet erről az eltérő célról és a jelen pontban említett minden releváns kiegészítő információról. (GDPR 14. cikk (4) bekezdés).

Nem kell az érintettet tájékoztatni, ha

- az érintett már rendelkezik az információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja olyan jogszabály, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik, vagy
- a személyes adatoknak valamely jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján (ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is), bizalmasnak kell maradnia (GDPR 14. cikk (5) bekezdés).

Amennyiben az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy valamely vonatkozó jogszabályon alapul, annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, a Vállalkozás az alábbiakat veszi irányadónak:

- a személyes adatok gyűjtésének céljai és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat,
- a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és a Vállalkozás közötti kapcsolatokra,
- a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó
- azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése,

e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

4.4. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a Vállalkozástól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái,
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Vállalkozás közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket illetve a nemzetközi szervezeteket,
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- f) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötte a Vállalkozás, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,
- h) az automatizált döntéshozatal tényét (ideértve a profilalkotást is), valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha a személyes adatokat a Vállalkozás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan az GDPR 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.

A Vállalkozás az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Vállalkozás az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információt széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (GDPR 15. cikk)

4.5. Adathelyesbítés és törlés

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a Vállalkozás rendelkezésére áll, a személyes adatot a Vállalkozás helyesbíti.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését (GDPR 16. cikk).

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Vállalkozás pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett jogszabály alapján gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat a Vállalkozás jogellenesen kezelte,
- e) a személyes adatokat a Vállalkozásra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) a személyes adatok gyűjtésére az GDPR 8. cikk (1) bekezdésében foglalt, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (GDPR 17. cikk (1) bekezdés).

A Vállalkozás – az érintett kérelmétől függetlenül – törli a személyes adatot, ha

- a) kezelése jogellenes,
- b) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- c) az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (kivéve azokat a személyes adatokat, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni),
- d) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Amennyiben a Vállalkozás nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével meg kell tennie az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését (GDPR 17. cikk (2) bekezdés).

Nem kell törölni az adatot, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Vállalkozásra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
- c) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez (GDPR 17. cikk (3) bekezdés).

4.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Vállalkozás korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Vállalkozás ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c) a Vállalkozásnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett az GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Vállalkozás jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy jogszabályban foglalt fontos közérdekből lehet kezelni.

A Vállalkozás az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja (GDPR 18. cikk (1)-(3) bekezdés).

A Vállalkozás törlés helyett zárolja a személyes adatot – az érintett kérésén túlmenően – **ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.** Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A Vállalkozás megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

Az adattörlés azt jelenti, hogy az adat felismerhetetlenné válik oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

4.7. Értesítési kötelezettség a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódóan

A Vállalkozás a személyes adatok helyesbítésről, zárolásról, megjelölésről és törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti (GDPR 19. cikk).

Ha a Vállalkozás az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton **közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.** A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az érintettek jogait törvény korlátozhatja

- az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá
- állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből,
- az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint
- a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

4.8. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Vállalkozás rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket, az általa a Vállalkozás rendelkezésére bocsátott személyes adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Vállalkozás, akkor ha:

- a) az adatkezelés jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja) vagy
- b) szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja)
- c) az adatkezelés automatizált módon történik (az adathordozási jog papíralapú aktákra nem terjed ki (GDPR 20. cikk (1) bekezdés).

A Vállalkozás tájékoztatja az érintetteket az adathordozhatósághoz való jog meglétéről. Amennyiben a Vállalkozás az érintett személyes adatait közvetlenül az érintettől gyűjti be, ez a tájékoztatás a személyes adatok megszerzésének időpontjában történik. Ha nem az érintettől közvetlenül szerzi be a Vállalkozás az adatokat, akkor az információt a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy harmadik személyekkel való közléskor adja meg.

Az érintett olyan adatokkal kapcsolatban élhet adathordozási jogával, amelyek

- a) az érintettre vonatkoznak (azaz anonim adat nem lehet) és amelyet az érintett bocsátott a Vállalkozás rendelkezésére, illetve
- b) ezen joggyakorlás nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát,
- c) rendelkezésre bocsátandónak kell tekinteni olyan személyes adatokat is, amelyeket a felhasználói tevékenységgel összefüggésben figyeltek meg, ám nem terjed ki azokra az adatokra, amelyeket a Vállalkozás hozott létre.

A kért információk megadásakor a Vállalkozás elkülöníti az adathordozhatósághoz való jogot más jogokról. A Vállalkozásnak garantálnia kell, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonságos, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is beleértve.

A Vállalkozás felel minden olyan biztonsági intézkedés meghozataláért, amely szükséges nemcsak annak garantálásához, hogy a személyes adatokat biztonságosan továbbítsák a megfelelő címzettnek (az információ elejétől a végéig történő rejtjelezésével vagy

adatkódolás használatával, erős hitelesítési intézkedésekkel), hanem hogy a rendszerekben fennmaradó személyes adatokat is védjék a továbbiakban, valamint átlátható eljárásokat alakítsanak ki az esetleges adatsértések kezelésére.

Az érintett jogosult arra, hogy – amennyiben ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását (GDPR 20. cikk (3) bekezdés). Az adathordozhatóság nem jár automatikusan az adatnak a Vállalkozás rendszeréből kitörlésével és nem érinti a továbbított adatra alkalmazandó eredeti megőrzési időt sem.

Amennyiben az érintett azt állapítja meg, hogy az adathordozhatósághoz való jog értelmében lekért személyes adat nem teljes mértékben felel meg a kérelmének, bármely további, személyes adat iránti, a hozzáférési jog szerinti kérelemnek teljes körűen eleget kell tennie a Vállalkozásnak.

Ha munkavállalói adatokról van szó, az adathordozhatósághoz való jog általában csak akkor alkalmazható, ha az adatkezelésre olyan szerződés alapján kerül sor, amelynek az érintett a szerződő fele.

A Vállalkozás megtagadja a kérés teljesítését, amennyiben az adathordozhatóságot jogszabály korlátozza, illetve annak az érintett részéről gyakorlása hátrányosan érintheti mások jogait és szabadságait. Az elutasításról az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül értesíti a Vállalkozás. Amennyiben a Vállalkozásnak megalapozott kétségei vannak a kérelmező kilétével kapcsolatban, a személyazonosság megállapítása érdekében kiegészítő információkat kérhet.

A Vállalkozás nem kérhet ellenszolgáltatást a személyes adatok rendelkezésre bocsátásáért kivéve akkor, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó.

A Vállalkozás nem felelős az érintett vagy a személyes adatot fogadó más Vállalkozás általi adatkezelésért.

Amennyiben a Vállalkozást kéri fel az érintett – adathordozhatósági joga alapján – adatok befogadására, a Vállalkozás jogosult eldönteni, hogy azt befogadja-e vagy sem.

4.9. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján) alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Vállalkozás a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. (GDPR 21. cikk (1) bekezdés).

Amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatai a továbbiakban e célból nem kezelhetők (GDPR 21. cikk (2)-(3) bekezdés).

A Vállalkozásnak az érintett tiltakozáshoz való jogára legkésőbb az érintettel történő első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívnia a figyelmét és az erre vonatkozó

tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjelenítenie (GDPR 21. cikk (4) bekezdés).

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja (GDPR 21. cikk (5) bekezdés).

A Vállalkozás a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a Vállalkozás megállapítja, az érintett tiltakozása megalapozott, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

A Vállalkozás megtagadja a kérés teljesítését amennyiben bizonyítja, az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az érintett a döntéssel nem ért egyet, illetve ha a Vállalkozás számára rendelkezésre álló 15 napos határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közzétételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

4.10. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, profilozás

Automatizált döntéshozatal során technikai eszközökkel automatizált döntéshozatal történhet úgy, hogy

- a) az érintett személy szolgáltatja az adatokat,
- b) az érintett megfigyelése révén, illetve
- c) lehetnek származtatott vagy kikövetkeztethető adatok.

A profilalkotás személyes adatokon végzett olyan automatizált adatfeldolgozás, melynek célja az egyén személyes jellemzőinek értékelése. Olyan döntések is tartalmazhatnak profilozást, amelyek nem kizárólag automatizált döntések.

A profilozás lehet

- a) általános profilalkotás,
- b) profilalkotáson alapuló döntéshozatal vagy
- c) kizárólag automatizált döntéshozatal.

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené (GDPR 22. cikk (1) bekezdés).

A Vállalkozás eltekint az érintett ezen jogának érvényesítésétől,

- a) ha a döntés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,

- b) ha a döntés meghozatalát a Vállalkozásra alkalmazandó olyan jogszabály teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy
- c) ha a döntés az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul (GDPR 22. cikk (2) bekezdés).

A Vállalkozás az a) és c) pontokban említett esetekben köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy a Vállalkozás részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be (GDPR 22. cikk (3) bekezdés).

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Vállalkozás biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják,
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül a Vállalkozásnak azt kell választania, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést az érintett kezdeményezésére valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozta a Vállalkozás. Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet – kérelmére – tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.

A Vállalkozás adatvédelmi hatásvizsgálatot végez automatizált adatkezelésen alapuló döntések esetében, mely során igazolni kell, hogy a szerződés teljesítése érdekében elengedhetetlenül szükséges a profilozás és az érintett jogait kevésbé korlátozó eszközzel a kívánt célt nem lehet elérni.

Különleges adatot profilalkotás során felhasználni csak az érintett kifejezett hozzájárulásával lehet (GDPR 22. cikk (4) bekezdés).

A Vállalkozásnak kötelessége tartózkodni a tisztességtelen profilalkotástól, valamint gyerekek tekintetében nem alkalmaz ilyen eljárást.

A Vállalkozás a profilalkotás folyamán kiemelt figyelmet fordít az adatpontosságra illetve naprakészségére, mivel az adatok pontatlansága helytelen előrejelzéshez vagy következtetéshez vezethet, amely súlyos következményekkel járhat az érintettre nézve.

5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA

Amennyiben törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján a Vállalkozás személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- a) kezelésének lehetséges célját,
- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
- c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
- d) érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- e) kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban: együtt: adatkezelési korlátozás), a Vállalkozás a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

A Vállalkozás az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta.

Törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő a személyes adat továbbításával egyidejűleg a Vállalkozást tájékoztatnia kell az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról.

A hozzájárulást az adatkezelő akkor adhatja meg, ha az nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

Az adatkezelőt - kérelmére – a Vállalkozás tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

6. AZ ÉRINTETT ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE

Az érintett az előzetes, megfelelő tájékoztatás alapján képes felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára, valamint ezen keresztül ismerheti meg a személyes adataira vonatkozó adatkezelést, illetve ezáltal érvényesülhet az információs önrendelkezési joga. Megfelelő tájékoztatás hiányában a Vállalkozás oldalán olyan „információs erőfölény” alakulhat ki, amelynek felhasználásával az érintett jogai, érdekei sérülhetnek.

6.1. Az előzetes tájékoztatás követelményei

Az előzetes tájékoztatás követelményei:

- a) tájékoztatás módja egyszerű, szakzsargon használata nélküli legyen,
- b) átlagfelhasználó számára érthető legyen (azaz nem szorítkozhat a jogszabály szolgai ismétlése),
- c) igazodjon az érintettek köréhez,
- d) közvetlenül az egyénhez kell eljuttatni, az nem elég, ha elérhető valahol, rendelkezésre is kell állnia,
- e) jól láthatónak kell lennie (betűméret, betűtípus) és jól olvashatónak (megfelelően strukturáltnak),
- f) minden részletre ki kell terjednie, valamint
- g) ismertesse a Vállalkozás egyedi adatkezelését.

Az előzetes tájékoztatás tartalmi követelményei:

- a) **az adatkezelő, azaz a Vállalkozás megnevezése** (név, postai és elektronikus levelezési cím, honlap cím, telefonszám), ha több adatkezelő van, akkor ezeket az adatokat mindegyik adatkezelő tekintetében meg kell adni,
- b) **az adatkezelés céljának megnevezése,**
- c) **az adatkezelés jogalapjának megnevezése,** azaz az hozzájárulás, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, jogos érdek vagy esetleg az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme (GDPR 6. cikk (1) bekezdés).
- d) fel kell sorolni a **kezelt adatok körét** (gyűjtőfogalom nem használható) és azok forrását,
- e) **meg kell határozni az adatkezelés időtartamát,** ha pedig az jogszabályon alapul, a jogszabályhelyet is meg kell nevezni.
- f) **adatifeldolgozó igénybevételéről** is tájékoztatást kell adni névvel, elérhetőséggel és tevékenységmegnevezéssel valamint annak megnevezésével, milyen személyes adatokhoz milyen időtartamra fér hozzá és milyen adatkezelési műveletet hajt végre. Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett engedélye, ám szükséges a tájékoztatása. Amennyiben a cég nem vesz igénybe adatfeldolgozót, úgy ennek tényét is rögzíti a tájékoztatásban.

- g) **az adatok megismerésére jogosult személyek körének** megnevezése, illetve ők milyen adatkezelési műveletet hajthatnak végre a személyes adatokkal,
- h) **adatbiztonsági tájékoztatás**, azaz milyen adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a cég a személyes adatok védelméről,
- i) más adatkezelési körülményektől elkülönítetten kell az érintetteket tájékoztatni a **jogos érdeken alapuló adatkezelésről** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az ilyen esetekben érdek mérlegelési tesztet kell végezni, melynek eredményéről oly módon kell tájékoztatni az érintetteket, hogy annak alapján azok egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján miért is tekinthető korlátozásnak az, ha a Vállalkozás a beleegyezésük nélkül kezel személyes adatot.
- j) **az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei**, azaz az érintett milyen lehetőségen keresztül tudja a kérelmét benyújtani, illetve a cég mennyi időn belül tesz eleget a kérelmének. A Vállalkozás minden esetben kéri az érintettet, hogy valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszát a Vállalkozásnak megküldenie a probléma minél gyorsabb megoldása érdekében. Az érintettnek fel kell hívni a figyelmét arra is, hogy a Hatóság eljárását kezdeményezheti (a Hatóság hivatalos elektronikus levelezési címével, postai elérhetőségével, telefonszámával, illetve honlapjának címével), valamint tájékoztatni kell őt a bírósághoz fordulás lehetőségéről és arról, hogy dönthet úgy, hogy a pert a lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. Külföldi állampolgár érintett esetében tájékoztatni kell őt arról, hogy a szokásos tartózkodási helye szerinti hatóságnál is benyújthatja a panaszát.

A tájékoztatás önmagában nem jognyilatkozat – a megfelelő tájékoztatás az alapja a beleegyezésnek (1. sz. melléklet).

A Vállalkozásnak biztosítania kell, hogy az érintett az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a cég mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is. (Eker tv. 13/A. §)

A hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jogszerűnek, ha mindhárom tartalmi követelményt (önkéntesség, határozottság és megfelelő tájékozottság) teljesíti és nem tekinthető megadottnak a hozzájárulás olyan adatkezelési műveletekre, amelyekről az érintett előzetesen nem tájékoztatták.

6.2. Szerződés teljesítése, mint jogalap és az előzetes tájékoztatás

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az adatkezelés jogcímét (szerződés teljesítése) illetve azt, ha a személyes adatok adatfeldolgozó számára átadásra kerülnek. Ez a tájékoztatás a szerződésbe belefoglalt tájékoztatás formájában is megtörténhet.

Az érintett által a szerződéskötés során szolgáltatott adatok kizárólag a szerződésből eredő jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez használhatók fel, az adatokhoz való hozzáférés csak e cél érdekében engedélyezhető (3. sz. és 17. sz. melléklet).

6.3. A jogi kötelezettségen adatkezelés és az előzetes tájékoztatás

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén is megköveteli az érintettek tájékoztatását, mely egyrészt a pontos törvényhely megjelölését, másrészt az Infotv. 20. § (4) bekezdésében felsoroltak ismertetését jelenti. E szerint amennyiben az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma, kivéve az Infotv. 68. § (2) bekezdésében foglalt esetet.

6.4. Jogos érdeken alapuló adatkezelés és az előzetes tájékoztatás

A jogos érdek, mint jogalap esetében az adatkezelés a Vállalkozás vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Vállalkozásnak az adatalanyi jogok gyakorlása, illetőleg az adatkezelés ellenőrzése érdekében közérthető és világos módon meg kell magyaráznia az érintettek részére, miért tartja úgy, hogy az adatkezeléshez fűződő jogos érdeke felülmúlja az érintettek érdekeit és jogait, illetőleg tájékoztatnia kell az érintetteket a bevezetett garanciákról és a tiltakozási lehetőségéről. Ezen jogalap esetében az érdekmérlegelési teszt elvégzése, és az erről való tájékoztatás a jogszerű adatkezelés feltétele.

7. ADATVÉDELMI AUDIT

Amennyiben a Vállalkozás azt szükségesnek tartja, a Hatósághoz fordulhat végzett vagy tervezett adatkezelési műveletek Hatóság által meghatározott és közzétett szakmai szempontok szerinti értékelése céljából (Infotv. 69.§)

A Vállalkozás tervezett adatkezelés esetén akkor kérelmezhet adatvédelmi auditot, ha az adatkezelésre vonatkozó koncepció kidolgozottsága ezt lehetővé teszi.

Az adatvédelmi audit eredményét tartalmazó értékelésben foglalt javaslatokat a Vállalkozás a továbbiakban adatkezelési tevékenysége során irányadónak tekinti.

8. ADATVAGYONLELTÁR ÉS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

8.1. Adatvagyonleltár készítése

A Vállalkozás adatvagyon leltárt készít. **Az adatvagyon leltár tartalmazza a vállalkozás által kezelt összes adatkört, adatkörönként meghatározva** – többek között –

- a) az érintettek körét,
- b) az adatkezelés megnevezését és célját,
- c) a kezelt adatok körét (például név, születési időpont, lakcím, telefonszám, stb.)
- d) esetlegesen kezelt különleges adatok körét (például a szakszervezeti tagságra vonatkozó adatot vagy egészségügyi adatokat)
- e) az adatkezelés jogalapját (GDPR 6. cikk (1) bekezdés),
- f) az adatkezelés időtartamát,
- g) kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz a Vállalkozás szervezetén belül,
- h) kik számára kerülhet az adat továbbításra,
- i) alkalmaz-e a Vállalkozás adatfeldolgozót, ha igen
 - kit,
 - milyen célra,
 - milyen személyes adatokhoz férhet hozzá,
 - mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat, stb.

Amennyiben a Vállalkozás adatfeldolgozóként is működik, az adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltárban – többek között – meg kell határozni az alábbiakat:

- a) mely tevékenységéhez kötötten minősül a Vállalkozás adatfeldolgozónak,
- b) az adatkezelő adatai, akinek a nevében az adatfeldolgozási tevékenységet végzi,
- c) adatfeldolgozóként milyen személyes adatokhoz fér hozzá,
- d) mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

8.2. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Vállalkozás az elszámoltathatóság elvének megfelelően végzi az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását annak érdekében, hogy az GDPR-nak való megfelelést igazolni tudja.

A Vállalkozás az adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra a vállalkozás által adott válaszok nyilvántartása
- b) tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás
- c) hatósági megkeresések és az arra a vállalkozás által adott válaszok nyilvántartása
- d) adattovábbítási nyilvántartás
- e) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- f) ügyfelek nyilvántartása
- g) marketing célú megkeresések és hozzájárulások nyilvántartása

- h) A Vállalkozás direkt marketing szolgáltatásához hozzá nem járuló személyek nyilvántartása („Robinson-lista”)
- i) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- j) A Vállalkozáshoz álláspályázatot benyújtók személyes adatainak nyilvántartása
- k) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

A Vállalkozás az adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi (minimum) tartalommal vezeti:

- a) a Vállalkozás neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a vállalkozás képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőjének a neve és elérhetősége,
- b) az adatkezelés céljai,
- c) az érintettek kategóriáinak valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,
- e) a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk (amennyiben történik ilyen),
- f) amennyiben lehetséges, abban az esetben a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők,
- g) amennyiben lehetséges, abban az esetben a technikai és szervezési intézkedések általános leírása (GDPR 30. cikk).

Amennyiben a Vállalkozás adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, abban az esetben nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról, az alábbi minimum tartalommal:

- a) az adatkezelő vagy adatkezelők és azok képviselőinek neve és elérhetőségei,
- b) az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- c) a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása (ha történik ilyen), illetve a garanciák leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is (31. sz. melléklet).

9. ADATTOVÁBBÍTÁS

9.1. Adattovábbítás a Vállalkozás szervezetén belül

A Vállalkozás szervezetén belül személyes adatok továbbítása csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően történhet olyan adatkezelőhöz, aki hozzáférési joggal rendelkezik az adatokhoz.

9.2. Adattovábbítás harmadik személy részére

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályban foglalt esetekben vagy az érintett hozzájárulásával lehet, amennyiben az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.

A Vállalkozás csak akkor továbbíthatja az adatot ha megvizsgálta, hogy annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni az adatkezelések valamint nyilvántartások összekapcsolása, ideértve az ugyanazon adatkezelő adatkezeléseinek valamint nyilvántartásainak összekapcsolása esetén is.

Az érintett kérelmére a Vállalkozás tájékoztatást ad az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles Vállalkozás vezetni (26. sz. melléklet). Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) meg kell őrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- a) az adattovábbító által kezelt/gyűjtött személyes adatok továbbításának időpontját,
- b) a továbbított adatköröket,
- c) az adattovábbítás jogalapját
- d) az adattovábbítás címzettjét (név, cím, székhely),
- e) az adattovábbításért felelős nevét és telefonszámát.

9.3. Adattovábbítás külföldre vagy nemzetközi szervezet számára

Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor a GDPR rendelkezéseinek betartása mellett, ha a Vállalkozás és az adatfeldolgozó teljesíti a GDPR V. fejezetében rögzített feltételeket. Az V. fejezet valamennyi rendelkezését alkalmazni kell annak biztosítása érdekében, hogy a természetes személyek számára a GDPR-ban garantált védelem szintje ne sérüljön.

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély (GDPR 45. cikk).

A GDPR 45. cikk (3) bekezdése szerinti határozat hiányában a Vállalkozás vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

A felügyeleti hatóság külön engedélye nélkül a Vállalkozás számára a megfelelő garanciákat az alábbiak jelenthetik:

- a) a GDPR 47. cikke szerinti kötelező erejű vállalati szabályok,
- b) a Bizottság által elfogadott általános adatvédelmi kikötések,
- c) a felügyeleti hatóság által elfogadott és jóváhagyott általános adatvédelmi kikötések,
- d) a GDPR 40. cikk szerint jóváhagyott magatartási kódex a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő – ideértve az érintettek jogaira vonatkozó – garanciákat,
- e) a GDPR 42. cikk szerint jóváhagyott tanúsítási mechanizmus a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az érintettek jogait illetően is,
- f) a felügyeleti hatóság engedélyével a Vállalkozás és a harmadik országbeli vagy a nemzetközi szervezeten belüli adatkezelő, adatfeldolgozó vagy a személyes adatok címzettje között létrejött szerződéses rendelkezések (GDPR 46. cikk (2)-(3) bekezdés).

Az adattovábbítást megelőzően a Vállalkozás megvizsgálja, hogy a külföldre vagy nemzetközi szervezet számára adattovábbítás jogszabályban foglalt feltételei és garanciái fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

A Vállalkozás a munkavállalóra vonatkozó adatot harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

A GDPR szerinti **megfelelőségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában** – beleértve a kötelező erejű vállalati szabályokat is –, **a személyes adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vagy többszöri továbbítására csak az alábbi feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor:**

- a) az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy a Vállalkozás tájékoztatta az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról,
- b) az adattovábbítás az érintett és a Vállalkozás közötti szerződés teljesítéséhez vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges,
- c) az adattovábbítás a Vállalkozás és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges,
- d) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges (ha azt az uniós jog vagy a Vállalkozásra vonatkozó tagállami jog elismeri),
- e) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges.
- f) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
- g) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek (GDPR 49. cikk (1) bekezdés).

Ha az adattovábbítás nem alapulhat a GDPR 45. vagy a 46. cikk rendelkezésein (beleértve a kötelező erejű vállalati szabályok rendelkezéseit is), és az egyedi helyzetekre vonatkozó eltérések egyike sem alkalmazandó (lásd a)-g) pontok), harmadik országok és nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha

- a) az adattovábbítás nem ismétlődő,
- b) csak korlátozott számú érintettre vonatkozik,
- c) a Vállalkozás olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és
- d) a Vállalkozás az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

A Vállalkozásnak tájékoztatnia kell a felügyeleti hatóságot az adattovábbításról.

A Vállalkozásnak tájékoztatni kell az érintettet az adattovábbításról, valamint a Vállalkozás kényszerítő erejű jogos érdekéről is.

Az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles a Vállalkozás vezetni (26. sz. melléklet). Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) meg kell őrizni.

9.4. Az Uniós jog által nem engedélyezett továbbítás és közlés

Valamely harmadik ország bíróságának bármely olyan ítélete, illetve közigazgatási hatóságának bármely olyan döntése, amely a Vállalkozás számára személyes adatok továbbítását vagy közlését írja elő, kizárólag akkor ismerhető el vagy hajtható bármely módon végre, ha az az adatok megismerését igénylő harmadik ország és az Unió vagy egy tagállama között létrejött, hatályos nemzetközi megállapodáson, például kölcsönös

jogsegélyszerződésen alapul és az adattovábbítás a GDPR V. fejezet szerinti egyéb módozatai nem sérülnek (GDPR 48. cikk).

10. ADATKEZELÉSSEL ÉS ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGEK

A Vállalkozás köteles az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével a másnak okozott kárt megtéríteni. A Vállalkozás felel az érintettel szemben az általa megbízott adatfeldolgozó által okozott kárért is.

A Vállalkozásban az utasítást kiadó vezető felel az adatgazdának és az adatfeldolgozónak az adatkezelési műveletek végrehajtásával kapcsolatban kiadott utasítások jogszerűségéért.

A Vállalkozás nem felelős azért a kárért, amelyet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézett elő, illetve nem téríti meg a keletkezett kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az adatgazda a vele kötött megbízási szerződésben, illetve a vonatkozó munkajogi szabályok szerint köteles helyállni az általa jogellenesen okozott károkért.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jelen Szabályzat, illetve az adatgazda határozza meg a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetve a Vállalkozás által írásban meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért valamint nyilvánosságra hozataláért.

Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben a Vállalkozás rögzíti, hogy az adatfeldolgozó szerződésben foglalt feladatának ellátása során más adatfeldolgozót igénybe vehet-e, illetve azt, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályok megsértése a szerződés azonnali hatályú felmondásának alapjául szolgálhat.

A Vállalkozás szerződéses partnereivel kötött szerződésekbe adatvédelmi klauzulát foglal.

11. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA ÉS AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

11.1. Az adatbiztonság követelménye

A Vállalkozás köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

A Vállalkozás – illetve adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozó – tevékenységi körében köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat a Vállalkozásnak védenie kell

- a jogosulatlan hozzáférés,
- megváltoztatás,
- továbbítás,
- nyilvánosságra hozatal,
- törlés vagy megsemmisítés,
- valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá
- az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

A Vállalkozás adatbiztonsággal kapcsolatos főbb előírásait jelen szabályzat 20. sz. melléklete tartalmazza.

11.2. Személyes adatok védelme

A Vállalkozás a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési kérdések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

A Vállalkozás és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Vállalkozás vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. (GDPR 32. cikk)

A Vállalkozás a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli, az adatokhoz hozzáférést munkakörhöz és jogosultsághoz köti, valamint a munkavállalók ezen adatok tekintetében titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni (6. sz. melléklet).

A Vállalkozás az elektronikus adatfeldolgozást és nyilvántartást olyan számítógépes program segítségével végzi, amely garantálja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között és csak azok férjenek hozzá (jelszóval, a belépés és a műveletek naplózásával, stb.), akiknek a feladataik (munkaköri kötelezettségük) ellátása során erre szükségük van.

A munkavégzés során, illetve a feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyes adatokat tartalmazó iratokat az ügyintéző távollétében minden esetben biztonságosan elzárva kell tartani.

A Vállalkozásnak biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét (20. sz. melléklet).

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Vállalkozás intézkedésekkel biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

11.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése

Az a munkavállaló, aki a Vállalkozás által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, különösen

- a) személyes adathoz jogosulatlan hozzáférést,
- b) jogosulatlan megváltoztatást,
- c) jogosulatlan továbbítást,
- d) jogosulatlan nyilvánosságra hozatalt,

- e) jogosulatlan törlést vagy megsemmisítést, valamint
- f) véletlen megsemmisülést és sérülést észlel,

azt köteles a közvetlen vezetője útján haladéktalanul jelenteni a Vállalkozás vezetőjének megadva nevét, telefonszámát és e-mail címét, a szervezeti egységének megnevezését, az incidens tárgyát és rövid leírását, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. A bejelentő ezen információkon kívül minden további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása és a kárelhárítás szempontjából lényegesnek ítél. A Vállalkozás az adatvédelmi incidens bejelentésére formanyomtatványt alkalmaz (21. sz. melléklet).

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az informatikai rendszert, úgy a Vállalkozás vezetőjén kívül az informatikai rendszerért felelős vezetőt is tájékoztatni kell

11.4. A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése

A Vállalkozás vezetője, illetve az általa a vizsgálattal megbízott személy a bejelentést megvizsgálja. **A vizsgálat során a bejelentőtől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér**, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit és hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását (22. sz. melléklet).

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján **az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtása a Vállalkozás vezetőjének a felelőssége**. A vizsgálat elvégzésével a Vállalkozás vezetője felelős személyt bízhat meg.

Az adatszolgáltatás alapján a Vállalkozás vezetője – illetve az általa a vizsgálattal megbízott személy – javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekre az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek illetve személyeknek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a Vállalkozás vezetője dönt, szükség esetén az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó szakterület vezetőjének bevonásával.

Adatvédelmi incidens esetén a Vállalkozás késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is (GDPR 33. cikk (1) bekezdés).

Az adatbiztonsági incidensek bejelentésének kötelezettsége indokolt és nem jelent aránytalan terhet az adatkezelőkre nézve.

A Vállalkozás a bejelentésben legalább az alábbi információkat közli a hatósággal:

- a) az adatvédelmi incidens jellege, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma,
- b) a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó neve és elérhetősége,
- c) az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következmények.
- d) a Vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket (GDPR 33. cikk (3) bekezdés).

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők (GDPR 33. cikk (4) bekezdés).

11.5. Az érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét és közölni kell az érintettel legalább az alábbi információkat:

- a) a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó neve és elérhetősége,
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
- c) a Vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A Vállalkozásnak nem kell tájékoztatnia az érintettet, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Vállalkozás megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
- b) a Vállalkozás az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben a Vállalkozás az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását (GDPR 34. cikk).

11.6. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidens(ek)ről a Vállalkozás adatvédelmi incidens nyilvántartást vezet (29. sz. melléklet).

A nyilvántartásban az alábbi információkat kell rögzíteni:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens által bekövetkezendő kár elhárítására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó

- a) személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig,
- b) különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig

köteles a Vállalkozás megőrizni.

A nyilvántartásban adatvédelmi incidensben érintett személy adata nem szerepelhet.

KÜLÖNÖS RÉSZ

12. A VÁLLALKOZÁS ÁLTAL KEZELT ADATOK

Személyes adatok a Vállalkozás szervezeti keretein belül a következő csoportokban kezelhetők:

- a) ügyféladatok, beleértve a Vállalkozás szolgáltatásait igénybevevők ügyfél-kapcsolati adatait is (ügyfélnyilvántartás),
- b) a Vállalkozással egyéb szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatai (partner-nyilvántartás),
- c) szakmai feladatok ellátásával kapcsolatos nyilvántartások,
- d) ügyfélszolgálat információszolgáltatással, bejelentésekkel, reklamációk fogadásával és kezelésével kapcsolatos adatkezelés,
- e) a Vállalkozás munkavállalóinak adatai, beleértve a toborzással kapcsolatban keletkező, nem munkavállalókhöz kapcsolódó adatokat, valamint az érintett munkavállaló kérelmére indult eljárásban (pl. adókedvezmény, családi pótlék, stb.) a hozzátartozók adatait is,
- f) a Vállalkozás direkt marketing és piackutatási tevékenységével kapcsolatos adatok, adatnyilvántartások és tilalmi nyilvántartások adatai,
- g) hatósági adatszolgáltatások adatai,
- h) tájékoztatói kötelezettség megtagadási nyilvántartás adatai (25. sz. melléklet)
- i) adattovábbítási nyilvántartás adatai (26. sz. melléklet),
- j) adatvédelmi incidens nyilvántartás adatai (29. sz. melléklet),
- k) érdekmérlegelési tesztek nyilvántartásának adatai (27. sz. melléklet)
- l) egyéb, a GDPR előírásai alapján vezetett nyilvántartások adatai.

12.1. Ügyféladatok kezelése

12.1.1. Ügyfélnyilvántartás

A Vállalkozás a természetes személy ügyfelek szerződésben szereplő adatait papír- és elektronikus formában is nyilvántartja (ügyfélnyilvántartás).

Az ügyfélkapcsolat során **az alábbi követelményeknek kell megfelelnie az adatkezelésnek:**

- a) az adatokat közvetlenül az érintettektől veszik fel,
- b) az adatkezelés célja az érintettek számára ismert,
- c) a kezelendő adatok fajtája, az adatkezelés időtartama (adattörlés időpontja) előre meghatározott,
- d) az adatokat csak az előre meghatározott céllal összefüggésben használják fel,

- e) az adatok nem kerülnek ki a Vállalkozás kezeléséből,
- f) az érintetteket minderről megfelelően tájékoztatják.

Az adatok nyilvántartásának jogalapja a Vállalkozás szerződéseinek előkészítése, megkötése, teljesítése, garanciális jogok és kötelezettségek érvényesítése, a szerződések megszűnése, szerződéses kedvezmények biztosítása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

A Vállalkozás által nyújtott szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződésben a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban kötelezően meghatározott adatokat tüntetheti csak fel.

A szerződésben érintett természetes személyazonosító adatain kívül kizárólag olyan adatok szerepelhetnek, amelyek a szerződés teljesítése és az ügyfél tartozásával kapcsolatos követelések érvényesítéséhez vagy az üzleti kockázat felméréséhez elengedhetetlenül szükségesek, az ezt meghaladó adatkezelésre csak az érintett kifejezett hozzájárulásával kerülhet sor. A hozzájáruló nyilatkozat beszerzése előtt az érintettet a 6. pontban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni kell, a hozzájárulás megtagadása miatt az érintettet semmiféle hátrány nem érheti.

Amennyiben az érintett a szerződéshez szükséges minimum adatokat a szerződéskötés során szolgáltatni nem kívánja, a szerződéskötés megtagadható.

A személyes adatok címzettje a Vállalkozás ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a pénzügyi, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalók és adatfeldolgozók. A személyes adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az adatkezelés jogalapját (szerződés teljesítése) illetve azt, ha a személyes adatok adatfeldolgozó számára átadásra kerülnek. Ez a tájékoztatás a szerződésbe belefoglalt tájékoztatás formájában is megtörténhet (4. sz. melléklet, 17. sz. melléklet)

A Vállalkozás a szerződéskötés feltételül szabhatja, hogy az érintett közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolja, hogy az általa szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatok valóságának igazolása érdekében bemutatott iratokról másolatot a Vállalkozás csak az érintett hozzájárulásával készíthet (kivéve amennyiben jogszabály másként rendelkezik), a hozzájárulás megtagadása esetén azonban a szerződéskötés nem tagadható meg.

Az érintett által a szerződéskötés során szolgáltatott adatok kizárólag a szerződésből eredő jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez használhatók fel, az adatokhoz való hozzáférés csak e cél érdekében engedélyezhető.

Amennyiben az érintett az adatkezelés időtartama alatt az adatainak változását bejelenti vagy az adatok megváltozását a Vállalkozás alkalmazottja észleli, az adatokat a változásnak megfelelően haladéktalanul módosítani kell, illetve azokat a változásnak megfelelően ki kell egészíteni. Ebben az esetben a nyilvántartásban a módosításra kerülő korábbi, illetve a módosítást, kiegészítést követő új adatokat egyaránt fel kell tüntetni úgy, hogy a nyilvántartásból egyértelműen megállapítható legyen az adatok aktív, illetve inaktív állapota.

Az adatok nyilvántarthatóak akkor is – az egyeztetés folyamán, valamint a bírósági, hatósági eljárás befejezéséig – ha az igénye érvényesítése érdekében az érintett vagy a Vállalkozás eljárást indít.

Amennyiben az adatokat jogszabály vagy jelen szabályzat alapján törölni kell, a törlést a határidő elteltével haladéktalanul meg kell kezdeni és 60 napon belül be kell fejezni. A

papíralapú adattárolásban a törlést – eltérő rendelkezés hiányában – az irat selejtezése és megsemmisítése útján kell végrehajtani.

Amennyiben a szerződéses jogviszony alapján számla kibocsátására kerül sor, akkor a számlán szereplő adatok nyilvántartásának határideje tekintetében a számviteli- és adójogszabályokban meghatározott időtartam az irányadó.

A Vállalkozás által kezelt azokat a szerződésekben foglalt, az érintett hozzájárulása és nem törvényi felhatalmazás alapján kezelt személyes adatokat, – amennyiben a szerződés vagy külön hozzájáruló nyilatkozat másképp nem rendelkezik – a szerződéssel összefüggő igények elévülését követően törölni kell. A szerződéses adatok tárolása nem érinti a szerződés alapján kiállított számviteli bizonylatok jogszabály szerinti tárolási idejét.

12.1.2. Információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésekre vonatkozó speciális szabályok

A Vállalkozás az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló

- a) szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelheti az igénybe vevő azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és lakcímet.
- b) szerződésből származó díjak számlázása céljából kezelheti az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos természetes személyazonosító adatokat, lakcímet, valamint a szolgáltatás igénybevételének időpontjára, időtartamára és helyére vonatkozó adatokat.
- c) A Vállalkozás a b) pontban foglaltakon túlmenően – a szolgáltatás nyújtása céljából – kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A Vállalkozásnak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az Eker tv-ben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.
- d) A Vállalkozás a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatokat bármely, a c) pontban meghatározottaktól eltérő célból - így különösen szolgáltatása hatékonyságának növelése, az igénybe vevőnek címzett elektronikus hirdetés vagy egyéb címzett tartalom eljuttatása, piackutatás céljából - csak az adatkezelési cél előzetes meghatározása mellett és az igénybe vevő hozzájárulása alapján kezelhet.

Az igénybe vevőnek az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevételét megelőzően és a szolgáltatás igénybevétele során is folyamatosan biztosítani kell, hogy a d) pontban foglaltak szerinti adatkezelést megtilthassa.

A d) pontban meghatározott adatok nem kapcsolhatók össze az igénybe vevő azonosító adataival és az igénybe vevő hozzájárulása nélkül nem adhatók át harmadik személy számára.

Az a)-c) pontokban meghatározott célokból kezelt adatokat törölni kell a szerződés létrejöttének elmaradását, a szerződés megszűnését, valamint a számlázást követően.

A d) pontban meghatározott célból kezelt adatokat törölni kell, ha az adatkezelési cél megszűnt, vagy az igénybe vevő így rendelkezik. Törvény eltérő rendelkezése hiányában az adattörlést haladéktalanul el kell végezni.

A Vállalkozás az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtását nem teheti függővé az igénybe vevőnek valamely a)-c) bekezdésében nem említett célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásától, amennyiben az adott szolgáltatás más szolgáltatótól nem vehető igénybe.

A Vállalkozásnak biztosítania kell, hogy az igénybe vevő az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a szolgáltató mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

A Vállalkozásnak biztosítania kell, hogy az igénybe vevő az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Vállalkozás mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is. (Eker tv. 13/A. §)

12.1.3. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek adatai

A személyes adatok kezelésének célja a Vállalkozás jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése valamint üzleti kapcsolattartás, a jogalapja az érintett személy hozzájárulása. A személyes adatok címzettjei a Vállalkozás ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, az adatok megőrzési ideje az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének megszűnését követő 5 évig.

A kezelhető személyes adatok a természetes személy

- a) neve
- b) címe
- c) telefonszáma és e-mail címe,
- d) online azonosítója,
- e) illetve egyéb olyan adat, amely szükséges a szerződés teljesüléséhez.

Az érintett személy írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul a Vállalkozásnál a személyes adatainak kezeléséhez. Ezt a nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni (4. sz. melléklet).

12.1.4. A Vállalkozással szállítói szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatainak kezelése

A Vállalkozással szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek (pl. egyéni vállalkozók) adatainak kezelése során a 12.1.1. és 12.1.2. pontokban foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ezen, a Vállalkozással szerződésben álló természetes személyes adatait az ügyfeladatoktól elkülönítetten kell nyilvántartani (partnernyilvántartás).

12.1.5. Hangfelvétel készítése a telefonos ügyfélszolgálaton

Az adatvédelmi jogszabályok alapján a hang, valamint a hangfelvétel személyes adat, így a kezeléséhez az érintett hozzájárulása szükséges. A személyes adat ügyfélszolgálaton készült hangfelvétel esetében akkor kezelhető, ha az érintett előzetesen hozzájárult.

A Vállalkozás az érintettek ügyfélszolgálaton történő telefonos kommunikációját hangfelvétel útján rögzíti, melynek célja az értékesítésekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos

minőségbiztosítás és a panaszok kezelése, valamint az érintettek számára felvilágosítás nyújtása. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

A Vállalkozás a hangfelvétel készítésének tényéről a hívás megkezdésekor tájékoztatja az érintettet és kéri hozzájárulását a hangfelvétel készítéséhez illetve ahhoz, hogy – amennyiben az ügyfélszolgálatos munkakört ellátó munkavállaló nem tudja megoldani az érintett problémáját (azaz információigényét nem tudja teljesíteni vagy a panaszára nem tud érdemben reagálni), úgy az érintett által közölt személyes adatokat átadhassa a Vállalkozás illetékes szervezetének képviselőjének (munkavállalójának).

A hangfelvétel tartalmazza az érintett nevét, lakcímét, a panasz tárgyát, a Vállalkozás nyilatkozatát a panasszal kapcsolatos álláspontjáról, az ügyintéző nevét illetve a panasz egyedi azonosítószámát. A Vállalkozás által használt egyedi azonosítószám a beszélgetés dátuma és a panaszos által használt telefonszám együttesen.

Az érintett kérésére díjmentesen rendelkezésére kell bocsátani a felvételt. A Vállalkozás a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról az érintettet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

A telefonbeszélgetések legalább két személy, a hívott és a hívást fogadó személy személyes adatának tekintendő és az azzal kapcsolatos adatok – különösen a beszélgetés tartalma – csak akkor ismerhetők meg harmadik személy által, ha ahhoz az érintett személy előzetesen és önként hozzájárult.

A személyes adatok címzettjei az ügyfélszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók, a beszélgetések megőrzési ideje 5 év. A beszélgetések dátum és az érintett által a beszélgetés során megadott egyedi azonosítószám alapján kereshetők vissza.

A Vállalkozás a telefonbeszélgetések rögzítésével kapcsolatban az alábbi adatokat tárolja:

- a) telefonszám,
- a) a hívás időpontja,
- b) a panasz egyedi azonosítószáma,
- c) a rögzített beszélgetés hangfelvétele,
- d) a beszélgetés során megadott személyes adatok.

12.2. Látogatói adatkezelés a Vállalkozás honlapján

12.2.1. Sütik (cookie, session)

A Vállalkozás az internetes honlapján az infokommunikációs szolgáltatást megkönnyítő sütiket (cookie-kat) alkalmaz, azaz olyan rövid adatfájlokat, amelyeket a honlap helyez el a honlapot meglátogató érintett számítógépén. A Vállalkozás által használt sütik önmagukban nem alkalmasak a látogató személyének beazonosítására.

A látogató hozzájárulását nem igénylő sütik alkalmazásáról a honlapon az érintettet az első látogatása során kell tájékoztatni. Nem szükséges teljeskörű tájékoztatást nyújtani, elegendő ha a lényeg rövid összefoglalása mellett jól látható módon feltüntetett link mutat a részletes tájékoztatóhoz. A honlap fejléc- vagy láblécébe ki kell tenni a Vállalkozás teljes adatkezelési tájékoztatóját is (15. sz. melléklet).

A hozzájárulást igénylő sütik esetében – amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével elkezdődik – **a Vállalkozás az érintettet az első látogatás megkezdésekor köteles tájékoztatni és a látogató hozzájárulását kérni.** Amennyiben a süti egy-egy adott funkcióhoz kapcsolódik csak, úgy a tájékoztatás megjelenhet az adott funkció használata előtt is.

A sütik elfogadása nem kötelező, azonban a Vállalkozás nem vállal azért felelősséget, ha sütik engedélyezése hiányában a honlap esetleg nem megfelelően működik. Az érintett figyelmét fel kell hívni arra, hogy a saját böngészőjében állíthatja be a sütik elfogadásának módját.

A Vállalkozás többféle sütit alkalmaz:

- a) olyan ideiglenes sütitet (session), amelyek technikailag elengedhetetlenül szükségesek a munkamenethez és céljuk, hogy az érintett gördülékenyen és problémamentesen használhassa a weblapot. A session-típusú rövid programok nem települnek a látogató gépére, azok a szerveren futnak és csak a látogatás során. A munkamenet befejezésével illetve a böngésző bezárásával ezen sütik automatikusan törlődnek. A cookies-típusú rövid programok az érintett gépére települnek és a munkamenet befejezésével vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek.

Az adatkezelés célja a honlap megfelelő működésének biztosítása.

- b) olyan sütitet, amelyek az érintett hozzájárulását igénylik és amelyek célja, hogy a látogató beállításait a honlap megjegyezze. A látogató a szolgáltatást igénybevétele megelőzően és a szolgáltatás igénybevétele során is bármikor megtilthatja az adatkezelést, erre a jogára figyelmeztetni kell. Az adatok nem kapcsolhatóak össze az érintett azonosító adataival és hozzájárulása nélkül nem adhatók át harmadik személynek.

Az adatkezelés célja a szolgáltatás hatékonyságának növelése valamint a honlap használatának kényelmesebbé tétele. Az adatkezelés jogcíme az érintett hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama hat hónap.

- c) teljesítményt biztosító sütitet (Google Analytics)
(<https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage>)
- d) Google hirdetések futtatásához használt sütitet (Google AdWords)
(<https://support.google.com/adwords/answer/2407785?hl=hu>)

12.2.2. Közösségi oldalak (Facebook)

A Vállalkozás szolgáltatásainak megismertetésére valamint reklámozására Facebook oldalt üzemeltet, melynek fenntartása során a Facebook saját adatkezelési szabályait kell figyelembe vennie.

A Vállalkozás a Facebook oldalát látogató természetes személyek által közzétett személyes adatokat nem kezeli, a látogatókra a Facebook általános adatkezelési feltételei érvényesek. Jogellenes vagy sértő tartalom (hozzászólás, kép, video, stb.) esetén a Vállalkozás előzetes értesítés nélkül törölheti az érintett hozzászólását.

A Vállalkozás Facebook oldalán benyújtott panasz nem minősül hivatalos panasznak.

A Vállalkozás nem felel az oldalán a Facebook felhasználói által közzétett tartalomért és azokért a problémákért sem, amelyek a Facebook működéséből erednek.

12.3. Munkavállalók adatainak kezelése

A munkavállalók adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a Vállalkozás vezetője, továbbá minden olyan szervezeti egység vezető, akinek az irányítása alatt álló szervezeti egységnél munkavállalói adatokat kezelnek.

12.3.1. A munkahelyi adatkezelés alapelvei

A Vállalkozásnál a munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, illetve olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatok végezhetőek, amelyek az adott munkavállaló munkaviszonyának létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A célhoz kötöttség elvéből következően

- a) az adatkezelés célját az adatok rögzítését megelőzően, világosan és egyértelműen meg kell határozni,
- b) a Vállalkozásnak minden egyes adatkezelés esetében adatkezelési célonként külön-külön meg kell határoznia azt a jogot, amelynek gyakorlásához szükséges valamely személyes adat kezelése, vagy azt a kötelezettséget, amelynek teljesítése szükségessé teszi az adott adatkezelést,
- c) minden egyes adatkezeléshez célt és jogalapot kell rendelni.

A szükségesség-arányosság elvéből következően az ellenőrzések során

- a) az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére,
- b) az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat,
- c) az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető,
- d) az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartását maximálisan figyelembe véve kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására és nem is eredményezheti ezeket.

12.3.2. A munkahelyi adatkezelés jogalapja

A munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés jogalapja

- a) **az érintett hozzájárulása**, amennyiben az adatkezelés nem a munkaviszonnyal összefüggésben jött létre. A hozzájárulás megtagadása nem okozhat a munkavállalónak semmiféle hátrányt.
- b) **jogi kötelezettség**,

- c) **munkáltató jogos érdeke**, amely jogalap a munkavállalók hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teheti a munkáltató adatkezelését akkor, ha a munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza a munkavállalók személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.

A Vállalkozás a jogalap meghatározásakor a jogos érdek mint jogalap esetén figyelembe veszi a jogszabályok előírásait, illetve az érintettek érdekeit valamint jogait és ezek alapján ötlépéses érdekmérlegelési tesztet végez:

- a) a tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekinteni, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, illetve rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
- b) a munkáltatói jogos érdeket a lehető legpontosabban meg kell határozni (így különösen az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembe vételével),
- c) meg kell határozni, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
- d) meg kell határozni, hogy a munkavállalóknak melyek lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában,
- e) meg kell határozni, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltató jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a d) pontban meghatározott munkavállalói jogokat illetve hogyan érvényesülhet a fokozatosság elve valamint a munkavállaló jelenlétének biztosítása (13. sz. melléklet).

Az előzetes tájékoztatás követelményéből fakadóan követelmény, hogy

- a) az érintett az előzetes és megfelelő tájékoztatás alapján képes legyen felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára,
- b) az előzetes, megfelelő tájékoztatás kötelezettségének központi eleme a GDPR és az Infotv., amelyek felsorolják azokat az alapvető adatkezelési körülményeket, amelyekről az adatkezelőnek tájékoztatást kell nyújtania,
- c) amennyiben a munkáltató technikai eszközzel kíván ellenőrzést végezni, úgy az nem lehet titkos, arról a munkavállalókat előzetesen tájékoztatni kell,
- d) kiemelten fontos arról is tájékoztatást nyújtani, hogy a Vállalkozás szervezetrendszerén belül ki férhet hozzá a személyes adatokhoz. Azt a személyi kört, akik hozzáférhetnek a személyes adatokhoz, adatkezelési célonként külön-külön kell meghatározni.

A Vállalkozás törekszik az adatkezelés szükségességével-arányosságával kapcsolatos garanciák biztosítására, így az ellenőrzés során fokozatosság elvének érvényesítésére, a munkavállaló jelenlétének lehetővé tételére.

12.3.3. A munkavállalói adatok továbbítása külföldre

A Vállalkozás a munkavállalóra vonatkozó adatot harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történik az adatok továbbítása, akkor arra a GDPR V. fejezetében, illetve jelen szabályzat 9.3. pontjában foglaltak az irányadóak.

12.3.4. Előzetes tájékoztatási kötelezettség

A Vállalkozásnak a munkavállalóval az adatkezelés megkezdése előtt közölnie kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson, jogos érdeken alapul vagy kötelező.

A munkavállalót az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A munkahelyi adatkezelésekkel összefüggésben a Vállalkozás arról is tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Vállalkozás szervezetrendszerén belül ki férhet hozzá a személyes adatokhoz. Azt a személyi kört, akik hozzáférhetnek a személyes adatokhoz, adatkezelési célonként külön-külön kell meghatározni.

A Vállalkozásnak a munkavállalót a személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról az előzetesen tájékoztatni kell. A Vállalkozás előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról is, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak (8-9. sz. melléklet).

12.3.5. Felvételre jelentkező munkavállalók személyes adatainak kezelése

A felvételi eljárás során a jelentkezők kezelhető személyes adatai:

- a) név
- b) születési idő és hely
- c) anyja neve
- d) lakcím
- e) képesítési adatok
- f) telefonszám és e-mail cím
- g) egyéb adat, pl. kamarai bélyegző száma,
- h) a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (amennyiben készült ilyen).

A Vállalkozás nem alkalmaz anonim álláshirdetéseket.

Amennyiben a Vállalkozás megtekinti a jelentkezők közösségi oldalon közzétett profilját (adatait), akkor

- a) az előzetesen tájékoztatás keretében ismertetni kell a jelentkezőkkel, hogy a felvételi eljárás folyamata kiterjed arra is, hogy a Vállalkozás megtekinti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit,
- b) a Vállalkozás a közösségi oldalakon közzétett korlátozottan nyilvános adatokat nem ismerheti meg,
- c) a Vállalkozás csak azokat az információkat ismerheti meg, amelyek lényegesek az állaspályázattal vagy munkakörrel kapcsolatban,

d) a profiloldal nem menthető le és nem tárolható.

A személyes adatok kezelésének célja a jelentkezések, pályázatok elbírálása, a kiválasztott leendő munkavállalóval szerződés kötése. A Vállalkozás nem vállal kötelezettséget a tekintetben, hogy minden jelentkezőt értesít arról, hogy nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, a személyes adatok címzettjei a Vállalkozásnál munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezetők, illetve a munkaügyi feladatot ellátó munkavállalók.

Az adatok tárolási időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. Amennyiben a munkába lépésre irányuló felvételi eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerül sor, illetve a pályázó visszavonta a pályázatát, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell (19. sz. melléklet), kivéve akkor, ha az érintett a pályázat lezárása után írásban hozzájárul ahhoz, hogy az adatait a Vállalkozás továbbra is kezelje. Az így keletkezett személyes adatokat – az érintett írásbeli hozzájárulásban megjelölt időtartam erejéig – a Vállalkozás vezetője szervezeti egység kezeli.

Amennyiben a Vállalkozás a felvételi eljárás során feljegyzéseket készített a pályázóról, úgy az is a pályázó személyes adatának minősül, azaz

- a) erre is kiterjed az érintettet tájékoztatáshoz való joga, vagyis az, hogy megismerje, hogy a Vállalkozás milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben, illetve
- b) a Vállalkozásnak a jelentkezéssel (önéletrajzzal, stb.) együtt törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket is.

Amennyiben a Vállalkozás a toborzási eljárás során alvállalkozóként tanácsadó céget alkalmaz munkavállalói tesztek készítése vagy egyéb, a felvételi eljárással kapcsolatos tevékenység céljából, úgy az érintetteket (a felvételre jelentkezőket) a személyes adatok átadását megelőzően tájékoztatni kell adataik továbbításáról. Az adatok továbbításáról nyilvántartást kell vezetni (26. sz. melléklet).

15.3.6. Alkalmassági vizsgálat

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Mindkét esetben

- a) részletesen tájékoztatni kell a munkavállalót többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, illetve a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- b) amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.
- c) csak a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket (7. sz. melléklet).

Amennyiben az alkalmassági vizsgálatot a Vállalkozás írja elő, abban az esetben érdekmérlegelési tesztet kell készítenie (13. sz. melléklet).

A Vállalkozás mind a felvételi eljárás során, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltethet a munkavállalóval különböző munkaalkalmasság és felkészültség vizsgálatára alkalmas tesztek.

A Vállalkozás csak akkor tölthet ki pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapot a munkavállalók nagyobb csoportjával, ha az elemzés során felszínre kerülő adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, azaz az adatok feldolgozása anonim.

A Vállalkozás nem ismerhet meg, nem tárolhat és nem tarthat nyilván tréningek, különböző alkalmassági vizsgálatok keretén belül a munkavállalókkal kapcsolatban elvégzett személyiségjellemzést tartalmazó tesztek. A tréninget követően ezeket a tesztlapokat át kell adni az azokat kitöltő munkavállalók számára.

Az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatban kezelhető személyes adatok köre a munkaköri alkalmasság ténye („igen”, „nem”), illetve az, hogy milyen feltételek biztosítandók a munkavégzéshez. Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése vagy a munkáltató jogos érdeke, a személyes adatok kezelésének célja pedig a munkakör betöltése, munkaviszony létesítése valamint fenntartása. A személyes adatok címzettjei a Vállalkozásnál munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezetők, illetve a munkaügyi feladatot ellátó munkavállalók. A személyes adatok kezelésének időtartama a munkaviszony megszűnését követő három év.

15.3.7. Feddhetetlen előélet igazolása

A Vállalkozás a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkaviszony fennállása alatt is felszólíthatja az érintettet a feddhetetlen előélet igazolására, amennyiben az erkölcsi alkalmasság igazolása valamely ágazati jogszabályban meghatározottak szerint az adott munkakör betöltéséhez elengedhetetlen.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány közokirat, melynek tartalmát a Vállalkozás köteles a kiállításától számított kilencven napig valósan elfogadni.

A Vállalkozás a munkavállalótól hatósági erkölcsi bizonyítvány helyett a bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adataira vonatkozó tájékoztatást nem fogadhatja el, ilyen dokumentumból származó adatot nem kezelhet.

15.3.8. Munkavállalók adatai

A Vállalkozás a személyi nyilvántartásban a munkavállalók személyi anyagában az alábbi adatait kezelheti jogi kötelezettség teljesítése, illetve a munkáltatói jogos érdeke jogalap alapján, munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából:

- a) a munkavállaló természetes személyazonosító adatait (névét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, nemét, lakóhelyét, tartózkodási helyét),
- b) állampolgárságát,
- c) TAJ számát,
- d) adóazonosító jelét,
- e) nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszámát,
- f) telefonszámát, e-mail címét,
- g) személyi igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány számát,
- h) bankszámlaszámát,
- i) kamarai bélyegző számát, nyilvántartási számát,
- j) munkába lépésének kezdő és befejező időpontját,

- k) munkakörét,
- l) iskolai végzettségét, szakképzettségét, nyelvismeretét, valamint ezeket igazoló okiratok másolatát,
- m) tanulmányi szerződést,
- n) a munkavállaló önéletrajzát,
- o) munkabérének összegét, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatokat,
- p) nyugdíj megállapításához szükséges béradatokat,
- q) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat, jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- r) a munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát,
- s) a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat,
- t) a munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatait (pl. munkavállalói kedvezmények, a munkavállaló, a szerződés fajtája),
- u) a munkavállaló munkájának értékelését,
- v) a munkavállaló fényképét, kameraképét,
- w) a munkaviszony megszűnésének módját, indokait,
- x) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványát,
- y) **alkalmassági vizsgálatok összegzését,**
- z) magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezését, azonosító számát és a munkavállaló tagsági számát,
- aa)külföldi munkavállaló esetén útleveleszámát, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát,
- ab)a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat,
- ac)minden egyéb olyan személyes adatot, amelynek kezelését törvény írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult, például
 - a családi adókedvezmény igénybe vételéhez szükséges adatok,
 - saját gépjármű használata esetén a munkavállaló saját gépjárművének adatai,
 - a szociális-jóléti juttatások folyósításához szükséges adatok (segély, lakáscélú támogatás, albérleti hozzájárulás, beiskolázási támogatás, stb.),
 - megváltozott munkaképességet, egészségkárosodást, vagy fogyatékossgot igazoló szakhatósági vélemény, illetve fogyatékossgot igazoló szakorvosi aláírással ellátott zárójelentést.

A Vállalkozás betegségekre és szakszervezeti tagságra vonatkozó (különleges) adatokat csak a Mt-ben meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezelhet.

A munkavállalóval az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése, illetve a munkáltató jogos érdeke. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg írásos tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót a személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.

A Vállalkozás jogszabály felhatalmazása vagy az érintett hozzájárulására alapján – a kijelölt szervezeti egységei útján – kezelheti a munkavállalók egyéb adatait is:

- a) munkakörtről függően a nemzetbiztonsági ellenőrzést végző szerv szakvéleményét,
- b) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat,
- c) a Vállalkozásnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat,
- d) a munkavállaló vagyonynyilatkozatát,
- e) egyéb személyes adatokat, amelyek kezeléséhez az érintett munkavállaló írásban hozzájárul. A hozzájáruló nyilatkozat beszerzése előtt a Vállalkozásnak a munkavállalót tájékoztatni kell, a hozzájárulás megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány sem érheti.

A Vállalkozás által jogszabály felhatalmazása vagy az érintett hozzájárulására alapján kezelt egyéb munkavállalói adatokat az alábbi személyek ismerhetik meg:

- a) az érintett (kamerakép esetén az adott kameraképen szereplő érintettek),
- b) a feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig a Vállalkozás humánerőforrás-gazdálkodással megbízott szervezetének vezetője, illetve a részleg meghatározott – az érintett személyi anyagát kezelő – alkalmazottja,
- c) az érintett munkahelyi vezető a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig (a munkáltatói jogkörgyakorló vezetővel bezárólag), illetve az általa kijelölt munkatársak,
- d) az ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető és az általa kijelölt munkatársak konkrét ellenőrzés céljából az ellenőrzés lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig,
- e) hivatalos megkeresés alapján bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság az igényelt mértékig,
- f) más személyek – indokolt esetben – az érintett írásos hozzájárulásával és csak a hozzájárulás mértékéig.

A munkavállalókkal kapcsolatban kezelt személyes adatok címzettjei a munkáltató vezetője, a munkáltatói jog gyakorlója, illetve a Vállalkozás munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A Vállalkozásnál már rendelkezésre álló személyes adatok többszöri, nem frissítés célú újrakérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány nem érheti.

A Vállalkozás tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

A munkavállaló adatait törölni kell a személyi nyilvántartásból a munkaviszony megszűnését követő három év elteltével kivéve, ha a Vállalkozás és a munkavállaló között ettől eltérő időtartalmú írásbeli megállapodás jön létre. A törlési kötelezettség ezen írásbeli megállapodásban nem szereplő munkavállalói adatokra kiterjed.

Nem törölhetőek a munkavállaló azon adatai a munkaviszony megszűnését követően sem, amelyek jogszabály alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

12.4. A Vállalkozás direkt marketing és piackutatási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés

Közvetlen üzletszerzés (direkt marketing) azoknak a közvetlen megkeresés módszerével végzett, tájékoztató tevékenységeknek és kiegészítő szolgáltatásoknak az összessége, amelyeknek célja termékek vagy szolgáltatások értékesítésével, szolgáltatásával vagy eladásösztönzésével közvetlen kapcsolatban álló reklám továbbítása a fogyasztók vagy kereskedelmi partnerek (ügyfelek, együttesen érintettek) részére.

Piackutatás az érintett fogyasztói szokásának vizsgálata.

A Vállalkozásnál minden olyan szervezeti egység vezetője, amelyben direkt marketing és piackutatási tevékenység történik, adatgazdának minősül. E tevékenységhez a Vállalkozás az alábbi forrásokból gyűjthet és használhat fel személyes adatokat:

- a) annak az érintettnek az adata, akivel korábban az adatkezelő szerv kapcsolatban állt (ügyfél, támogató). Ügyfélnek vagy támogatónak az tekinthető, aki - a termékekre vagy szolgáltatásokra vonatkozóan információkat kérve, vagy nyilvánosan közzétett reklámra vagy egyéb kereskedelmi kommunikációra válaszolva - a maga részéről is kifejezetten kapcsolatokat kezdeményezett és ennek során név- és lakcímadatait a Vállalkozás közvetlen üzletszerző szervnek átadta, továbbá ezeknek az adatoknak a további kezeléséhez hozzájárult.
- b) a jogszerűen nyilvánosságra hozatal céljából készített és nyilvánosságra hozott adatállományban, név- és címjegyzékben, valamint kiadványban – így különösen telefonkönyvben, szaknévsorban, statisztikai névjegyzékben – szereplő adat, feltéve, ha az adatgyűjtéskor vagy az adategyeztetéskor az érintettet tájékoztatták az eredetitől eltérő célra történő adatfelhasználás lehetőségéről illetőleg a letiltás jogáról,
- c) más, ugyanazon tevékenységet végző személytől vagy szervtől adat átvételével, amennyiben az érintett az adat átadását az erről szóló előzetes tájékoztatás után nem kifogásolta, vagy tiltotta meg,
- d) a Nytv. hatálya alá tartozó nyilvántartásból az Nytv-ben meghatározott feltételekkel, feltéve, hogy a polgár az adatainak kiadását nem tiltotta meg,
- e) a munkavállalók személyi anyagával kapcsolatos nyilvántartás abban az esetben, ha az érintett munkavállaló hozzájárult a direkt marketing tevékenység céljára történő adatkezeléshez, illetőleg tájékoztatták a letiltás jogáról.

A piackutatás megkezdéséhez szükséges minta kiválasztásakor valamint kapcsolat-felvételi, illetve üzletszerzési lista összeállításakor nem lehet kiválasztási szempont olyan ismérv, amelyből egyértelműen különleges adatra lehet következtetni.

A kapcsolat-felvételi, illetve az üzletszerzési listán szereplő név- és lakcímadatok harmadik személy részére – a c) pont kivételével – csak kapcsolat-felvételi illetve üzletszerzési lista céljára akkor adhatók át, ha ehhez az érintettek a harmadik szerv nevének és tevékenységének ismeretében írásban hozzájárultak.

Adatátadás esetén a kapcsolat-felvételi illetve az üzletszerzési lista felhasználásának feltételeit az adatátadó és az adatátvevő szerződésben határozza meg. A kapcsolat-felvételi listáról csak kapcsolatfelvétel, az üzletszerzési listáról pedig csak kapcsolatfelvétel, illetve kapcsolattartás céljából történhet adatátadás. A fenti feltételek hiányában megkötött szerződés semmis.

A kapcsolat-felvételi illetve üzletszerzési lista nem kapcsolható össze piackutatás céljára gyűjtött adatállománnyal.

A Vállalkozás a piackutatás, valamint a közvetlen üzletszerzés tevékenysége során az érintettek alábbi személyes adatait használhatja fel, illetve igényelheti más személyektől vagy nyilvántartásból:

- a) név (előtag, vezetéknev és keresztnév)
- b) nem
- c) születési hely és idő
- d) lakcím
- e) telefonszám
- f) elektronikus levélcím vagy elektronikus hírközlési azonosító
- g) családi állapot
- h) az érdeklődési körre vonatkozó adatok.

A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból piackutatás valamint közvetlen üzletszerzés céljából lekérhető adatok:

- a) név
- b) nem
- c) születési hely és idő
- d) lakcím, értesítési cím
- e) családi állapot és a házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének helye.

A piackutatás, valamint a közvetlen üzletszerzés céljára történő adatkezelés során biztosítani kell az érintett jogát a személyes adatainak védelméhez, így különösen:

- a) a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg az érintettet írásban tájékoztatni kell arról, hogy
 - a Vállalkozás az adatokat milyen forrásból szerezte,
 - az adatfelhasználás céljáról, módjáról, időtartamáról,
 - az adatkezelés során közreműködő (megbízott) igénybevételéről és az esetleges későbbi adatátadási szándékról,
 - az adatkezelésre jogosult szerv vagy személy nevééről és címéről valamint arról, hogy
 - az adatszolgáltatás önkéntes, és jogában áll adatainak a megjelölt célra vagy annak egy részére történő kezelésének a megszüntetését kérni,
- b) biztosítani kell számára azt a jogot, hogy a további együttműködést bármikor indokolás nélkül megtagadhassa és erről írásban tájékoztatni kell,
- c) név- és lakcímadatainak Kktv-ben meghatározott tevékenységek céljából történő kezelését meg kell szüntetni, amennyiben ezt az érintett kéri, vagy adatainak kezeléséhez nem járul hozzá,
- d) név- és lakcímadatait harmadik személynek vagy szervezetnek továbbítani csak az érintett hozzájárulásával lehet, kivéve
 - más, ugyanazon tevékenységet végző személytől vagy szerveztől adat átvételével, amennyiben az érintett az adat átadását az erről szóló előzetes tájékoztatás után nem kifogásolta vagy tiltotta meg,
 - a megbízás alapján történő adatfeldolgozás, valamint

- a név- és lakcímadatok pontosságát és időszerűségét az érintettel való kapcsolattartás vagy a személyiadat- és lakcímnnyilvántartással történő adategyeztetés.

Adatátadás esetén mind az adatátadónak, mind az átvevőnek az érintett adatokról és az adatátvevőről, illetőleg átadóról – az adatforgalom ellenőrizhetőségének biztosítása céljából – nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adatátadás évét követő ötödik év végéig kell megőrizni. A megbízás alapján történő adatfeldolgozás esetén a megbízó minősül felelős adatkezelőnek.

A személyes adatoknak az adott célból történő kezelését meg kell szüntetni, ha

- a) az a cél, amelyre az adatokat kérték megvalósult, kivéve, ha az érintett az új cél megjelölésével az adatok további kezeléséhez írásban hozzájárult,
- b) az érintett nyilatkozata szerint a megkereső szervezettel nem kíván együttműködni.

Az adatkezelés megszüntetésén a megsemmisítést vagy az anonimizálást, közvetlen üzletszerzés esetén pedig – ha a megszüntetés az érintett együttműködésének hiányában történik – egyidejűleg a tilalmi listára történő felvételt kell érteni.

Ha az adatkezelést annak bármely szakaszában az érintett kérelme alapján kell megszüntetni, ezért az érintettet jogi felelősség nem terheli.

12.4.1. Adatkezelés közvetlen üzletszerzés (direkt marketing) során

Üzletszerzési lista: kizárólag postai címzett reklámküldemények útján reklámok közlése céljából a kapcsolatfelvételt és a kapcsolattartást szolgáló, kizárólag az érintett (ügyfél) nevét, lakcímét, nemét, születési helyét és idejét, az érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

Kapcsolat-felvételi lista: kizárólag a közvetlen üzletszerzés céljából küldendő küldemények fogadásához való hozzájárulás beszerzése érdekében az érintettekkel (ügyfelekkel) való kapcsolatfelvételt szolgáló, legfeljebb az érintett nevét, lakcímét, elektronikus levélcímét vagy elektronikus hírközlési azonosítóját, nemét, születési helyét és idejét, érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

Reklámküldemény: kizárólag hirdetést, üzletszerzési vagy reklámanyagot tartalmazó – egyszerre legalább 500 címzett részére feladott, a címzett neve, címe és az üzenet jellegét nem módosító adat kivételével azonos tartalmú – a postai szolgáltatásokról szóló törvény szerinti, ott önállóan nem nevesített postai küldemény.

Minden érintettnek joga van arra, hogy

- a) megtagadja vagy megtiltsa név- és lakcímadatainak a kapcsolat-felvételi, illetve üzletszerzési listán való szerepeltetését, közvetlen üzletszerzési – illetőleg azon belül meghatározott konkrét – célra történő felhasználását, illetőleg harmadik személynek átadását,
- b) kérje személyes adatainak a Vállalkozás birtokában lévő valamennyi vagy meghatározott célú kapcsolat-felvételi illetve üzletszerzési listán történő kezelésének megszüntetését, beleértve a harmadik személy részére átadott adatokat is. A Vállalkozás köteles írásban tájékoztatni az érintettet kérésének teljesítéséről.

Az érintettet kérelmére a Vállalkozás köteles az általa kezelt adatairól írásban tájékoztatni, illetőleg azokat helyesbíteni. A harmadik személy részére átadott adatok helyesbítését vagy törlését – a hat hónapon belül továbbított adatok vonatkozásában – az érintett kérelmére a Vállalkozás köteles kezdeményezni.

A Vállalkozás köteles azonosító adataikat (név, lakcím) megfelelő módon mindazon személyek tudomására hozni, akiknek név- és lakcímadatai az üzletszerzési listán szerepelnek, illetőleg, akiket arra fel kívánnak venni.

Címzett reklámküldemény természetes személy mint a reklám címzettje részére közvetlen üzletszerzés útján a címzett előzetes és kifejezett hozzájárulásának hiányában is küldhető, a reklámozó és a reklámszolgáltató azonban köteles biztosítani, hogy a reklám címzettje a reklám küldését bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül megtilthassa. Megtiltás esetén az érintett személy részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem küldhető.

Ha külön törvény eltérően nem rendelkezik, reklám természetes személynek mint reklám címzettjének közvetlen üzletszerzés módszerével, így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján kizárólag akkor közölhető, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.

Hozzájáruló nyilatkozat bármely olyan módon tehető, amely tartalmazza a nyilatkozó nevét, illetve – amennyiben a reklám, amelyre a hozzájárulás vonatkozik, csak meghatározott életkorú személyek számára közölhető – születési helyét és idejét, továbbá azoknak a személyes adatoknak a körét, amelyek kezeléséhez a nyilatkozó hozzájárul, valamint a hozzájárulás önkéntes és a megfelelő tájékoztatás birtokában történő kifejezését.

A hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonható. Ebben az esetben a nyilatkozó nevét és minden egyéb személyes adatát a nyilvántartásból haladéktalanul törölni kell, és részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem közölhető.

Címzett reklámküldemény természetes személy részére közvetlen üzletszerzés útján a címzett előzetes és kifejezett hozzájárulásának hiányában is küldhető, a reklámozó és a reklámszolgáltató azonban köteles biztosítani, hogy a reklám címzettje a reklám küldését bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül megtilthassa. Megtiltás esetén az érintett személy részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem küldhető.

A Vállalkozás a hozzájáruló nyilatkozatot tevő személyek személyes adatairól nyilvántartást vezet. Az ebben a nyilvántartásban rögzített – a reklám címzettjére vonatkozó – adat csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően annak visszavonásáig kezelhető és harmadik fél számára kizárólag az érintett személy előzetes hozzájárulásával adható át.

A visszavonó nyilatkozat megtételére illetve a reklám küldésének megtiltására mind postai úton, mind pedig elektronikus levél útján lehetőséget kell biztosítani úgy, hogy a nyilatkozatot tevő személy egyértelműen azonosítható legyen.

A közvetlen üzletszerzés útján közölt reklámhoz kapcsolódóan

- a) egyértelműen és szembetűnően tájékoztatni kell a címzettet arról a címről és egyéb elérhetőségről, ahol az ilyen reklámok részére történő közléséhez való hozzájáruló nyilatkozatának visszavonása, illetve a reklám küldésének megtiltása iránti igényét bejelentheti, továbbá
- b) ebből a célból az ugyanazon reklámozó érdekében ugyanazon címzett részére első alkalommal küldött reklámküldeménynek tartalmaznia kell a lemondást lehetővé tevő, postai úton címzett, térítésmentesen feladható és könyvelt küldeményként, igazolható módon kézbesített válaszlevelet.

A hozzájáruló nyilatkozat kérésére vonatkozó közvetlen megkeresés reklámot nem tartalmazhat, ide nem értve a Vállalkozás nevét és megjelölését.

A direkt marketing tevékenység folytatása során joga van minden érintettnek joga arra, hogy

- a) megtagadja vagy megtiltsa adatainak az üzletszerzési listán való szerepeltetését, közvetlen üzletszerzési – illetőleg azon belül meghatározott konkrét – célra történő felhasználását, illetve harmadik személynek átadását,
- b) kéri a Vállalkozás birtokában lévő személyes adatainak valamennyi vagy meghatározott célú üzletszerzési listán történő kezelésének megszüntetését, beleértve a harmadik személy részére átadott adatokat is,

A direkt marketing tevékenység üzletszerzési listáját valamint a piackutatás alapjául szolgáló személyes adatokat az adott direkt marketing, vagy piackutatási tevékenység befejeződését követően haladéktalanul törölni kell kivéve akkor, ha az érintett az adatainak új célból történő további kezeléséhez írásban hozzájárult. Ez utóbbi esetben az adatok a hozzájárulásban meghatározott határidőig, illetve amennyiben a hozzájárulásban határidő nem szerepel, úgy az érintett ellenkező, törlési vagy visszavonási nyilatkozatáig kezelhetők, de legkésőbb a cél megszűnésével bezárólag.

12.4.2. Tilalmi nyilvántartás

A Vállalkozásnál vezetett tilalmi nyilvántartás („Robinson-lista”) célja annak biztosítása, hogy az abban szereplő érintettek adatai

- a) ismételten ne kerüljenek átvételre,
- b) harmadik személynek átadásra, illetve
- c) új kapcsolat-felvételi vagy üzletszerzési listára felvételre.

A tilalmi listán szereplő érintettektől közvetlen üzletszerzési célból küldemény fogadására vonatkozó hozzájárulás nem kérhető illetve nekik reklámküldemény nem küldhető, kivéve, ha a tilalom csak egyedileg meghatározott célra vonatkozik.

A Vállalkozásnál tilalmi nyilvántartást kell vezetni

- a) azoknak az érintetteknek a név- és lakcímadatairól, akik a direkt marketing tevékenység tekintetében megtagadták az együttműködést,
- b) kérték adataiknak az adott célból történő kezelésének megszüntetését vagy ahhoz nem járultak hozzá, illetve
- c) az adatok átvétele után a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás szervénél éltek az adatletiltási jogukkal.

A tilalmi nyilvántartásban az érintett ismert természetes személyazonosító adatain kívül – amennyiben az érintett nyilatkozata alapján ez megállapítható – szerepelnie kell azon konkrét direkt marketing tevékenység megnevezésének is, amelyre a tiltó nyilatkozat vonatkozik. A tilalmi listán szereplő adatokat a Vállalkozás fent meghatározottak teljesítésének biztosításához szükséges mértékig használhatja fel, más adatállománnyal nem kapcsolhatja össze, nem adhatja át, más célra nem használhatja fel és köteles biztosítani az érintettnek a kapcsolattartási és üzletszerzési listáról lekerülésével kapcsolatos jogainak gyakorlását.

A tilalmi listán szereplő adatok nem törölhetők.

12.5. Hatósági nyilvántartások és hatósági adatszolgáltatások

A hivatalos szervezetektől (bírószágtól, közigazgatási szervezettől, nyomozóhatóságtól) személyes adatokat érintő adatszolgáltatási megkeresést a Vállalkozás a megkeresésben megadott határidőig, ennek hiányában 15 napon belül teljesíti.

Amennyiben a Vállalkozás a megkeresés jogszerűségét aggályosnak tartja, köteles az ügyben a Hatóság sürgősségi eljárását kezdeményezni. A megkeresést ez esetben a Vállalkozás a Hatóság állásfoglalásától függően teljesíti kivéve akkor, ha az állásfoglalás a megkeresésben megadott határidő alatt nem érkezik meg a Vállalkozás részére. Ez esetben a megkeresést a megadott határidőben a Vállalkozás teljesíti.

12.6. Tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás

A Vállalkozás tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartást vezet azokról az esetekről, amikor az érintettek személyes adatai kezelésével kapcsolatos tájékoztatási kérelmet a Vállalkozás megtagadta (25. sz. melléklet).

A tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) az adatkezelést (feldolgozást) végző szervezeti egység megnevezését,
- b) az adatkezelést (feldolgozást) végző szervezeti egységnél az adatkezelésért felelős nevét, telefonszámát,
- c) a kérelem beérkezésének időpontját,
- d) a Vállalkozás javaslatát a kérelemre,
- e) a kérelmező rendelkezésére álló személyes adatait,
- f) a tájékoztatás megtagadására vonatkozó javaslat időpontját,
- g) a döntést hozó nevét,
- h) a megtagadás okát, jogalapját,
- i) a kérelmező tájékoztatásának tényleges időpontját,
- j) a Hatóság értesítését a kérelem megtagadásáról.

A nyilvántartás adatai nem törölhetők.

A tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás alapján az érintettnek illetve meghatalmazottja számára nyújthat tájékoztatást a Vállalkozás az érintettre vonatkozóan. A tájékoztatás feltétele, hogy a meghatalmazott által beadott írásbeli kérelem esetén a tájékoztatás kérése teljes bizonyító erejű magánokiratban érkezzon és az iratból a meghatalmazotti jogosultság kitűnjön, valamint az érintett személyazonosságát, illetve a meghatalmazott meghatalmazotti jogosultságát hitelt érdemlően igazolja.

Az elutasított kérelmekről a Vállalkozás a Hatóságot az Infotv. alapján évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

12.7. Egyéb adatkezelések

A Vállalkozás által a **váróban** elhelyezett üzenő falra minden esetben kifüggeszti annak az ügyfelek által követendő használati feltételeit (engedélyezés rendje, a kihelyezés maximális időtartama, illetve a nem engedélyezett dokumentumok megsemmisítésének esetei).

Az üzenő falra csak a Vállalkozás által engedélyezett hirdetményeket lehet kihelyezni, a nem engedélyezetteket a Vállalkozás további tájékoztatás nélkül megsemmisíti. Az engedélyezett hirdetményeket a Vállalkozás az érintett által nyilvánosságra hozott adatnak minősíti, azokat nem kezeli. (14. sz. melléklet)

A Vállalkozás a hirdetményt kihelyezni kívánó érintettel nyilatkozatot írat alá (14. sz. melléklet), melyhez csatolja a hirdetmény egy példányát.

13. A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ MAGATARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkaviszony időtartama alatt a Vállalkozás gazdasági tevékenységének megfelelő működése érdekében a munkavállalók magánszféráját pontosan körülhatárolt esetekben, garanciális követelmények megtartása mellett korlátozhatja. A munkáltatói ellenőrzés akkor tekinthető jogszerűek, amennyiben az a munkaviszony

- a) rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges,
- b) a munkáltatónak van jogalapja az ellenőrzésre (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont),
- c) a munkáltatói ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök és módszerek nem járnak az emberi méltóság megsértésével, valamint a Vállalkozás betartja azt az alapelvet, miszerint a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető,
- d) a Vállalkozás előzetesen és megfelelően tájékoztatta a munkavállalót az adatkezelésről,
- e) az adatkezelés akkor jogszerű, ha a munkáltató az adatkezeléssel kapcsolatban betartja a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit, azaz a célhoz kötött és a tisztességes adatkezelés elvét.

13.1. A munkavállaló „céges” internethasználatának ellenőrzése

13.1.1. A munkavállaló „céges” internethasználatával kapcsolatos előírások

A munkavállaló a céges internet használatának során csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a Vállalkozás megtiltja. A Vállalkozás informatikai rendszere blokkolhatja egyes honlapok megtekintését.

A Vállalkozás a munkavállalók „céges” internethasználatát ellenőrizheti, mellyel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés végrehajtására a Vállalkozás vezetője jogosult. A személyes adatok címzettje a Vállalkozásnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, illetve az ellenőrzést végző személy.

A Vállalkozás az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelés tesztet végez, mely során

- a) a Vállalkozás előzetesen meghatározza, hogy milyen céljai, érdekei miatt kerülhet sor a „céges” internethasználat ellenőrzésére. Ezen érdekeknek ténylegesnek és valósnak, a Vállalkozás tevékenységéhez, piaci helyzetéhez valamint a munkavállaló munkaköréhez igazodóknak kell lenniük.
- b) a Vállalkozás az internethasználat ellenőrzése előtt közli a munkavállalókkal, hogy pontosan milyen érdekei miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre,
- c) az ellenőrzés csak az ellenőrzéshez szükséges személyes adatok megismerésére terjedhet ki,
- d) amennyiben a Vállalkozás bizonyos honlapok látogatását blokkolja, az ellenőrzése csak annak megállapítására terjed ki, hogy a munkavállaló betartotta-e ezt a munkáltatói rendelkezést. Ebben az esetben az ellenőrzés során a fokozatosság elvét figyelembe véve

elegendő a honlap címének a megismerése és feljegyzése és nem szükséges a munkavállalónak az adott honlapon történt tevékenységének részletes feltérképezése.

Az internethasználat ellenőrzése jogszerűsége érdekében a Vállalkozás előzetesen részletes tájékoztatja a munkavállalót (8. sz. melléklet). A tájékoztatóban a Vállalkozásnak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az internethasználat ellenőrzésére (illetve a konkrét ellenőrzés előtt is tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy az adott esetben milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása),
- d) mi az eljárás menete, valamint
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségeik vannak a munkavállalóknak az internet használatának ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

A „céges” internet jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

Amennyiben a Vállalkozás munkavállalója munkakörében eljárva a Vállalkozás nevében regisztrál, akkor az internetes regisztráció jogosultja a Vállalkozás. A regisztráció során a Vállalkozásra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni és a regisztrációkról nyilvántartást kell vezetni. Amennyiben a regisztrációhoz személyes adatok megadása is szükséges, a regisztrációt végrehajtó munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor azt törli a Vállalkozás.

13.1.2. A munkavállaló „céges” e-mail fiókjának használata

Amennyiben a Vállalkozás „céges” e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, akkor ezt az e-mail címet és fiókot kizárólag csak munkaköri feladatai elvégzése érdekében használhatja:

- a) a Vállalkozás más munkavállalóival kapcsolattartásra, illetve
- b) a Vállalkozás nevében ügyfelekkel, egyéb személyekkel és szervezetekkel kapcsolattartásra.

A munkavállaló a „céges” e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, abban személyes levelezést nem tárolhat. A Vállalkozás jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, arról másolatot készíteni. A „céges” e-mail fiók használatáról a Vállalkozás a munkavállalókat írásban tájékoztatja (8. sz. melléklet).

A „céges” e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt a Vállalkozás érdekmérlegelési tesztet végez (13. sz. melléklet).

Az ellenőrzés végrehajtására a Vállalkozás vezetője jogosult és az e-mail fiók használatával kapcsolatos szabályokról, az ellenőrzésről, illetve az ellenőrzésre felhatalmazott személyek köréről – köre-mail formájában – rendszeresen tájékoztatja a munkavállalókat.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- b) a Vállalkozás részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása),
- d) mi az eljárás menete,
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A Vállalkozás köteles a fokozatosság elvét követni, ennek megfelelően az ellenőrzés során elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani azt, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e vagy személyes. A személyes tárgyú e-mailek tartalmának megismerésére a Vállalkozás nem jogosult, míg a nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a munkavállaló jelen Szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta „céges” e-mail fiókját, abban az esetben fel kell szólítani, hogy haladéktalanul törölje a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

Az e-mailek végleges törlésének időpontját az e-mailek tárgya alapján a munkáltatói jogok gyakorlója határozza meg.

13.2. Céges tulajdonú laptop, okostelefon, tablet, kamera, egyéb adattárolásra alkalmas eszköz használatának ellenőrzése

13.2.1. Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos ellenőrzés adatkezelése

Amennyiben a Vállalkozás munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (jelen pontban a továbbiak eszközöket) bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen készülékek magáncélú használata tilos. Ezekben az eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést, fotót, videót nem kezelhet és nem tárolhat sem önállóan, sem különféle alkalmazások keretében valamint tudomásul veszi, hogy a munkáltató ezeket az eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

A céges eszközök használatával kapcsolatban a Vállalkozás köteles érdekmérlegelési tesztet készíteni, melyben figyelembe kell venni

- a) a célhoz kötött adatkezelést,
- b) a szükségesség-arányosság követelményeit valamint
- c) az érintettek magánszféráját (13. sz. melléklet).

Az eszközök tartalmának jogszerű ellenőrzése érdekében a Vállalkozás előzetesen részletes tájékoztatót biztosít a munkavállalók számára, melyben kitér többek között arra, hogy

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az eszközök ellenőrzésére (illetve a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- b) a Vállalkozás részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása),
- d) mi az eljárás menete,
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak a céges eszközök ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban (9. sz. melléklet).

A céges eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

Az ellenőrzés végrehajtására a Vállalkozás vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. A személyes adatok címzettje a Vállalkozásnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, illetve az ellenőrzést végző személy.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy

- a) milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
- b) a Vállalkozás részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- d) mi az eljárás menete, valamint
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

A Vállalkozás köteles betartani a fokozatosság elvét, ennek megfelelően az ellenőrzés során elsődlegesen a tárolt fájlok és levelek megnevezéséről illetve címzettjéből és tárgyából kell megállapítani azt, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e vagy személyes. A nem személyes célú fájlok és e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja, a személyes fájlok tartalmának megismerésére nem jogosult annak ellenére sem, hogy a készülékek személyes használata jelen szabályzat szerint nem megengedett.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a munkavállaló jelen szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta céges készülékét, abban az esetben fel kell szólítani, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat a munkáltató törli. Ezen készülékek szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

13.2.2. A „céges” telefon használatának ellenőrzésének adatkezelése

A Vállalkozás nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, céges mobiltelefont munkavállaló csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhat. A munkáltató ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

Amennyiben a munkavállaló a céges mobiltelefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni a munkáltatónak. Ez esetben az ellenőrzéshez a Vállalkozás a szolgáltatótól

hívásrésztezőt kér és megkéri a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívások hívószámát tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.

A céges mobiltelefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az adatkezelés megkezdése előtt a Vállalkozásnak érdekmérlegelési tesztet kell végeznie (13. sz. melléklet).

Az adatkezelés jogszerűségének érdekében a Vállalkozás előzetesen részletes tájékoztatást biztosít a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor a céges mobiltelefon használatának ellenőrzésére,
- b) a Vállalkozás részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- d) mi az eljárás menete,
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak céges mobiltelefon ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A Vállalkozásnál használt vezetékes telefonok esetében a céges mobiltelefon használatának szabályait kell irányadónak tekinteni.

A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet, levelezés, alkalmazások, stb.), az ellenőrzésére valamint a nem szabályzatnak megfelelő használat jogkövetkezményire a 14.1. és 14.2 pontokban foglalt rendelkezések az irányadók.

14. AZ ADATFELDOLGOZÁSRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

14.1. A Vállalkozás, mint adatfeldolgozót megbízó szervezet

Amennyiben a Vállalkozás adatfeldolgozót bíz meg az adatkezelési tevékenységek elvégzésével, akkor csakis olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is (GDPR 28. cikk (1) bekezdés).

A Vállalkozásnak az adatfeldolgozóval írásban kötött adatfeldolgozói szerződésében rögzíteni kell az alábbiakat:

- a) az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- b) az adatkezelés jellegét és céljait,
- c) a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- d) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,
- e) a Vállalkozásra és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelőségeket,
- f) azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a Vállalkozás írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a Vállalkozást az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- g) azt, hogy az adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
- h) azt, hogy az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- i) azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- j) az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról (31. sz. melléklet). A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:
 - az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,

- a Vállalkozás nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása,
- ha lehetséges, az GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

- k) azt, hogy az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja
- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- l) azt, hogy az adatfeldolgozó kizárólag a Vállalkozás rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben az adatfeldolgozó a Vállalkozás felhatalmazása alapján adatfeldolgozó alvállalkozót vehet igénybe, abban az esetben az adatfeldolgozó tájékoztatja a Vállalkozást minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a Vállalkozásnak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
- m) azt, amennyiben az adatfeldolgozó a Vállalkozás nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek a Vállalkozás és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek annak érdekében, hogy a további adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtson a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és biztosítsa, hogy az adatkezelés megfeleljen az GDPR követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Vállalkozás felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- n) azt, hogy az adatfeldolgozó adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Vállalkozás rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- o) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Vállalkozást abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR-ban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében
- p) segíti a Vállalkozást az GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

- q) azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a Vállalkozást ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- r) az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Vállalkozás döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.
- s) a Vállalkozás rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- t) a Vállalkozás és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben,
- u) azt, hogy az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Vállalkozást abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek,
- v) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Vállalkozásnak.
- w) az érintettnek – az adatfeldolgozó által okozott kár miatt – fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíj Vállalkozás felé megtérítésének módját (GDPR 28-29. cikk)

A Vállalkozás által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért a Vállalkozás felel.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Amennyiben egy adatfeldolgozó a GDPR-t sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni (GDPR 28. cikk (10) bekezdés).

14.2. A Vállalkozás, mint adatfeldolgozó szervezet

Amennyiben a Vállalkozás adatfeldolgozóként végez adatkezelési tevékenységet, akkor köteles megfelelő garanciákat nyújtani adatkezelő megbízójának – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

A Vállalkozásnak az adatkezelővel kötött adatfeldolgozói szerződésében rögzítenie kell az alábbiakat:

- a) az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- b) az adatkezelés jellegét és céljait,
- c) a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- d) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,

- e) az adatkezelőre és a Vállalkozásra, mint adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelőségeket,
- f) azt, hogy a személyes adatokat kizárólag a megbízó adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő, ebben az esetben erről a jogi előírásról a megbízót az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- g) azt, hogy adatfeldolgozóként és bármely, a Vállalkozás irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
- h) azt, hogy adatfeldolgozóként biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- i) azt, hogy tevékenységi körében adatfeldolgozóként köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- j) adatfeldolgozóként nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:
- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében adatfeldolgozóként eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
 - adatfeldolgozóként végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
 - adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása,
 - ha lehetséges, az GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

- k) azt, hogy az adatfeldolgozóként intézkedésekkel biztosítja
- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és

- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- l) azt, hogy adatfeldolgozóként kizárólag a megbízó rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben a Vállalkozás felhatalmazás alapján adatfeldolgozó alvállalkozót vehet igénybe, abban az esetben tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a megbízónak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
 - m) azt, amennyiben adatfeldolgozóként további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a megbízó adatkezelő és a Vállalkozás között szerződésben szerepelnek, valamint a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására biztosítva, hogy az adatkezelés megfeleljen az GDPR követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, a Vállalkozás adatfeldolgozóként teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
 - n) a Vállalkozás adatfeldolgozóként az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a megbízó rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
 - o) azt, hogy a Vállalkozás adatfeldolgozóként az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a megbízó adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR-ban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
 - p) segíti a megbízó adatkezelőt az GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozóként rendelkezésére álló információkat.
 - q) azt, hogy adatfeldolgozóként haladéktalanul tájékoztatja a megbízót ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
 - r) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a megbízó döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.
 - s) a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
 - t) a megbízó adatkezelő és a Vállalkozás adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben,
 - u) azt, hogy adatfeldolgozóként – szükség esetén és kérésre – segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek,
 - v) azt, hogy az adatfeldolgozóként az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a megbízónak (GDPR 28. cikk (3) bekezdés).

Az adatkezelő által a Vállalkozásnak, mint adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

Amennyiben a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, a Vállalkozás teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért (GDPR 28. cikk (4) bekezdés).

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. A Vállalkozás nem vállalhat olyan adatfeldolgozást, amely során a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben szervezetként érdekelt.

Amennyiben a Vállalkozás a GDPR-t sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni (GDPR 28. cikk (10) bekezdés).

A Vállalkozás adatfeldolgozóként

nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében a Vállalkozás eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
- b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a jogszabály által előírt megfelelő garanciák leírása,
- d) ha lehetséges, az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása (GDPR 30. cikk).

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is (31. sz. melléklet).

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat megállapítására és módosítására a Vállalkozás ügyvezetője jogosult.

Jelen szabályzatot a Vállalkozás valamennyi munkavállalója köteles megismerni, illetve a munkavégzésre irányuló szerződésekben a Vállalkozás előírja, hogy a szabályzat betartása és betartatása minden munkavállaló munkaköri kötelezettsége (6. sz. melléklet).

Melléklet - Nyomtatványok és segédletek

1. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez

Equi-Med Kft. 4400, Nyíregyháza, 4-es huszárok útja 1. 1./17

ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név
Anyja neve
Születési hely, időpont
Lakcím
Telefonszám
E-mail cím
Egyéb (személyes) adatok

A VÁLLALKOZÁS ADATAI

Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)
Az adatkezelő honlapja
Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés célja
A személyes adatok címzettje(i)
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)
Adattovábbítás ténye, címzettje
A személyes adatok tárolásának időtartama
További információ

hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint a Vállalkozásunknál személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- a) kérelmezni Vállalkozásunktól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- d) tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a e-mail címen.

f) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

g) Ön bírósághoz fordulhat jogai megsértése esetén. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Vállalkozásunkat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(az érintett aláírása)

Készül 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Vállalkozás

2. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez 16 éven aluli érintett esetén

Equi-Med Kft. 4400, Nyíregyháza, 4-es huszárok útja 1. 1./17

**ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ
(16 éven aluli érintett esetén)**

**AZ ÉRINTETT ADATAI
(16 ÉVEN ALULI SZEMÉLY)**

**AZ ÉRINTETT FELETT
SZÜLŐI FELÜGYELETET
GYAKORLÓ SZEMÉLY
ADATAI**

Név
Anyja neve
Születési hely, időpont
Lakcím
Telefonszám
E-mail cím
Egyéb személyes adatok

A VÁLLALKOZÁS ADATAI

Az adatkezelő neve, címe
(postai cím is)
Az adatkezelő képviselője
(név, elérhetőség)
Az adatkezelő honlapja
Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés célja
A személyes adatok
címezettje(i)
Adatfeldolgozó igénybevétele
(név, cím)
Adattovábbítás ténye,
címezettje
A személyes adatok
tárolásának időtartama
További információ

hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) illetve 8.
cikk (1) bekezdés

szülői felügyelet minőségben
adott hozzájárulás kezelése

Tájékoztatás az érintettek jogairól

Önnek, mint a Vállalkozásunknál személyes adatok kezelésében érintett 16 éven aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

- h) kérelmezni Vállalkozásunktól a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- i) a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- j) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- k) tiltakozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- l) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a e-mail címen.
- m) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- n) Jogai megsértése Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Vállalkozásunkat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott gyermekemre vonatkozó személyes adatok és a saját személyes adataim a valóságnak megfelelnek. A jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(az érintett aláírása)

Fényképfelvétel készítése és felhasználása esetén kért hozzájárulás

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....
(14-16 év közötti gyermek aláírása)

Készül 2 (3) példányban:

1. sz. pld. szülői felügyeleti jogot gyakorló személy
2. sz. pld. Vállalkozás
3. sz. pld. (14-16 év közötti) gyermek

3. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató természetes személlyel kötött szerződéshez

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a és közöttnapján kötött tárgyú szerződés

.... sz. melléklete

A (továbbiakban Vállalkozás) tájékoztatja a szerződő felet (a továbbiakban: érintett), hogy a Vállalkozás ésközött napján tárgyban megkötött szerződésben érintettként szerződő fél minőségben megadott személyes adatait a Vállalkozás „szerződés teljesítése” jogcímen kezeli (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

Az érintett személyes adatainak címzettjei

a) a Vállalkozás adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jelen adatkezelési tájékoztató alapjául szolgáló szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett személyes adatai adatfeldolgozás miatt átadásra kerülnek

a) számviteli és adózási célból a Vállalkozás által megbízott könyvelő irodának: (Tóth-Kocsis Henrietta e.v.)

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

A személyes adataim „szerződés teljesítése” jogcímen kezelésével kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vettem.

....., 201..., hó

.....

(az érintett neve és aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett

2. sz. pld. Vállalkozás

4. sz. melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez cég képviselőjeként

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐJÉNEK SZEMÉLYES ADATKEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név
A képviselt cég neve
Beosztás
Telefonszám
E-mail cím
Egyéb (személyes) adatok

A VÁLLALKOZÁS ADATAI

Az adatkezelő neve	Equi-Med Kft. 4400, Nyíregyháza, 4-es huszárok útja 1. 1./17
A Vállalkozás képviselője	Tóth Géza
A Vállalkozás honlapja	www.equimed.hu
Az adatkezelés jogalapja	az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Az adatkezelés célja	szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
A személyes adatok címzettje vagy címzettjei	a Vállalkozás ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok tárolásának időtartama	az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig
A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek célből	Equi-Med Kft. 4400, Nyíregyháza, 4-es huszárok útja 1. 1./17

További információk

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a Vállalkozásunknál személyes adatok kezelésében érintettnek

a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az

adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),

- b) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- d) jogszabályban meghatározott esetekben tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja (postacím:, e-mail cím:). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- f) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

Ön nem köteles a személyes adatok megadására, az Ön adatszolgáltatása nem előfeltétele a szerződéskötésnek. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy a szerződés időtartama alatt nehézségekbe ütközhet az üzleti kapcsolattartás.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Vállalkozásunkat (postacím: Nyíregyháza, 4-es huszárok útja 1. 1./17, e-mail cím: btothvet@yahoo.com).

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(az érintett neve és aláírása)

Készült 2 példányban:

- 1. sz. pld. Érintett
- 2. sz. pld. Vállalkozás

5. sz. melléklet – Adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat visszavonása

ADATKÉRŐ LAP HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE SORÁN A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁHOZ

AZ ÉRINTETT ADATAI

(három adat szükséges minimum egy személy azonosításához)

Név
Anyja neve
Születési hely, időpont
Lakcím
Telefonszám
E-mail cím
Egyéb (személyes) adatok
A hozzájárulás visszavonása által érintett személyes adatok

A VÁLLALKOZÁS ADATAI

Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)	Equi-Med Kft. 4400, Nyíregyháza, 4-es huszárok útja 1. 1./17
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)	Tóth Géza
Az adatkezelő honlapja	www.equimed.hu
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatkezelés során kezelt adatok	
További információ	

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint a Vállalkozásunknál személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- kérelmezni Vállalkozásunktól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni (GDPR 7. cikk (3) bekezdés). A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön

külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

g) Jogai megsértése Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Vállalkozásunkat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy a személyes adataim kezeléséhez adott hozzájárulásom – a fentiek alapján – a mai nappal visszavonom.

....., 201...., hó

.....

(az érintett aláírása)

Készül 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Vállalkozás

6. sz. melléklet – Munkavállalói nyilatkozat az Adatvédelmi szabályzat megismeréséről és titoktartási kötelezettségről

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

szervezet neve, címe.....
munkavállaló neve, beosztása, a munkaviszony kezdete:

1. Kijelentem, hogy a Vállalkozás a hatályban lévő Adatvédelmi szabályzatát a rendelkezésemre bocsátotta, annak tartalmát megismertem.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegem, azzal a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségem szegem meg. Ez a cselekményem munkajogi, illetve büntetőjogi következményeket vonhat maga után.
3. Kötelezettséget vállalok arra, hogy
 - a) munkavégzésem során maradéktalanul betartom és betartatom az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit,
 - b) a munkáltatónál tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag az Adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően, csakis munkaköri feladataimnak teljesítése céljából kezeltem és továbbítom, valamint a kezelt személyes adatokat az adatok kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem hozom tudomására és nem adom tovább,
 - c) a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használom és nem használtatom fel, valamint a tudomásomra jutott személyes adatokat nem hozom nyilvánosságra,
 - d) a Vállalkozásnál rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozom az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
 - e) amennyiben az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak megsértését észlelem, azt haladéktalanul jelentem a Vállalkozás vezetőjének, valamint
 - f) adatvédelmi incidens esetében az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint járok el.
4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése kimerítheti a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekmény törvényi tényállását, amely szerint aki a foglalkozásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, amennyiben a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.
5. Tudomásul veszem, hogy jelen titoktartási kötelezettségem a munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállását követően is terhel.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló neve, aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Vállalkozás (a munkavállaló személyi anyaga)

7. sz. melléklet – Munkavállaló tájékoztatása alkalmassági vizsgálatról

TÁJÉKOZTATÓ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRÓL

szervezet neve, címe.....

munkavállaló neve, betöltött (betölteni kíván) munkakör

Vállalkozásunk munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Vállalkozásunk az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját nem ismerhetjük meg, vizsgálatra vonatkozó személyes adatot az alkalmasság tényén kívül nem kezelünk.

Az adatkezelés jogalapja jogszabályon alapuló kötelezettség/ jogos érdek, a személyes adat kezelésének célja pedig a munkakör betöltése, munkaviszony létesítése / fenntartása. A személyes adat kezelésének időtartama a munkaviszony megszűnését követő három év, a személyes adat címzettjei a Vállalkozásnál munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető illetve a munkaügyi feladatot ellátó munkavállalók.

A munkakör betöltéséhez szükséges alkalmassági vizsgálat rövid leírása:

Vállalkozásunk az alábbiakban hivatkozott jogszabály alapján alábbi vizsgálatokat kéri:

Vonatkozó jogszabály a **szakmai alkalmassági vizsgálatra vonatkozó jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet**. E rendelet alkalmazásában:

- a) **munkaköri alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni,
- b) **szakmai alkalmassági vizsgálat:** a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat,
- c) **személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

A rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az alkalmasság véleményezése:

- a) **a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,**
- b) **a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára,** illetve szakmai jellegű képzésre, az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
- c) **a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre**

történik.

3.§ (2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ában meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. (...).

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) **A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:**

a) **a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele**

aa) **egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,**

ab) **nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,**

ac) **nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,**

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben,

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában,

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettséggörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

Az alkalmassággal kapcsolatos vélemény:

13. § (1) **A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági véleményben meg kell határozni, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre, tevékenységre, a tanuló és hallgató esetében az adott szakmára, az álláskereső esetében az adott szakmára, ellátható foglalkozási csoportokra alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas.**

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Vállalkozás (a munkavállaló személyi anyaga)

8. sz. melléklet – Munkavállalók tájékoztatása a céges internethasználatról

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA A CÉGES INTERNETHASZNÁLATRÓL

szervezet neve, címe.....

munkavállaló neve, beosztása, a munkaviszony kezdete

1. A „céges” internethasználat ellenőrzése

Vállalkozásunk munkavállalója a „céges” internet használatának során csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi, ezért az informatikai rendszer blokkolhatja egyes honlapok megtekintését.

Vállalkozásunk a vonatkozó jogszabályok valamint az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak alapján a munkavállalóink internethasználatát ellenőrizheti, mellyel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltatói jogos érdek. Az ellenőrzés végrehajtására a Vállalkozás vezetője jogosult.

Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az így megismert adatokat harmadik személy számára - így a Vállalkozás részére - nem továbbíthatja.

A „céges” internethasználat ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja a „céges” internet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Vállalkozásunk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről jelen tájékoztató átadásával egyidejűleg a munkavállalót tájékoztatjuk.

Az internethasználat ellenőrzésének jogszerűsége érdekében az ellenőrzésről Vállalkozásunk előzetesen részletes tájékoztatja a munkavállalókat. A tájékoztatóban ki kell térni többek között az alábbiakra:

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az internethasználat ellenőrzésére,
- b) a Vállalkozás részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor az ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása), mi az eljárás menete, illetve
- d) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségeik vannak a munkavállalónak az internet használatának ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során Vállalkozásunk betartja a fokozatosság elvét, illetve fokozottan ügyel a magánszféra sérülésének elkerülésére. Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen video fájlokat tekintett meg, stb.)

Az céges internet Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben

Amennyiben a Vállalkozás munkavállalója munkakörében eljárva a Vállalkozás nevében regisztrál, abban az esetben az internetes regisztrációk jogosultja a Vállalkozás és a regisztráció során a Vállalkozásra utaló azonosítót kell használni. A Vállalkozás informatikusa a regisztrációkról nyilvántartást vezet, a regisztrációval kapcsolatos adatokat a munkavállaló köteles nyilvántartás céljából átadni neki. Amennyiben a regisztrációt végrehajtó munkavállaló munkaviszonyának megszűnik és a regisztrációhoz szükség volt személyes adatok megadására, a Vállalkozás a regisztrációt a személyes adatok tekintetében módosítja (amennyiben ez lehetséges az adatkezelési szabályok figyelembe vételével), illetve törli (törölteti).

2. A „céges e-mail fiók” használat ellenőrzése

Amennyiben Vállalkozásunk céges e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, akkor ezt az e-mail címet és fiókot a munkavállalónk kizárólag csak munkaköri feladatai elvégzése érdekében használhatja, azaz

- a) Vállalkozásunk más munkavállalóival kapcsolattartásra és ügyintézésre, valamint
- b) Vállalkozásunk nevében ügyfelekkel és partnerekkel, továbbá különféle szervezetekkel, hivatalokkal kapcsolattartásra és ügyintézésre.

A munkavállaló a céges e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, abban személyes levelezést nem tárolhat. Vállalkozásunk jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, arról másolatot készíteni.

Az adatbiztonság, illetve az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a Vállalkozás részére - nem továbbíthatja.

A céges e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Vállalkozásunk érdekmérlegelési tesztet végzett, ennek megállapításairól jelen tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót.

Az ellenőrzés végrehajtására Vállalkozásunk vezetője jogosult. Vállalkozásunk az

- a) e-mail fiók használatával kapcsolatos szabályokról,
- b) az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartásának munkaköri kötelezettségéről,
- c) az ellenőrzés lehetőségéről, valamint
- d) az ellenőrzésre felhatalmazott személyek köréről, továbbá
- e) Vállalkozásunk vezetője által fontosnak tartott egyéb információkról

– köre-mail formájában, emlékeztetés céljából – rendszeresen tájékoztatja az érintett munkavállalókat.

A konkrét ellenőrzés előtt Vállalkozásunk tájékoztatja a munkavállalókat arról, hogy

- f) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére,
- g) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,

- h) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének, szükségesség-arányosság követelményének figyelembe vétele, a magánszféra védelme, az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartása, stb.),
- i) mi az eljárás menete,
- j) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Vállalkozásunk köteles a fokozatosság elvét követni, ennek megfelelően az ellenőrzés során elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani azt, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e vagy személyes. A személyes tárgyú e-mailek tartalmának megismerésére és kezelésére Vállalkozásunk nem jogosult, míg a nem személyes célú e-mailek tartalmát a korlátozás nélkül vizsgálhatjuk.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállalónk az Adatvédelmi szabályzat és jelen tájékoztatóban foglaltakat megsértve magáncélra is használta céges e-mail fiókját, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Az e-mail fiók Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Vállalkozás (munkavállaló személyes anyaga)

9. sz. melléklet – Munkavállaló tájékoztatása a céges eszközök használatáról

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA A CÉGES ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL

szervezet neve, címe.....

munkavállaló neve, beosztása, munkaviszony kezdete

1. Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos eljárási rend

Amennyiben Vállalkozásunk munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (továbbiak eszközök) bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen készülékek magáncélú használata tilos. Ezekben az eszközökön a munkavállaló az internetet magáncélra nem használhatja, semmilyen személyes adatot, levelezést, fotót, videót nem kezelhet és nem tárolhat sem önállóan, sem különféle alkalmazások keretében.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Vállalkozás a céges tulajdonú eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

Az adatbiztonság illetve az informatikai rendszer védelme miatt a Vállalkozás informatikai hálózatát üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a Vállalkozás részére - sem továbbíthatja.

A céges eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Vállalkozásunk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről jelen tájékoztató átadásával egyidejűleg a munkavállalót tájékoztatjuk.

Az ellenőrzés végrehajtására Vállalkozásunk vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt Vállalkozásunk tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy

- f) milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
- g) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- h) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- i) mi az eljárás menete, illetve
- j) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzés során Vállalkozásunk köteles betartani a fokozatosság elvét és a szükségesség-arányosság követelményét, ennek megfelelően elsődlegesen a tárolt fájlok és levelek megnevezéséből, illetve címettségéből és tárgyából állapítjuk meg azt, hogy azok a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatosak-e vagy személyesek. A nem személyes

célú fájlok és e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatjuk, a személyes fájlok tartalmának megismerésére azonban nem vagyunk jogosultak annak ellenére sem, hogy a készülékek személyes használata jelen szabályzat szerint nem megengedett.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen videó fájlokat tekintett meg, stb.)

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállaló az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta céges készülékét, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen vagy nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Ezen készülékek Adatvédelmi szabályzattal ellentétes használata miatt Vállalkozásunk munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

Felhívjuk a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges eszközök elvesztésesét, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), az eszköz megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni kötelesek a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

2. Telefonhasználatlaltal kapcsolatos eljárási rend

Vállalkozásunk nem engedélyezi a céges telefon magáncélú használatát, céges telefont a munkavállalóink csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhatnak. Vállalkozásunk ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

Amennyiben a munkavállaló a céges telefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni. Ebben az esetben a Vállalkozásunk a szolgáltatótól hívásrészletezőt kér és felhívjuk a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívásaival kapcsolatos telefonszámokat tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.

A céges telefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet végzünk, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk.

A céges eszközök ellenőrzése során az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az ellenőrzés végrehajtására Vállalkozásunk vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt munkavállalóink jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatjuk a munkavállalónkat arról, hogy

- a) milyen munkáltatói érdekek alapján történik az ellenőrzés,
- b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- d) mi az eljárás menete, illetve

- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

A Vállalkozásnál használt vezetékes telefonok esetében a céges mobiltelefonok használatának szabályait kell irányadónak tekinteni.

A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet használat, levelezés, alkalmazások letöltése, stb.), az ellenőrzésére, valamint az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményire az adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos, az 1. pontban foglalt tájékoztatás az irányadó.

Vállalkozásunk felhívja a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges telefon elvesztésését, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), a telefon megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni köteles a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

3. GPS navigációs rendszerrel kapcsolatos eljárási rend

A GPS navigációs rendszer által tárolt adat a gépjárművet vezető munkavállaló személyes adatának minősül.

A GPS alkalmazásának alapvető célja a jármű helyzetének meghatározása, az adatkezelés jogalapja pedig a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelés megkezdése előtt Vállalkozásunk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk.

Vállalkozásunknál a GPS rendszer alkalmazásának célja:

- a) az egyes munkakörök esetében hatékonyabb munkafolyamat szervezés,
- b) a gépjármű szállítmányának illetve rakományának fokozott védelme,
- c) magának a gépjárműnek, illetve annak értékének megőrzése (vagyonvédelem), illetve
- d) a munkavállalók életének, testi épségének a megóvása.

A navigációs rendszerrel kapcsolatban a Vállalkozásunknál kezelt adatok a gépjármű rendszáma, a megtett útvonal és távolság, valamint a gépjárműhasználat ideje.

Az ellenőrzés végrehajtására Vállalkozásunk vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállalónk jelenlétét. Az ellenőrzés során betartjuk a fokozatosság elvét.

A GPS-szel kapcsolatos ellenőrzést csak munkaidőben végzünk.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Vállalkozás (a munkavállaló személyi anyaga)

10. sz. melléklet – Érdekmérlegelési teszt

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Vállalkozás neve
Érdekmérlegelési teszt
tárgya
Készítette (név,
munkakör)
Jóváhagyta (név,
munkakör)
A készítés időpontja
A jóváhagyás időpontja
Naplószám

A tervezett adatkezelés
célja
A tervezett adatkezelés
jogalapja
(GDPR-megfeleltetés)
Az adatkezeléssel érintett
személyes adatok köre
A személyes adatok
forrása
Az adatkezelés időtartama

Az adatok címzettjei
A Vállalkozás által a
rendszer telepítése előtt
vállalt garanciák

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az érdekmérlegelési teszt
során meghallgatott érintettek
véleménye
A Vállalkozás jogos érdeke

Az adatkezelés szükségessége
Az érintettek jogait és
szabadságait ért sérelem
Érdekmérlegelés

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI

Az adatkezelés alapja

EGYÉB FONTOS INFORMÁCIÓK

11. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató weblaphoz

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

amelyben tájékoztatjuk Önt, mint honlapunk látogatóját valamint szolgáltatásaink igénybe vevőjét vállalkozásunk adatvédelmi szabályairól.

1. Milyen alapelveket követünk?

- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az Ön számára átláthatóan kezeljük,
- b) a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon,
- c) az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak,
- d) minden észszerű intézkedést megteszünk annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat pedig haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük,
- e) a személyes adatokat olyan formában tároljuk, hogy Ön csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható.
- f) megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

Az Ön személyes adatait

- a) az Ön előzetes tájékoztatáson alapuló és önkéntes hozzájárulása alapján és csakis a szükséges mértékben és minden esetben célhoz kötötten gyűjtjük, rögzítjük, rendszerezük, tároljuk és használjuk fel,
- b) egyes esetekben az Ön adatainak kezelése jogszabályi előírásokon alapul és kötelező jellegű, az ilyen esetekben erre a tényre külön felhívjuk az Ön figyelmét,
- c) előfordul az is, hogy az Ön személyes adatainak kezeléséhez Vállalkozásunknak vagy harmadik személynek fűződik jogos érdeke, ilyen például honlapunk működtetése, fejlesztése és biztonsága.

2. Kik vagyunk?

A vállalkozásunk megnevezése: Equi-Med Kft.

Címünk: 4400, Nyíregyháza, 4-es Huszárok útja 1. 1em. 17

Telefonszámunk: 06301813881

Honlapunk: www.equimed.hu

E-mail címünk: btothvet@yahoo.com

Vállalkozásunk székhelye (ha nem egyezik a címünkkel): ua.

Postacímünk (ha nem egyezik a címünkkel): ua.

Adószámunk: 14575398215

Cégjegyzékszámunk: 15 09 073608

Vállalkozásunk a GDPR 37. cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére.

Praxisengedélyünk száma: 2275-PE/MÁOK

Vállalkozásunk az adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

NÉV	CÍM	TEVÉKENYSÉG
		<i>tárhely szolgáltatás</i>
		<i>adatbázis karbantartás és feldolgozás, riportok készítése</i>
<i>könyvelő</i>	<i>Tóth-Kocsis Henrietta e.v.</i>	<i>könyvelő</i>
<i>Facebook</i>	<i>Facebook https://www.facebook.com/equimedkft/</i>	<i>közösségi oldal https://www.facebook.com/about/privacy/update</i>
<i>Google</i>	<i>Google LLC https://privacy.google.com/businesses/processors/terms/</i>	<i>Google Analytics https://privacy.google.com/businesses/adservices/</i>

Amennyiben az adatfeldolgozóink körét módosítjuk, a változásokat átvezetjük jelen tájékoztatónkban.

Az általunk kezelt adatok:

az maradjon a táblázatban, ami ténylegesen van a honlapon

Tevékenység megnevezése és az adatkezelés célja	Jogalap	Kezelt adatok	Időtartam
Honlap látogatása Cél a honlap rendeltetésszerű és színvonalas működésének biztosítása, a szolgáltatásaink minőségének ellenőrzése és javítása, a rosszindulatú, weboldalunkat támadó látogatók beazonosítása,	Vállalkozásunk jogos érdeke	IP cím a látogatás időpontja a meglátogatott aloldalak adatai, az Ön által használt operációs rendszer és böngésző típusa hónap

a látogatottság mérésére, statisztikai célok			
Üzleti kapcsolattartás e-mail útján az érintettek részéről megkeresés, szolgáltatások után érdeklődés	hozzájárulás, illetve szerződés előkészítése	teljes név e-mail cím egyéb, az érintett által adott adat hónap
Ügyintézés, panasz • észrevételre, panaszra válaszadás •	• jogi kötelezettség	teljes név e-mail cím egyéb, az érintett által adott adat	• 5 évig

A regisztráció illetve a webáruház szolgáltatásainak igénybevétele kapcsán megadott személyes adatokat nem kapcsolhatjuk össze és a látogatóink beazonosítása alapvetően nem célunk.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel Ön a e-mail, illetve postacímen kérhet további tájékoztatást, válaszunkat késedelem nélkül, de legfeljebb 25 napon belül megküldjük Önnek az Ön által megadott elérhetőségre.

3. Mik azok a süтик és hogyan kezeljük őket?

A süтик (cookie-k) olyan kisméretű adatfájlok (továbbiakban: süтик), amelyek a weboldalon keresztül a weboldal használatával kerülnek az Ön számítógépére úgy, hogy azokat az Ön internetes böngészője menti le és tárolja el. A leggyakrabban használt internetes böngészők (Chrome, Firefox, stb.) többsége alapbeállításként elfogadja és engedélyezi a süтик letöltését és használatát, az viszont már Öntől függ, hogy a böngésző beállításainak módosításával ezeket visszautasítja vagy letiltja, illetve Ön a már a számítógépen lévő eltárolt süतिकet is tudja törölni. A süтик használatáról az egyes böngészők „súgó” menüpontja nyújt bővebb tájékoztatást.

Vannak olyan süтик, amelyek nem igénylik az Ön előzetes hozzájárulását, ezekről weblapunk az Ön első látogatásának megkezdésekor ad rövid tájékoztatást, ilyenek például a **hitelesítési, multimédia-lejátszó, terheléskiegyenlítő, a felhasználói felület tesztesztelését segítő munkamenet-süтик, valamint a felhasználó-központú biztonsági süтик.**

A hozzájárulást igénylő süतिकről – amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik – a Vállalkozásunk az első látogatás megkezdésekor tájékoztatja Önt és kérjük az Ön hozzájárulását.

Vállalkozásunk nem alkalmaz és nem is engedélyez olyan süतिकet, amelyek segítségével harmadik személyek az Ön hozzájárulása nélkül adatot gyűjthetnek.

A süтик elfogadása nem kötelező, a Vállalkozásunk azonban nem vállal felelősséget azért, ha a süтик engedélyezése hiányában a weblapunk esetleg nem az elvárt módon működik.

Milyen süतिकet alkalmazunk?

a táblázatot töltsse ki a weblapot készítő személy, csak példák vannak benne

Típus	Név	Hozzájárulás	Leírás	Cél	Érvényesség
<i>rendszer sütik</i>		<i>nem igényel</i>	<i>a webes alkalmazás tűzfalának session sütije, amely a kereshivatkozások elleni visszaélés megelőzésére szolgál</i>	<i>honlap működésének biztosítása</i>	<i>böngésző session vége</i>
<i>nyomkövető süti</i>		<i>igényel</i>	<i>személyre szabáshoz</i>	<i>Ön beállításainak megjegyzése szolgáltatásunk hatékonyságána k növelése</i>	<i>..... nap</i>
<i>nyomkövető süti (harmadik féltől származó)</i>		<i>nem igényel</i>	<i>új session-ök és látogatók azonosítására, a Google Analytics webes nyomkövető szolgáltatás ment le</i>	<i>a weboldal látogatása során harmadik személyek (pl. Google) szolgáltatásaiho z kapcsolódik</i>	<i>.... perc</i>

A harmadik féltől származó sütiről (third party cookie) az alábbi linkeken olvashat (a **ténylegesen használtakat kell ideírni**):

- <https://www.google.com/policies/technologies/types/>
- <https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage?hl=hu>
- <https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=hu>

4. Mit kell tudni még a honlapunkkal kapcsolatos adatkezelésünkről?

A regisztráció illetve a velünk való kapcsolattartása során a személyes adatait Ön önkéntesen bocsátja rendelkezésünkre, ezért felhívjuk figyelmét, adatai közzései fokozatosan ügyeljen azok valódiságára, helyességére és pontosságára, mert ezekért Ön felelős. A helytelen, pontatlan vagy hiányos adat akadály lehet a szolgáltatásaink igénybevételének.

Amennyiben Ön más személy személyes adatait adja meg, abban az esetben vélelmezzük, hogy Ön az ehhez szükséges felhatalmazással rendelkezik.

Ön az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonhatja

- az adatkezeléshez hozzájárulás visszavonásával, illetve

A hozzájárulás visszavonásának regisztrálását – technikai okokból – ... napos határidővel vállaljuk, azonban felhívjuk a figyelmét arra, hogy jogi kötelezettségünk teljesítése vagy

jogos érdekeink érvényesítése céljából bizonyos adatokat a hozzájárulás visszavonása után is kezelhetünk (Infotv. 6.§ (5) bekezdés, Eker tv. 13/A §, Számv tv. 169. §, Fogyv tv. 17/A §)

Megtévesztő személyes adat használata esetén, illetve ha valamelyik látogatónk bűncselekményt követ el vagy rendszerünket támadja, az adott látogató regisztrációjának megszüntetésével egyidejűleg adatait haladéktalanul töröljük, illetve – szükség esetén – megőrizzük azokat a polgári jogi felelősség megállapításának vagy büntető eljárás lefolytatásának időtartama alatt.

5. Egyéb adatkezelési kérdések

Az Ön adatait csak jogszabályban meghatározott keretek között továbbíthatjuk, adatfeldolgozóink esetében pedig szerződéses feltételek kikötésével biztosítjuk, hogy ne használhassák az Ön hozzájárulásával ellentétes célokra az Ön személyes adatait. Vállalkozásunk adatkezelésében és adatfeldolgozásában részt vevő közreműködői és munkavállalói előre meghatározott mértékben – titoktartási kötelezettség terhe mellett – jogosultak az Ön személyes adatait megismerni. További információ adatfeldolgozóinkról a 2. pontban található.

Vállalkozásunk külföldre a GDPR (V. fejezet) és az Infotv. vonatkozó rendelkezései alapján továbbíthat csak adatot.

A bíróság, az ügyészség és más hatóságok tájékoztatás adása, adatok közlése vagy iratok rendelkezésre bocsátása miatt megkereshetik Vállalkozásunkat. Ezekben az esetekben adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítenünk kell a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

Az Ön személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védjük valamint biztosítjuk az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvjuk azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól.

Szervezeti intézkedések keretében épületünkben ellenőrizzük a fizikai hozzáférést, munkavállalóinkat folyamatosan oktatjuk és a papír alapú dokumentumokat megfelelő védelemmel elzárva tartjuk. A technikai intézkedések keretében titkosítást, jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használunk. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy az interneten keresztüli adattovábbítás nem tekinthető teljes körűen biztonságos adattovábbításnak. Vállalkozásunk mindent megtesz annak érdekében, hogy a folyamatokat minél biztonságosabbá tegyük, a weblapunkon keresztül történő adattovábbításért azonban nem tudunk teljes felelősséget vállalni.

6. Melyek az Ön jogai és jogorvoslati lehetőségei?

Ön az adatkezelésről

- tájékoztatást kérhet,
- kérheti az általunk kezelt személyes adataik helyesbítését, módosítását, kiegészítését,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen és kérheti adatai törlését valamint zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével),

- bíróság előtt jogorvoslással élhet,
- a felügyelő hatóságnál panaszt tehet, illetve eljárást kezdeményezhet (<https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>).

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <https://naih.hu/>

Az Ön kérelmére tájékoztatást adunk az Ön általunk kezelt, illetve az általunk – vagy a megbízott adatfeldolgozónk által – feldolgozott

- adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról valamint időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozóink nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységükről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra valamint megelőzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- az Ön személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes kivéve akkor, ha Ön a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet már nyújtott be hozzánk. Az Ön által már megfizetett költségtérítést visszatérítjük abban az esetben, ha az adatokat jogellenesen kezeltük vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. A tájékoztatást csak törvényben foglalt esetekben tagadhatjuk meg jogszabályi hely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatással.

Vállalkozásunk a személyes adatok helyesbítéséről, zárolásról, megjelölésről és törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, kivéve akkor, ha az értesítés elmaradása az Ön jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az Ön helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítjük, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy – az Ön hozzájárulásával – elektronikus úton közöljük elutasításunk indokait és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgáljuk és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk. Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetjük és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Megtagadjuk a kérés teljesítését ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és

szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve ha elmulasztjuk a 15 napos határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az érintett választása szerint – az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Külföldi állampolgár a szokásos tartózkodási helye vagy munkahelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz is fordulhat panasszal.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Vállalkozásunkat.

7. Melyek a főbb irányadó jogszabályok tevékenységünkre?

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - (Infotv.)

8. Adatkezelési tájékoztató módosítása

Vállalkozásunk fenntartja magának a jogot jelen Adatkezelési tájékoztató módosítására, amelyről az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. Az adatkezeléssel kapcsolatos információk közzététele a (tarsasag.hu/adatkezeles) weboldalon történik.

Dátum

12. sz. melléklet – Természetes személlyel kötött szerződésbe foglalt adatvédelmi klauzula

A Megrendelő képviselője/Megbízott képviselője /Szerződő Felek képviselői tudomásul veszi, hogy

- a) a szerződésbe foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, illetve a jogi kötelezettség (számviteli- és adójogszabályokban foglaltak alapján),
- b) az adatok címzettjei a Megrendelő/Megbízott/Szerződő Felek ügyfélszolgálatával kapcsolatos, illetve pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó munkavállalói,
- c) az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnése után 5 év, illetve az adójogszabályokban foglalt 8 év,
- d) az adatok feldolgozásához Megrendelő/Megbízott/Szerződő Felek adatfeldolgozót vesz igénybe,
- e) a Megrendelő képviselője/Megbízott képviselője/Szerződő Felek képviselője tudomásul veszi, hogy az adatok céljából felé továbbítva lesznek / adattovábbításra nem kerül sor,
- f) a Megrendelő képviselője/Megbízott képviselője/Szerződő Felek képviselői kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- g) Megrendelő képviselője/Megbízott képviselője/Szerződő Felek képviselői tudomásul veszi, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, illetve szerződéses kötelezettségen alapul és a szerződés megkötésének előfeltétele a személyes adatokat megadása,
- h) a Megrendelő képviselőjének/Megbízott képviselőjének/Szerződő Felek képviselőinek adatszolgáltatásának elmaradása jelen esetben a szerződés megkötését, illetve teljesítését akadályozza.

13. sz. melléklet – Adattörlési (megsemmisítési) jegyzőkönyv

ADATTÖRLÉSI (MEGSEMMISÍTÉSI) JEGYZŐKÖNYV

Tárgy

Időpont

Az adattörlést (megsemmisítést) végezte

Adattörlési (megsemmisítési) jegyzőkönyv
nyilvántartási száma

Törlés (megsemmisítés) jogalapja

a továbbiakban az adat nem kezelhető a
Vállalkozásnál jogszerűen

Egyéb információ

14. sz. melléklet – Segédlet a Vállalkozás adatbiztonsági követelményeinek meghatározásához

1. Informatikai biztonsági szabályzat

A Vállalkozás informatikai biztonsági szabályzatában meghatározza:

- a) a célokat, a szabályzat tárgyi és személyi (a szervezet jellegétől függően területi) hatályát,
- b) az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos szerepköröket,
- c) a szerepkörhöz rendelt tevékenységet,
- d) a tevékenységekhez kapcsolódó felelősséget,
- e) az információbiztonság szervezetrendszerének belső együttműködését.

Az informatikai biztonsági szabályzat elsősorban az alábbi elektronikus információs rendszerbiztonsággal kapcsolatos területeket szabályozza:

- a) kockázatelemzés,
- b) biztonsági helyzet- és eseményértékelés eljárási rendje,
- c) az elektronikus információs rendszer (ideértve ezek elemeit is) és információtechnológiai szolgáltatás beszerzés (ha a Vállalkozás ilyet végez, vagy végezhet),
- d) biztonsággal kapcsolatos tervezés (beszerzés, fejlesztés, eljárásrendek kialakítása),
- e) fizikai és környezeti védelem szabályai, jellemzői,
- f) az emberi erőforrásokban rejlő veszélyek megakadályozása (személyzeti felvételi- és kilépési eljárás során követendő szabályok, munkavégzésre irányuló szerződésben a személyes kötelek rögzítése, a felelősség érvényesítése, stb.),
- g) az informatikai biztonság tudatosítására irányuló tevékenység és képzés a Vállalkozás összes munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló alkalmazottainak, megbízottjainak tekintetében,
- h) a Vállalkozásnál alkalmazott elektronikus információs rendszerek biztonsági beállításával kapcsolatos feladatok, elvárások, jogok,
- i) üzlet-, ügy- vagy üzemmenet folytonosság tervezése (így különösen a rendszerleállítás során a kézi eljárásokra történő átállás, visszaállás az elektronikus rendszerre, adatok pótlása, stb.),
- j) az elektronikus információs rendszerek karbantartásának rendje,
- k) az adathordozók fizikai és logikai védelmének szabályozása,
- l) az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférés során követendő azonosítási és hitelesítési eljárás, és a hozzáférési szabályok betartásának ellenőrzése,
- m) ha a Vállalkozásnak erre lehetősége van, a rendszerek használatáról szóló rendszerbejegyzések értékelése, az értékelés eredményétől függő eljárások meghatározása,
- n) az adatok mentésének, archiválásának rendje,
- o) az adatvédelmi incidens események - ideértve az adatok sérülését is - bekövetkeztekor követendő eljárás, ideértve a helyreállítást,

p) az elektronikus információs rendszerhez jogosultsággal (vagy jogosultság nélkül fizikailag) hozzáférő, nem a Vállalkozással munkaviszonyban álló személyek tevékenységét szabályozó (karbantartók, szerződések alapján a Vállalkozás számára feladatokat végrehajtók), az elektronikus információbiztonságot érintő, szerződéskötés során érvényesítendő követelmények.

A Vállalkozás elektronikus információs rendszereiről nyilvántartást vezet, mely minden rendszerre nézve tartalmazza:

- a) annak alapfeladatait,
- b) a rendszerek által biztosítandó szolgáltatásokat,
- c) az érintett rendszerekhez tartozó licenc számot,
- d) a rendszer felett felügyeletet gyakorló személy személyazonosító és elérhetőségi adatait,
- e) a rendszert szállító, fejlesztő és karbantartó szervezetek azonosító és elérhetőségi adatait, valamint ezen szervezetek rendszer tekintetében illetékes kapcsolattartó személyeinek személyazonosító és elérhetőségi adatait.

2. Adatvédelmi incidens

A Vállalkozás adatvédelmi incidenskezelési eljárást dolgoz ki a biztonsági eseményekre, amelyek magukban foglalják

- a) az előkészületet, az észlelést, a vizsgálatot, az elszigetelést, a megszüntetést, a helyreállítást, illetve a Hatóság felé bejelentést, valamint az érintettek tájékoztatásának módját,
- b) egyezteteti az eseménykezelési eljárásokat az üzletmenet-folytonossági tervéhez tartozó tevékenységekkel,
- c) az adatvédelmi incidensekből levont tanulságokat beépíti az adatvédelmi incidens kezelési eljárásokba, a fejlesztési és üzemeltetési eljárásokba, elvárásokba, továbbképzésekbe és tesztelésbe.

A Vállalkozás automatizált mechanizmusokat alkalmaz az eseménykezelési eljárások támogatására.

A Vállalkozás összekapcsolja az adatvédelmi incidensekre vonatkozó információkat és az egyedi eseményekre való reagálásokat, hogy szervezetszintű rálátást nyerjen a biztonsági eseményekkel kapcsolatos tudatosságra és reagálásokra.

A Vállalkozás nyomon követi és dokumentálja az elektronikus információs rendszer adatvédelmi incidenseit.

A Vállalkozás automatizált mechanizmusokat alkalmaz, hogy segítse az adatvédelmi incidensek nyomon követését és azokra vonatkozó információk gyűjtését és vizsgálatát.

A Vállalkozás mindenkitől, aki az elektronikus információs rendszerrel, vagy azok elhelyezésére szolgáló épülettel kapcsolatban áll megköveteli, hogy jelentsék az adatvédelmi incidens bekövetkeztét, vagy ha erre utaló jelet, vagy veszélyhelyzetet észlelnek, illetve ilyen incidensek esetén a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.

A Vállalkozás automatizált mechanizmusokat alkalmaz, hogy segítse a biztonsági események jelentését.

3. Adatvédelmi incidenskezelési terv

A Vállalkozás adatvédelmi incidenskezelési tervet dolgoz ki, mely

- a) iránymutatást ad az adatvédelmi incidenskezelési módjaira,
- b) kialakítja az adatvédelmi incidenskezelési lehetőségek struktúráját és szervezetét,
- c) átfogó megközelítést nyújt arról, hogy az adatvédelmi incidenskezelési lehetőségek hogyan illeszkednek az általános szervezetbe,
- d) kielégíti a Vállalkozás feladatkörével, méretével, szervezeti felépítésével és funkcióival kapcsolatos egyedi igényeket,
- e) meghatározza a bejelentésköteles adatvédelmi incidenseket,
- f) meghatározza és folyamatosan pontosítja az adatvédelmi incidensek kiértékelésének, kategorizálásának (súlyosság, stb.) kritériumrendszerét,
- g) támogatást ad az adatvédelmi incidenskezelési lehetőségek feltárásához,
- h) meghatározza azokat az erőforrásokat és vezetői támogatást, amelyek szükségesek az adatvédelmi incidenskezelési lehetőségek bővítésére, hatékonyabbá tételére és fenntartására.

A Vállalkozás

- a) kihirdeti és tudomásul veteti az adatvédelmi incidenskezelési tervet a biztonsági eseményeket kezelő (névvel és/vagy szerepkörrel azonosított) személyekkel és szervezeti egységekkel,
- b) meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja az adatvédelmi incidenskezelési tervet,
- c) frissíti az adatvédelmi incidenskezelési tervet figyelembe véve az elektronikus információs rendszer és a szervezet változásait vagy a terv megvalósítása, végrehajtása és tesztelése során felmerülő problémákat,
- d) az adatvédelmi incidenskezelési terv változásait ismerteti a munkavállalóival,
- e) gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi incidenskezelési terv jogosulatlanok számára ne legyen megismerhető, módosítható.

Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos képzés

A Vállalkozás adatvédelmi incidenskezelési képzést biztosít az elektronikus információs rendszer felhasználóinak a számukra kijelölt szerepkörökkel és felelőségekkel összhangban. A képzést az adatvédelmi incidenskezelési szerepkör vagy felelősség kijelölését követően meghatározott időtartamon belül tartja, illetve amikor ezt az elektronikus információs rendszer változásai megkívánják.

A Vállalkozás automatizált mechanizmusokat alkalmaz, hogy az adatvédelmi incidenskezelési képzéséhez mélyrehatóbb és valószerűbb környezetet biztosítson.

A Vállalkozás meghatározott gyakorisággal teszteli az elektronikus információs rendszerre vonatkozó adatvédelmi incidenskezelési képességeket előre kidolgozott tesztek felhasználásával annak érdekében, hogy meghatározza az adatvédelmi incidenskezelés hatékonyságát és dokumentálja az eredményeket.

4. Személybiztonsági eljárási rend

A Vállalkozás minden munkakört illetve feladatot bizalmassági és biztonsági szempontból besorol és rendszeresen felülvizsgálja és frissíti a munkakörök besorolását, illetve a munkaviszony létesítésekor minden munkavállalóval ismerteti az adatvédelmi és biztonsági szabályzatokat valamint a titoktartási nyilatkozatokat. A megismerésről és megértésről készült nyilatkozatok egy példányát a munkavállaló munkaügyi anyaga tartalmazza.

A Vállalkozás a munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén

- a) a belső szabályozásban meghatározott időpontban megszünteti az adott munkavállaló hozzáférési jogosultságát az elektronikus információs rendszerhez,
- b) megszünteti vagy visszaveszi a munkavállaló egyéni hitelesítő eszközeit,
- c) tájékoztatja a kilépőt az esetleg reá vonatkozó, jogi úton is kikényszeríthető, a jogviszony megszűnése után is fennálló kötelezettségekről,
- d) visszaveszi a Vállalkozás elektronikus információs rendszerével kapcsolatos, tulajdonát képező összes eszközt,
- e) megtartja magának a hozzáférés lehetőségét a kilépő személy által korábban használt és/vagy kezelt elektronikus információs rendszerekhez és szervezeti információkhoz,
- f) az általa meghatározott módon a munkaviszony megszűnéséről értesíti az általa meghatározott szerepköröket betöltő, feladatokat ellátó személyeket,
- g) a munkaviszonyt megszüntető személy elektronikus információs rendszerrel vagy annak biztonságával kapcsolatos esetleges feladatainak ellátásáról a munkaviszony megszűnését megelőzően gondoskodik,
- h) a munkaviszony megszűnésekor a munkaviszonyt megszüntető személy esetleges elektronikus információs rendszert illetve abban tárolt adatokat érintő, elektronikus információbiztonsági szabályokat sértő magatartását megelőzi.

A Vállalkozás a munkavállaló áthelyezése során követi a munkaviszony megszüntetése során előírt protokollt, majd

- a) logikai és fizikai hozzáférést engedélyez az újonnan használni kívánt elektronikus információs rendszerhez,
- b) szükség esetén elvégzi az áthelyezés miatt megváltozott hozzáférési engedélyek módosítását vagy megszüntetését,
- c) az általa meghatározott módon a munkaviszony változásáról értesíti az általa meghatározott szerepköröket betöltő, feladatokat ellátó személyeket.

A Vállalkozás a munkaviszony megszüntetésére, illetve az áthelyezésre vonatkozó eljárásrendet tartja iránymutatónak a megbízási szerződéssel dolgozók tekintetében is azzal az eltéréssel, hogy a Vállalkozás

- a) a szerződéses partnerrel kötött szerződésben megköveteli, hogy a szerződéses partner határozza meg a Vállalkozással kapcsolatos, az információbiztonságot érintő szerep- és felelősségi köröket, köztük a biztonsági szerepkörökre és felelősségekre vonatkozó elvárásokat is,
- b) szerződéses kötelezettséggként megköveteli, hogy a szerződő fél feleljen meg a Vállalkozás által meghatározott személybiztonsági követelményeknek,
- c) a szerződő féltől megköveteli, hogy dokumentálja a személybiztonsági követelményeket,

- d) előírja, hogy amennyiben a szerződő féltől olyan személy lép ki vagy kerül áthelyezésre, aki rendelkezik a Vállalkozás elektronikus információs rendszeréhez kapcsolódó hitelesítési eszközzel vagy kiemelt jogosultsággal, akkor soron kívül küldjön értesítést az érintett szervezetnek.

5. Fizikai védelmi intézkedések

A Vállalkozás

- a) összeállítja, jóváhagyja és kezeli az elektronikus információs rendszereknek helyt adó helyiségekbe belépésre jogosultak listáját,
- b) rendszeresen felülvizsgálja a belépésre jogosult személyek listáját,
- c) eltávolítja a belépésre jogosult személyek listájáról azokat, akik a belépésre már nem jogosultak,
- d) intézkedik a beléptetési jogosultságot igazoló dokumentum visszavonása, érvénytelenítése, törlése, megsemmisítése iránt.

A Vállalkozás

- a) kizárólag a Vállalkozás által meghatározott be-, és kilépési pontokon biztosítja a belépésre jogosultak számára a fizikai belépést,
- b) naplózza a fizikai belépéseket,
- c) ellenőrzés alatt tartja az ingatlanon belüli, belépésre jogosultak által elérhető helyiségeket,
- d) kíséri a létesítménybe eseti belépésre jogosultakat és figyelemmel követi a tevékenységüket,
- e) megóvja a kulcsokat, hozzáférési kódokat és az egyéb fizikai hozzáférést ellenőrző eszközöket,
- f) nyilvántartást vezet a fizikai belépést ellenőrző eszközről,
- g) meghatározott rendszerességgel változtatja meg a hozzáférési kódokat és kulcsokat, vagy azonnal, ha a kulcs elveszik, a hozzáférési kód kompromittálódik, vagy az adott személy elveszti a belépési jogosultságát,
- h) az egyéni belépési engedélyeket a belépési pontokon ellenőrzi,
- i) a kijelölt pontokon való átjutást felügyeli a szervezet által meghatározott fizikai belépést ellenőrző rendszerrel vagy eszközzel,
- j) felhívja a szervezet tagjainak figyelmét a rendellenességek jelentésére.

A Vállalkozás az ingatlanba történő fizikai belépés ellenőrzésén túl külön engedélyhez köti a fizikai belépést az elektronikus információs rendszereknek helyt adó helyiségekbe is, valamint az általa meghatározott biztonsági védelemmel ellenőrzi az elektronikus információs rendszer adatátviteli eszközeinek és kapcsolódási pontjainak helyt adó helyiségekbe történő fizikai belépést.

A Vállalkozás

- a) védi az elektronikus információs rendszert árammal ellátó berendezéseket és a kábelezést a sérüléssel és rongálással szemben. A Vállalkozás az elsődleges áramforrás kiesése esetére a tevékenységhez méretezett, rövid ideig működőképes szünetmentes

áramellátást biztosít az elektronikus információs rendszer szabályos leállításhoz vagy a hosszútávú tartalék áramellátásra történő átkapcsoláshoz.

b) lehetőséget biztosít az elektronikus információs rendszer vagy egyedi rendszerelemek áramellátásának kikapcsolására vészhelyzetben, gondoskodik a vészkipcsoló berendezések biztonságos és könnyű megközelíthetőségéről illetve megakadályozza a jogosulatlan vészkipcsolást.

c) az informatikai erőforrásokot koncentráltan tartalmazó helyiségekben (pl. adatközpont, szerver szoba, központi gépterem) az erőforrások biztonságos működéséhez szükséges szinten tartja a hőmérsékletet és páratartalmat, valamint figyeli a hőmérséklet és páratartalom szintjét.

d) védi az elektronikus információs rendszert a csővezeték rongálódásból származó károkkal szemben biztosítva, hogy a főelzárószelepek hozzáférhetőek valamint a kulcsszemélyek számára ismertek legyenek és megfelelően működjenek illetve az informatikai erőforrásokot koncentráltan tartalmazó helyiségek tervezése (pl. adatközpont, szerver szoba, központi gépterem) során biztosítja, hogy az a víz-, és más hasonló kártól védett legyen akár csővezetékek kiváltásával, áthelyezésével is.

e) úgy helyezi el az elektronikus információs rendszer elemeit, hogy a lehető legkisebb mértékűre csökkentse a fizikai és környezeti veszélyekből adódó lehetséges kárt és a jogosulatlan hozzáférés lehetőségét.

f) engedélyezi vagy tiltja, továbbá figyeli és ellenőrzi a létesítménybe bevitt vagy onnan kivitt információs rendszerelemeket és nyilvántartást vezet ezekről.

g) a nem megfelelő vagy jogosulatlan módosítások megakadályozása érdekében ellenőrzi a karbantartó személyzet által az ingatlan területére bevitt karbantartási eszközöket.

h) védi az információt tartalmazó karbantartási eszközt a jogosulatlan elszállítással szemben, azaz

- ellenőrzi, hogy az adott eszköz nem tartalmaz-e információt,
- ha az eszköz tartalmaz információt, azt törli vagy megsemmisíti,
- az eszközt az ingatlanon belül őrzi,
- az ezért felelős személyekkel engedélyezteti az eszköz elszállítását a létesítményből.

i) kialakít egy folyamatot a karbantartók munkavégzési engedélyének kezelésére és nyilvántartást vezet a karbantartó szervezetekről vagy személyekről, megköveteli a hozzáférési jogosultság igazolását az elektronikus információs rendszeren karbantartást végzőktől valamint felhatalmazást ad a Vállalkozáshoz tartozó, a kívánt hozzáférési jogosultságokkal és műszaki szakértelemmel rendelkező személyeknek arra, hogy felügyeljék a kívánt jogosultságokkal nem rendelkező személyek karbantartási tevékenységeit.

j) a megfelelő biztonsági engedéllyel nem rendelkező karbantartó személyek alkalmazása során

- az ilyen karbantartó személyeket megfelelő hozzáférési jogosultságú, műszakilag képzett belső személyekkel felügyelete alatt tartja az elektronikus információs rendszeren végzett karbantartási és diagnosztikai tevékenységek során,
- a karbantartási és diagnosztikai tevékenységek megkezdése előtt az elektronikus információs rendszer minden fellelhető információtároló elemét törli, a nem törölhető adathordozót eltávolítja vagy fizikailag leválasztja a rendszertől.

k) alternatív biztonsági védelmet alakít ki abban az esetben, ha egy elektronikus információs rendszerelemet nem lehet törölni, eltávolítani vagy a rendszertől leválasztani.

6. Logikai védelmi intézkedések

A Vállalkozás

- a) megfogalmazza és dokumentálja, valamint a Vállalkozáson belül kihirdeti az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos (ideértve a rendszer- és felhasználói, külső és belső hozzáférési) engedélyezési eljárás folyamatokat,
- b) felügyeli az elektronikus információs rendszer és környezet biztonsági állapotát,
- c) meghatározza az információbiztonsággal összefüggő szerepköröket és felelősségi köröket valamint kijelöli az ezeket betöltő személyeket,
- d) az az informatikai biztonsági szabályzattal összhangban integrálja az elektronikus információbiztonsági engedélyezési folyamatokat a szervezeti szintű kockázatkezelési eljárásba.

Az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos engedélyezés kiterjed minden, a Vállalkozás hatókörébe tartozó emberi, fizikai és logikai erőforrásra, valamint eljárási és védelmi szintre és folyamatra is.

A Vállalkozás szabályozza és belső engedélyhez kötheti az elektronikus információs rendszerének kapcsolódását más elektronikus információs rendszerekhez valamint dokumentálja az egyes kapcsolatokat, az interfészek paramétereit, a biztonsági követelményeket és a kapcsolaton keresztül átvitt elektronikus információk típusát.

A Vállalkozás belső engedélyhez köti az elektronikus információs rendszereinek összekapcsolását.

A Vállalkozás a külső elektronikus információs rendszerekhez való kapcsolódásokhoz az informatikai biztonsági szabályzatában szabályrendszert állít fel és alkalmaz, amelynek eredménye lehet az összes kapcsolat engedélyezése vagy tiltása, meghatározott kapcsolatok engedélyezése illetve meghatározott kapcsolatok tiltása.

Minden, a személybiztonsággal kapcsolatos eljárás vagy elvárás kiterjed a Vállalkozás teljes munkavállalói állományára, valamint minden olyan természetes személyre, aki a Vállalkozás elektronikus információs rendszereivel kapcsolatba kerül vagy kerülhet. Azokban az esetekben, amikor az elektronikus információs rendszereivel tényleges vagy feltételezhetően kapcsolatba kerülő személy nem a Vállalkozás tagja, a tevékenység alapját képező jogviszonyt megalapozó szerződés megkötése során kell, mint kötelezettséget érvényesíteni (ideértve a szabályzatok, eljárásrendek megismerésére és betartására irányuló kötelezettségvállalást, titoktartási nyilatkozatot).

7. Sérülékenységi teszt

A Vállalkozás

- a) az elektronikus információs rendszerei és alkalmazásai tekintetében sérülékenység tesztet végez, ha azt az elektronikus információs rendszerfejlesztési, üzemeltetési és használati körülményei ezt lehetővé teszik,

- b) meghatározott gyakorisággal vagy véletlenszerűen, valamint olyan esetben, amikor új lehetséges sérülékenységek merül fel az elektronikus információs rendszerrel vagy alkalmazásaival kapcsolatban, akkor megismétli a sérülékenységek tesztet,
- c) a sérülékenységek tesztet sérülékenységvizsgáló eszközök és technikák alkalmazásával vagy külső szervezet (szakértő) bevonásával azon elektronikus információs rendszerek tekintetében végzi el, amelyek a Vállalkozás felügyelete, irányítása alatt állnak,
- d) kimutatást készít a feltárt hibákról valamint a nem megfelelő konfigurációs beállításokról,
- e) végrehajtja az ellenőrzési listákat és tesztelési eljárásokat,
- f) felméri a sérülékenységek lehetséges hatásait,
- g) elemzi a sérülékenységek teszt eredményét,
- h) megosztja a sérülékenységek teszt eredményét a Vállalkozás által meghatározott személyekkel és szerepekkel.

A Vállalkozás az elektronikus információs rendszerre vizsgált sérülékenységek körét aktualizálja az új tesztet megelőzően, illetve a sérülékenységek feltárását követően azonnal. Az elektronikus információs rendszer különleges jogosultsághoz kötött - úgynevezett privilegizált - hozzáférést biztosít a Vállalkozás által kijelölt rendszerelemekhez a sérülékenységek teszt végrehajtásához.

8. Konfigurációkezelés

A Vállalkozás az elektronikus információs rendszereihez egy-egy alapkonzfigurációt fejleszt ki, dokumentálja és karbantartja azt, valamint leltárba foglalja a rendszer lényeges elemeit. Az alapkonzfiguráció frissítését az elektronikus információs rendszerelemek telepítésének és frissítéseinek szerves részeként kell elvégezni, de változatlan állapotban meg kell őrizni az elektronikus információs rendszer alapkonzfigurációját és annak további verzióit, hogy szükség esetén lehetővé váljon az erre való visszatérés.

A konfiguráció megváltoztatása előtt az új verziót tesztelni kell, ezután dönteni kell annak megfelelőségéről, továbbá dokumentálni kell az elektronikus információs rendszer változtatásait az éles rendszerben történő megvalósítás előtt.

Automatikus mechanizmusokat kell alkalmazni:

- a) az elektronikus információs rendszerben javasolt változtatások dokumentálására,
- b) a jóváhagyásra jogosultak értesítésére,
- c) a késedelmes jóváhagyások kiemelésére,
- d) a még nem jóváhagyott változások végrehajtásának megakadályozására,
- e) az elektronikus információs rendszerben végrehajtott változások teljes dokumentálására,
- f) a jóváhagyásra jogosultak értesítésére a jóváhagyott változtatások végrehajtásáról.

A Vállalkozás még a változtatások megvalósítása előtt megvizsgálja az elektronikus információs rendszerben tervezett változtatásoknak az információbiztonságra való hatását.

A Vállalkozás a változtatásokat éles rendszerben történő megvalósításuk előtt egy elkülönített tesztkörnyezetben vizsgálja, hibákat, sebezhetőségeket, kompatibilitási problémákat és szándékos károkozásra utaló jeleket keresve.

A Vállalkozás rendszeresen felülvizsgálja az elektronikus információs rendszer változtatásait annak megállapítása érdekében, hogy történt-e jogosulatlan változtatás. A Vállalkozás által meghatározott szoftver- és az úgynevezett firmware (vezérlőeszköz) elemek esetében meg kell akadályozni az elemek telepítését, ha azok nincsenek digitálisan aláírva ismert és jóváhagyott tanúsítvány alkalmazásával.

A Vállalkozás meghatározott gyakorisággal átvizsgálja az elektronikus információs rendszert, meghatározza és kizárja vagy letiltja a szükségtelen vagy nem biztonságos funkciókat, portokat, protokollokat és szolgáltatásokat, valamint megteszi a megfelelő lépéseket annak érdekében, hogy az elektronikus információs rendszer megakadályozza a tiltott programok futtatását.

A Vállalkozás meghatározza, rendszeresen felülvizsgálja és frissíti az elektronikus információs rendszerben

- a) nem futtatható (tiltott, úgynevezett feketelistás) szoftverek listáját és megtiltja ezek futtatását illetve
- b) meghatározza, rendszeresen felülvizsgálja és frissíti az elektronikus információs rendszerben jogosultan futtatható (engedélyezett, úgynevezett fehérlistás) szoftverek listáját és engedélyezi ezek futtatását.

Az ettől eltérő szoftver futtatását egyedi engedélyhez köti.

A Vállalkozás

- a) leltárt készít az elektronikus információs rendszer elemeiről,
- b) meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja és frissíti az elektronikus információs rendszer elem leltárt,
- c) gondoskodik arról, hogy a leltár pontosan tükrözze az elektronikus információs rendszer aktuális állapotát annak érdekében, hogy az elektronikus információs rendszer hatókörébe eső valamennyi hardver- és szoftverelemet tartalmazza, valamint a nyomkövetéshez és a jelentéskészítéshez kellően részletes legyen.

A Vállalkozás az elektronikus információs rendszer elem leltárt frissíti az egyes rendszer elemek telepítésének, eltávolításának, frissítésének időpontjában. Az elektronikus információs rendszer elem leltárhoz csatolni kell az egyes elemek adminisztrálásáért felelős személyek nevét, pozícióját és szerepkörét.

A Vállalkozásnál automatizált mechanizmusok biztosítják, hogy a Vállalkozás által meghatározott gyakorisággal a jogosulatlan hardver-, szoftver- és firmware elemek észlelése megtörténjen. A jogosulatlan elemek észlelése esetén a Vállalkozásnak le kell tiltania az ilyen elemek általi hálózati hozzáférést, el kell őket különítenie, és értesítenie kell az illetékes személyeket.

A Vállalkozás

- a) kizárólag olyan szoftvereket és kapcsolódó dokumentációt használ, amelyek megfelelnek a reájuk vonatkozó szerződésbeli elvárásoknak, valamint a szerzői jogi vagy más jogszabályoknak,
- b) a másolatok, megosztások ellenőrzésére nyomon követi a mennyiségi licencekkel védett szoftverek és a kapcsolódó dokumentációk használatát,
- c) ellenőrzi és dokumentálja az állomány megosztásokat annak érdekében, hogy meggyőződjön arról, hogy ezt a lehetőséget nem használják szerzői joggal védett munka jogosulatlan megosztására, megjelenítésére, végrehajtására vagy reprodukálására.

9. Karbantartás

A Vállalkozás

- a) a karbantartásokat és javításokat ütemezetten hajtja végre, dokumentálja és felülvizsgálja a karbantartásokról és javításokról készült feljegyzéseket a gyártó vagy a forgalmazó specifikációinak és a szervezeti követelményeknek megfelelően,
- b) jóváhagyja és ellenőrzi az összes karbantartási tevékenységet függetlenül attól, hogy azt a helyszínen vagy távolról végzik és függetlenül attól, hogy a berendezést a helyszínen vagy másutt tartják karban,
- c) az ezért felelős személyek jóváhagyásához köti az elektronikus információs rendszer vagy a rendszerelemek kiszállítását a Vállalkozás épületéből,
- d) az elszállítás előtt minden adatot és információt - mentést követően - töröl a berendezésről,
- e) ellenőrzi, hogy a berendezések a karbantartási vagy javítási tevékenységek után is megfelelően működnek-e és biztonsági ellenőrzésnek veti alá azokat,
- f) csatolja a meghatározott, karbantartással kapcsolatos információkat a karbantartási nyilvántartáshoz.

A Vállalkozás ellenőrzi a diagnosztikai és teszt programokat tartalmazó adathordozókat a kártékony kódok tekintetében mielőtt azt az elektronikus információs rendszerben használnák.

A Vállalkozás

- a) jóváhagyja, nyomon követi és ellenőrzi a távoli karbantartási és diagnosztikai tevékenységeket,
- b) akkor engedélyezi a távoli karbantartási és diagnosztikai eszközök használatát, ha az összhangban áll az informatikai biztonsági szabályzattal és dokumentálva van az elektronikus információs rendszer rendszerbiztonsági tervében,
- c) hitelesítéseket alkalmaz a távoli karbantartási és diagnosztikai munkaszakaszok létrehozásánál,
- d) nyilvántartást vezet a távoli karbantartási és diagnosztikai tevékenységekről,
- e) lezárja a munkaszakaszt és a hálózati kapcsolatokat amikor a távoli karbantartás befejeződik.

A Vállalkozás megköveteli, hogy a távoli karbantartási és diagnosztikai javítások olyan elektronikus információs rendszerből legyenek végrehajtva, amelyben a biztonsági képességek azonos szintűek a szervizelt rendszer biztonsági képességeivel. Amennyiben ez nem biztosított, a szervizelendő elemet el kell távolítani az elektronikus információs rendszerből és a távoli karbantartási és diagnosztikai szervizelést megelőzően minden információt törölni kell az érintett rendszerelemről.

10. Az adathordozók védelme

A Vállalkozás

- a) az egyes adathordozó típusokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek körét és jogosítványuk tartalmát meghatározza.
- b) megjelöli az elektronikus információs rendszer adathordozóit, ezzel jelezve az információra vonatkozó terjesztési korlátozásokat, kezelési figyelmeztetéseket és a megfelelő biztonsági jelzéseket, ha ezek rendelkezésre állnak.
- c) fizikailag ellenőrzi és biztonságosan tárolja az adathordozókat az arra engedélyezett vagy kijelölt helyen,
- d) védi az elektronikus információs rendszer adathordozóit mindaddig, amíg az adathordozókat jóváhagyott eszközökkel, technikákkal és eljárásokkal nem semmisítik meg vagy nem törlik,
- e) meghatározott biztonsági óvintézkedésekkel védi és ellenőrzi az elektronikus információs rendszer adathordozóit az ellenőrzött területeken kívüli szállítás folyamán,
- f) biztosítja az adathordozók elszámlálhatóságát az ellenőrzött területeken kívüli szállítás folyamán,

- g) dokumentálja az adathordozók szállításával kapcsolatos tevékenységeket,
- h) korlátozza az adathordozók szállításával kapcsolatos tevékenységeket az arra jogosult személyekre,
- i) kriptográfiai mechanizmusokat alkalmaz a digitális adathordozókon tárolt információk bizalmasságának és sértetlenségének védelmére az ellenőrzött területeken kívüli szállítás folyamán.
- j) a helyreállíthatatlanságot biztosító törlési technikákkal és eljárásokkal törli az elektronikus információs rendszer meghatározott adathordozóit a leselejtezés, a szervezeti ellenőrzés megszűnte, vagy újr felhasználásra való kibocsátás előtt.
- k) felülvizsgálja, jóváhagyja, nyomon követi, dokumentálja és ellenőrzi az adathordozók törlésével és megsemmisítésével kapcsolatos tevékenységeket.
- l) engedélyezi, korlátozza vagy tiltja egyes, vagy bármely adathordozó típusok használatát a meghatározott elektronikus információs rendszereken vagy rendszerelemeken működő biztonsági intézkedések használatával,
- m) megtiltja az olyan hordozható adathordozók használatát az elektronikus információs rendszerben, amelyek tulajdonosa nem azonosítható.

11. Azonosítás és hitelesítés

Az elektronikus információs rendszer egyedileg azonosítja és hitelesíti a szervezet felhasználóit, illetve a felhasználók által végzett tevékenységet.

Az elektronikus információs rendszer egyedileg azonosítja és hitelesíti a meghatározott eszközöket vagy eszköz típusokat mielőtt helyi vagy távoli hálózati kapcsolatot létesítene velük.

A Vállalkozás

- a) az egyéni-, csoport-, szerepkör- vagy eszközazonosítók kijelölését a szervezet által meghatározott személyek vagy szerepkörök jogosultságához köti,
- b) hozzárendeli az azonosítót a kívánt egyénhez, csoporthoz, szerepkörhöz vagy eszközhöz,
- c) meghatározott időtartamig megakadályozza az azonosítók ismételt felhasználását,
- d) meghatározott időtartamú inaktivitás esetén letiltja az azonosítót.

A Vállalkozás a jelszóra a következő elvárásokat érvényesíti:

- a) kis- és nagybetűk megkülönböztetése és a karakterek számának meghatározása,
- b) a kisbetűk, nagybetűk, számok és speciális karakterek, és minimális jelszóhosszúság,
- c) meghatározott számú karakterváltást kényszerít ki új jelszó létrehozásakor,
- d) a jelszavakat nem tárolja (ide nem értve az irreverzibilis kriptográfiai hasító függvényrel a jelszóból képzett hasító érték tárolást) és nem továbbítja,
- e) a jelszavakra minimális és maximális élettartam korlátozást juttat érvényre úgy, hogy meghatározott számú új jelszóig megtiltja a jelszavak ismételt felhasználását és a rendszerbe első lépést lehetővé tevő ideiglenes jelszó lecserélésére kötelez.

12. Hozzáférés ellenőrzése

A Vállalkozás

- a) meghatározza és azonosítja az elektronikus információs rendszer felhasználói fiókjait és ezek típusait,
- b) kijelöli a felhasználói fiókok fiókkezelőit,
- c) kialakítja a csoport- és szerepkör tagsági feltételeket,

- d) meghatározza az elektronikus információs rendszer jogosult felhasználóit, a csoport- és szerepkör tagságot és a hozzáférési jogosultságokat, valamint (szükség esetén) az egyes felhasználói fiókok további jellemzőit,
- e) létrehozza, engedélyezi, módosítja, letiltja és eltávolítja a felhasználói fiókokat a meghatározott eljárásokkal vagy feltételekkel összhangban,
- f) ellenőrzi a felhasználói fiókok használatát,
- g) értesíti a fiókkezelőket, ha:
 - a felhasználói fiókokra már nincs szükség,
 - a felhasználók kiléptek vagy áthelyezésre kerültek,
 - az elektronikus információs rendszer használata vagy az ehhez szükséges ismeretek megváltoztak,
- h) feljogosít az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférésre
 - az érvényes hozzáférési engedély,
 - a tervezett rendszerhasználat,
 - az alapfeladatok és funkcióik alapján,
- i) meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja a felhasználói fiókokat, a fiókkezelési követelményekkel való összhangot,
- j) kialakít egy folyamatot a megosztott vagy csoport felhasználói fiókokhoz tartozó hitelesítő eszközök vagy adatok újra kibocsátására (ha ilyen alkalmaznak), a csoport tagjainak változása esetére.

Meghatározott időtartam letelte után az elektronikus információs rendszer automatikusan eltávolítja vagy letiltja az ideiglenes vagy kényszerhelyzetben létrehozott felhasználói fiókokat vagy egyes kijelölt felhasználói fiók típusokat.

Az elektronikus információs rendszer automatikusan letiltja az inaktív fiókokat meghatározott időtartam letelte után.

Az elektronikus információs rendszer automatikusan naplózza a fiókok létrehozásával, módosításával, engedélyezésével, letiltásával és eltávolításával kapcsolatos tevékenységeket és értesíti ezekről a meghatározott személyeket vagy szerepköröket.

Meghatározott időtartamú várható inaktivitás vagy egyéb előre meghatározott esetekben ki kell léptetni a felhasználót.

Figyelní kell az elektronikus információs rendszer fiókjait a Vállalkozás által meghatározott szokatlan használat szempontjából és meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek jelenteni kell azt, a kockázatot jelentő felhasználók fiókjait pedig azonnal le kell tiltani.

Az elektronikus információs rendszer a legkisebb jogosultság elvét alkalmazza, azaz a felhasználók - vagy a felhasználók tevékenysége - számára csak a számukra kijelölt feladatok végrehajtásához szükséges hozzáféréseket engedélyezi.

Az elektronikus információs rendszer az érintett szervezet által meghatározott esetszám korlátot alkalmaz a felhasználó meghatározott időtartamon belül egymást követő sikertelen bejelentkezési kísérleteire, illetve ha a sikertelen bejelentkezési kísérletekre felállított esetszám korlátot a felhasználó túllépi, automatikusan zárolja a felhasználói fiókot vagy csomópontot meghatározott időtartamig, vagy meghatározott módon késlelteti a következő bejelentkezési kísérletet.

A Vállalkozás az elektronikus információs rendszer felhasználásával a Vállalkozás által meghatározott rendszer használatra vonatkozó figyelmeztető üzenetet vagy jelzést küld a felhasználó számára a rendszerhez való hozzáférés engedélyezése előtt, amely jelzi, hogy

- a) a felhasználó az érintett szervezet elektronikus információs rendszerét használja,
- b) a rendszer használatot figyelhetik, rögzíthetik, naplózhatják,
- c) a rendszer jogosulatlan használata tilos és munkajogi, büntetőjogi vagy polgárjogi felelősségre vonással jár,
- d) a rendszer használata egyben a felhasználó előbbiekre történő beleegyezését is jelenti.

Az elektronikus információs rendszer a figyelmeztető üzenetet vagy jelzést mindaddig a képernyőn tartja, amíg a felhasználó közvetlen műveletet nem végez az elektronikus információs rendszerbe való bejelentkezéshez vagy további rendszer hozzáféréshez.

Az elektronikus információs rendszer a nyilvánosan elérhető rendszerek esetén

- a) kijelzi a rendszer használat feltételeit, mielőtt további hozzáférést biztosít,
- b) ha felügyelet, adatrögzítés vagy naplózás történik, kijelzi, hogy ezek megfelelnek az adatvédelmi szabályoknak,
- c) leírást biztosít a rendszer engedélyezett felhasználásáról.

A Vállalkozás az elektronikus információs rendszerben meghatározott számra korlátozza az egyidejű munkaszakaszok számát, a meghatározott fiókok vagy fiók típusok számára külön-külön.

A Vállalkozás

- a) meghatározott időtartamú inaktivitás után vagy a felhasználó erre irányuló lépése esetén a munkaszakasz zárolásával megakadályozza az elektronikus információs rendszerhez való további hozzáférést,
- b) megtartja a munkaszakasz zárolását mindaddig, amíg a felhasználó a megfelelő eljárások alkalmazásával nem azonosítja és hitelesíti magát újra.

A munkaszakasz zárolásakor a képernyőn korábban látható információt egy nyilvánosan látható képpel (vagy üres képernyővel) vagy a bejelentkezési felülettel - ami a zároló személy nevét is tartalmazhatja - kell eltakarni.

Az elektronikus információs rendszer automatikusan lezárja a munkaszakaszt az érintett szervezet által meghatározott feltételek vagy munkaszakasz szétkapcsolást igénylő események megtörténte után.

A Társasság kijelöli azokat a felhasználói tevékenységeket, amelyeket az elektronikus információs rendszerben azonosítás vagy hitelesítés nélkül is végre lehet hajtani, illetve dokumentálja és indokolja a rendszerbiztonsági tervben vagy más szabályzatban az azonosítás vagy hitelesítés nélkül is végrehajtható felhasználói tevékenységeket.

A Vállalkozás kidolgozza és dokumentálja minden engedélyezett távoli hozzáférés típusra a felhasználásra vonatkozó korlátozásokat, a konfigurálási vagy a kapcsolódási követelményeket és a megvalósítási útmutatókat, valamint engedélyezési eljárást folytat le az elektronikus információs rendszerhez történő távoli hozzáférés feltételeként.

A távoli hozzáférés munkaszakaszok bizalmosságának és sértetlenségének a védelmére kriptográfiai mechanizmusokat kell alkalmazni.

A Vállalkozás az elektronikus információs rendszerben titkosítással és a felhasználók, vagy eszközök hitelesítésével védi a vezeték nélküli hozzáférést.

A Vállalkozás teljes eszköztitkosítást, tároló alapú titkosítást vagy más technológiai eljárást alkalmaz az általa meghatározott mobil eszközökön tárolt információk bizalmosságának és sértetlenségének a védelmére, vagy az információk hozzáférhetetlenné tételére.

A Vállalkozás korlátozza vagy megtiltja az ellenőrzött hordozható tárolóeszközök használatát külső elektronikus információs rendszerben is jogosultsággal rendelkező személyek számára.

13. Rendszer- és információsértetlenség

A Vállalkozás

- a) azonosítja, belső eljárásrendje alapján jelenti és kijavítja vagy kijavíttatja az elektronikus információs rendszer hibáit,
- b) telepítés előtt teszteli a hibajavítással kapcsolatos szoftverfrissítéseket az érintett szervezet feladatellátásának hatékonysága, illetve a szóba jöhető következmények szempontjából,
- c) a biztonságkritikus szoftvereket a frissítésük kiadását követő meghatározott időtartamon belül telepíti vagy telepítteti,
- d) beépíti a hibajavítást a konfigurációkezelési folyamatba.

A Vállalkozás

- a) az elektronikus információs rendszerét annak belépési és kilépési pontjain védi a kártékony kódok ellen, felderíti és megsemmisíti azokat,
- b) frissíti a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat a konfigurációkezelési szabályaival és eljárásaival összhangban minden olyan esetben, amikor kártékony kódirtó rendszeréhez frissítések jelennek meg,
- c) konfigurálja a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat úgy, hogy a védelem eszköze
 - rendszeres ellenőrzéseket hajtson végre az elektronikus információs rendszeren és hajtsa végre a külső forrásokból származó fájlok valós idejű ellenőrzését a végpontokon, a hálózati belépési vagy kilépési pontokon a biztonsági szabályzatnak megfelelően amikor a fájlokat letöltik, megnyitják vagy elindítják,
 - a kártékony kód észlelése esetén blokkolja vagy helyezze karanténba azt és riassza a rendszeradminisztrátort és az érintett szervezet által meghatározott további személy(eke)t,
- d) ellenőrzi a téves riasztásokat a kártékony kód észlelése és megsemmisítése során valamint figyelembe veszi ezek lehetséges kihatását az elektronikus információs rendszer rendelkezésre állására.

Az elektronikus információs rendszer központilag kezeli és automatikusan frissíti a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat.

A Vállalkozás

- a) felügyeli az elektronikus információs rendszert annak érdekében, hogy észlelje a kibertámadásokat, vagy a kibertámadások jeleit a meghatározott figyelési céloknak megfelelően és feltárja a jogosulatlan lokális, hálózati és távoli kapcsolatokat,
- b) azonosítja az elektronikus információs rendszer jogosulatlan használatát,
- c) felügyeleti eszközöket alkalmaz a meghatározott alapvető információk gyűjtésére és a rendszer ad hoc területeire a potenciálisan fontos, speciális típusú tranzakcióknak a nyomon követésére,
- d) védi a behatolás-felügyeleti eszközökből nyert információkat a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és törléssel szemben,
- e) erősíti az elektronikus információs rendszer felügyeletét minden olyan esetben, amikor fokozott kockázatra utaló jelet észlel,
- f) meghatározott gyakorisággal biztosítja az elektronikus információs rendszer felügyeleti információkat a meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek.

14. Naplózás és elszámoltathatóság

Az elektronikus információs rendszer a naplóbejegyzésekben gyűjt be elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, milyen események történtek, miből származtak ezek az események és mi volt ezen események kimenetele.

A Vállalkozás

- a) meghatározza a naplózható és naplózandó eseményeket és felkészíti erre az elektronikus információs rendszerét,
- b) egyeztetni a biztonsági napló funkciókat a többi, naplóval kapcsolatos információt igénylő szervezeti egységgel, hogy növelje a kölcsönös támogatást és hogy iránymutatással segítse a naplózható események kiválasztását,
- c) megvizsgálja, hogy a naplózható események megfelelőnek tekinthetők-e a biztonsági eseményeket követő tényfeltáró vizsgálatok támogatásához,
- d) rendszeresen felülvizsgálja és elemzi a naplóbejegyzéseket nem megfelelő vagy szokatlan működésre utaló jelek keresése céljából,
- e) jelenti ezeket a meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek,

- f) automatikus mechanizmusokat használ a naplóbejegyzések vizsgálatának, elemzésének és jelentésének átfogó folyamattá integrálására, amely a veszélyes vagy tiltott tevékenységekre és történésekre reagál,
- g) megvizsgálja és összefüggésbe hozza a különböző adattárakban található naplóbejegyzéseket a teljes érintett szervezetre kiterjedő helyzetfelmérés érdekében.
- h) egyesíti a naplóbejegyzések vizsgálatát a sebezhetőség ellenőrzési információkkal, a teljesítmény adatokkal, az elektronikus információs rendszer felügyeletéből származó információkkal vagy egyéb forrásokból begyűjtött adatokkal vagy információkkal,
- i) összefüggésbe hozza a naplóbejegyzésekből származó információkat a fizikai hozzáférés felügyeletéből nyert információkkal.

Az elektronikus információs rendszer megvédi a naplóinformációt és a naplókezelő eszközöket a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és törléssel szemben. Az elektronikus információs rendszer a naplóbejegyzéseket meghatározott gyakorisággal elmenti egy, a keletkezési helyétől fizikailag elkülönülő rendszerre vagy rendszerelemre. A naplófunkciók kezelésére csak az érintett szervezet által meghatározott, privilegizált felhasználók jogosultak. Az elektronikus információs rendszer védelmet biztosít az ellen, hogy egy adott személy az általa használt alkalmazás tekintetében letagadhassa, hogy elvégzett-e egy, a letagadhatatlanság követelménye alá sorolt tevékenységet.

15. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens adatszolgáltatás

ADATVÉDELMI INCIDENS ADATSZOLGÁLTATÁS

Bejelentő neve, elérhetősége (e-mail cím, telefonszám, stb.)

Szervezeti egység megnevezése

Az adatvédelmi incidens időpontja és helye (az észlelés időpontja is, ha a két időpont eltér)

Az adatvédelmi incidens tárgya

Az adatvédelmi incidens rövid leírása (érintett adatok köre, érintett személyek köre, kár mértéke, várható hatások, stb.)

A kár enyhítésére tett elsődleges intézkedések

Az informatikai rendszer érintett-e, ha igen, milyen mértékben

Egyéb információk

16. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens során a bejelentő részletes tájékoztatója

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTŐJÉNEK RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓJA

Bejelentő neve, elérhetősége (e-mail cím, telefonszám, stb.)

Szervezeti egység megnevezése

Az adatvédelmi incidens időpontja és helye (az észlelés időpontja is, ha a két időpont eltér)

Az adatvédelmi incidens tárgya

Az adatvédelmi incidens leírása (körülménye, hatása, stb.)

Az adatvédelmi incidens során kompromittálódott adatok köre és számossága

A kompromittálódott adatokkal érintett személyek köre

Az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása

A kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírása

Egyéb információk

17. sz. melléklet – A Vállalkozás által kezelt személyes adatok nyilvántartásai

A Vállalkozáshoz álláspályázatot benyújtók személyes adatainak nyilvántartása

A Vállalkozás munkavállalóival kapcsolatos személyes adatok nyilvántartásai

- munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos nyilvántartás
- személyes használatra kiadott eszközökkel kapcsolatos nyilvántartás
- céges e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- céges eszközök (számítógép, laptop, tablet, okostelefon, fényképezőgép, kamera, GPS, stb.) használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- céges internet használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- céges telefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- munkahelyi ki- és beléptetéssel kapcsolatos nyilvántartás
- elektronikus megfigyelőeszköz működtetésével kapcsolatos nyilvántartások (törlési napló, zárolási napló, megtekintési kérelmek naplója, másolatkészítések naplója, stb.)

Szerződő partnerek személyes adatainak kezelése

- a céggel szerződéses viszonyban álló magánszemélyek személyes adatainak nyilvántartása
- a Vállalkozás jogi személyekkel kötött szerződéseiben szereplő személyes adatok nyilvántartása
- a Vállalkozás ügyfélszolgálatának telefonos hangfelvételeinek nyilvántartása

A Vállalkozás honlapján kezelt személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás webáruházával kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás hírlevél szolgáltatáshoz hozzájárulók személyekkel kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás direkt marketing szolgáltatáshoz hozzájárulók személyekkel kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás direkt marketing szolgáltatásához hozzá nem járuló személyek nyilvántartása („Robinson-lista”)

A Vállalkozás ajándéksorsolás-szervezésével kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás Facebook oldalán kezelt személyes adatok nyilvántartása

Jogi kötelezettségen alapuló személyes adatkezelés nyilvántartásai

- adó- és számviteli kötelezettség teljesítése céljából kezelt adatok nyilvántartása
- kifizetői adatkezelés nyilvántartása
- az állatorvosokra vonatkozó jogszabályok alapján kötelezően vezetendő nyilvántartásai
- pénzmosás elleni kötelezettségek miatti adatkezelés nyilvántartása

Tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás

Adattovábbítási nyilvántartás

18. sz. melléklet – Nyilvántartás adatkezelési tevékenységről

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

szervezet neve, címe.....

Adatkezelés megnevezése

Adatkezelési nyilvántartás naplószáma

Adatkezelés megkezdésének időpontja

Adatgazda neve (cég, szervezeti egység)

Adatgazda képviselője (név, beosztás, elérhetőség)

Az adatkezelés jogcíme (GDPR 6. cikk (1) bek.) hozzájárulás / szerződés teljesítése / jogi kötelezettség teljesítése / jogos érdek létfontosságú érdek védelme

Az adatkezelés célja vagy céljai

Az érintettek kategóriái

A személyes adatok kategóriái

Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják (harmadik országbeli címzettek vagy nemzetközi szervezetek is)

Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat nyilvántartási naplószáma, érdekmérlegelési teszt nyilvántartási naplószáma, stb.)

Adattovábbításra vonatkozó információk (harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása)

Adattovábbítás garanciáinak leírása

Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők

Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések

Adatvédelmi hatásvizsgálat történt-e, ha nem, mi az indoka. Ha igen, akkor a hatásvizsgálat időpontja és főbb megállapításai.

Adatvédelmi incidens történt-e (ha igen, utalás az adatvédelmi incidens nyilvántartás

naplószáma)

Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok
megőrzési ideje

A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést
végrehajtó személy neve és a törlési
jegyzőkönyv száma

Egyéb információk

19. sz. melléklet – Tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTAGADÁSI NYILVÁNTARTÁS

szervezet neve, címe.....

Az elutasított kérelem tárgya

Az elutasított kérelem naplószáma

Az elutasított kérelem benyújtójának rendelkezésre álló személyes adatai

Az elutasított kérelem beérkezésének időpontja

Az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése

Az adatkezelést végző szervezeti egységnél az adatkezelésért felelős neve, telefonszáma

A kérelem beérkezésének időpontja

A Vállalkozás javaslata a kérelemre

A tájékoztatás megtagadására vonatkozó javaslat időpontja

A megtagadás oka, jogalapja

A döntést (név, beosztás)

A kérelmező tájékoztatásának tényleges időpontja

A Hatóság értesítése a kérelem megtagadásról

Hatóság intézkedése

Az elutasított tájékoztatási kérelemre vonatkozó adatok megőrzés időtartama

Egyéb információk

a

.

20. sz. melléklet – Adattovábbítási nyilvántartás

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

szervezet neve, címe.....

A személyes adatok körének meghatározása

A személyes adatok továbbításának nyilvántartási naplószáma

A személyes adatok továbbításának időpontja

Az adattovábbítás jogalapja

Az adattovábbítás címzettje vagy címzettjei

Az adattovábbításért felelős szervezeti egység

Az adattovábbításért felelős vezető (név, beosztás)

Érintettek értesítésének szükségessége

Érintettek értesítésének időpontja

Az adattovábbítás jogszabályi feltételeinek vizsgálata (jogszabályhely hivatkozással)

Az adattovábbítás garanciái

Az adattovábbításra vonatkozó adatok megőrzés időtartama

Egyéb információk

21. sz. melléklet – Érdekmérlegelési tesztek nyilvántartása

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTEK NYILVÁNTARTÁSA

szervezet neve, címe.....

Az érdekmérlegelési teszt tárgya

Az érdekmérlegelési teszt nyilvántartási naplószáma

Az érdekmérlegelési teszt időpontja

Az érdekmérlegelési teszt lefolytatásával megbízott személy

Az érdekmérlegelési teszt megállapításait jóváhagyó személy

Az érdekmérlegelési teszt rövid leírása

Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt dokumentációjának irattári helye

Az érdekmérlegeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje

Kapcsolódó érdekmérlegelési tesztek tárgya és nyilvántartási naplószáma

Egyéb információk

22. sz. melléklet – A Vállalkozás személyes adatokkal kapcsolatos adattovábbítási nyilvántartásai

A Vállalkozás könyvelési feladatokkal megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás kézbesítési tevékenységgel megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása (futárszolgálat, kézbesítési pont, Magyar Posta, stb.)

A Vállalkozás honlap-készítéssel megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás hírlevél-továbbítással megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás direkt marketing tevékenységgel megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás Facebook oldalára továbbított személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás vagyoni szolgáltatásokkal megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása

A Vállalkozás szakmai kötelezettségek alapján továbbítandó személyes adatok nyilvántartásai
Egyéb adattovábbítási nyilvántartások

23. sz. melléklet – Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

szervezet neve, címe.....

Az incidens megnevezése	
Az incidens nyilvántartási naplószáma	
Az incidens időpontja	
Az incidens kivizsgálásával megbízott személy	
Az incidens által érintett személyes adatok köre	
Az incidens által érintett személyes adatok száma	
Az incidens körülményei	
Az incidens hatásai	
Az incidens okozta kár elhárítása érdekében tett intézkedések	
Az érintett értesítésének időpontja	
Az érintettek értesítésének módja	
Amennyiben nem történt meg az érintettek értesítése, annak oka	
Javaslat a hasonló incidensek megelőzése érdekében tett intézkedésekre	
Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések	
Hatóság felé továbbjelentés időpontja	
Hatósági vizsgálattal kapcsolatos információk	
Az incidensről készült átfogó jelentés készítőjének neve, időpontja és a jelentés iktatószáma, illetve irattári helye	
Az adatvédelmi incidensre vonatkozó adatok megőrzés időtartama	
Egyéb információk	

24. sz. melléklet – Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés kötelező tartalma

A Vállalkozásnak az adatfeldolgozóval írásban kötött adatfeldolgoói szerződésében rögzíteni kell az alábbiakat:

- a) az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- b) az adatkezelés jellegét és céljait,
- c) a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- d) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,
- e) a Vállalkozásra és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelősségeket,
- f) azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a Vállalkozás írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a Vállalkozást az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- g) azt, hogy az adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
- h) azt, hogy az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- i) azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- j) az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról (31. sz. melléklet). A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:
 - az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
 - a Vállalkozás nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
 - adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása,
 - ha lehetséges, az GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

- k) azt, hogy az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- l) azt, hogy az adatfeldolgozó kizárólag a Vállalkozás rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben az adatfeldolgozó a Vállalkozás felhatalmazása alapján adatfeldolgozó alvállalkozót vehet igénybe, abban az esetben az adatfeldolgozó tájékoztatja a Vállalkozást minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a Vállalkozásnak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
- m) azt, amennyiben az adatfeldolgozó a Vállalkozás nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek a Vállalkozás és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek annak érdekében, hogy a további adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtson a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és biztosítsa, hogy az adatkezelés megfeleljen az GDPR követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Vállalkozás felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- n) azt, hogy az adatfeldolgozó adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Vállalkozás rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- o) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Vállalkozást abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR-ban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében
- p) segíti a Vállalkozást az GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- q) azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a Vállalkozást ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- r) az adatfeldolgozói szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Vállalkozás döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.
- s) a Vállalkozás rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá

amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

- t) a Vállalkozás és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben,
- u) azt, hogy az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Vállalkozást abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek,
- v) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Vállalkozásnak.
- w) az érintettnek – az adatfeldolgozó által okozott kár miatt – fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíj Vállalkozás felé megtérítésének módját (GDPR 28-29. cikk)

25. sz. melléklet – Adatfeldolgozó által vezetett, az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységeiről szóló nyilvántartás

**ADATFELDOLGOZÓKÉNT ADATKEZELŐ NEVÉBEN VÉGZETT
ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS**

szervezet neve, címe.....

Adatfeldolgozási tevékenység megnevezése

Adatfeldolgozási nyilvántartás naplószáma

Adatfeldolgozás megkezdésének időpontja

Megbízó adatkezelő (név, cím, képviselő neve, elérhetősége)

Adatfeldolgozó neve (cég, szervezeti egység)

Adatfeldolgozó képviselője (név, beosztás, elérhetőség)

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve (ha van)

Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve (ha van)

Az adatkezelés célja vagy céljai

Az érintettek kategóriái

A személyes adatok kategóriái

Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják (harmadik országbeli címzettek vagy nemzetközi szervezetek is)

Adattovábbításra vonatkozó információk (harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása is)

Adattovábbítás garanciáinak leírása

Az adatfeldolgozás biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések (GDPR 32. cikk (1) bekezdés)

Az adatkezelő utasításai

Adatvédelmi incidens történt-e (ha igen, utalás az adatvédelmi incidens nyilvántartás naplószáma)

Az adatfeldolgozással kapcsolatos adatok megőrzési ideje

Az adatfeldolgozás során kezelt adatok átadásának vagy törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy

neve és a törlési jegyzőkönyv száma
Egyéb információk